

LimeSurvey

Hier finden Sie alle Informationen rund um das Umfragetool LimeSurvey.

- [Allgemeines](#)
- [Anmeldung](#)
- [Freischaltung](#)
- [Umfrage teilen](#)
- [Export von Umfragen und Antworten](#)
- [Fragen für Nutzer in der Druckansicht verbergen](#)

Allgemeines

Umfragen richten sich häufig an bestimmte Personengruppen zu Studien-, Forschungs- und Lehrzwecken. Das Gauß-IT-Zentrum bietet eine webbasierte Lösung zur Durchführung von Online-Befragungen an. Die gesammelten Daten werden zentral auf dem System des Gauß-IT-Zentrums gespeichert.

Jeder Angehörige der TU Braunschweig kann eine Umfrage erstellen und weltweit zur Verfügung stellen.

Bitte beachten Sie, dass für das System eine **Freischaltung** erforderlich ist. Weitere Informationen zur Freischaltung finden Sie im Abschnitt zur [Freischaltung](#).

Eine Kurzanleitung zum Erstellen einer Umfrage finden Sie im [Quick-Start-Guide](#) von Limesurvey.

Für die Nutzung der Webseite wird Firefox oder Google Chrome empfohlen.
Außerdem sollte Javascript nicht blockiert sein.

Anmeldung

Eine **Freischaltung** ist vor der Anmeldung erforderlich!

Weitere Informationen zu der Freischaltung finden Sie im Abschnitt [Freischaltung](#).

Die Anmeldung erfolgt unter dem Login-Symbol im rechten unteren Bereich der Seite limesurvey.rz.tu-bs.de oder direkt über folgenden Link: <https://limesurvey.rz.tu-bs.de/admin/>.



Sprache: Deutsch - Deutsch ▾

Die folgenden Umfragen sind verfügbar:

proudly
powered by  LimeSurvey



Nachdem Sie sich über LDAP angemeldet haben, sehen Sie die Limesurvey-Oberfläche.



Dies ist die LimeSurvey Administrationsoberfläche. Erstellen Sie hier Ihre Umfragen.

Zuletzt geöffnete Umfrage: test (ID:268653)



Eine Kurzanleitung für die Erstellung einer Umfrage finden Sie im [Quick-Start-Guide](#) von Limesurvey.

Freischaltung

Um eine Umfrage aufzusetzen, müssen Sie zuvor freigeschaltet werden. Senden Sie hierzu bitte eine E-Mail an den [IT Service-Desk](#) mit dem Betreff „Bitte um Freischaltung - LimeSurvey“ unter Angabe der freizuschaltenden Benutzerkennung und sonstigen Bemerkungen im E-Mail-Text. Bitte teilen Sie uns den Grund Ihrer geplanten Umfrage mit.

Nachdem Sie freigeschaltet wurden, können Sie sich auf der Admin-Seite anmelden:

<https://limesurvey.rz.tu-bs.de/admin/>.

Umfrage teilen

Damit Sie Umfragen mit anderen Mitgliedern teilen können, muss eine [Gruppe](#) erstellt werden.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: 'Anleitungen', 'Konfiguration', 'Umfragen', and a user icon. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Erweitert', 'Benutzer', and 'Einstellungen'. Under the 'Benutzer' section, there is a sub-menu with 'Benutzergruppen erstellen/bearbeiten', 'Zentrale', and 'Teilnehmerdatenbank'. The 'Konfiguration' and 'Benutzergruppen erstellen/bearbeiten' items are highlighted with red boxes.

Sie können die Gruppe unter der Registerkarte **[Konfiguration]** → **[Benutzergruppen erstellen/bearbeiten]** anlegen und dann Personen zu dieser Gruppe hinzufügen.

[+ Neue Benutzergruppe hinzufügen](#)

Benutzergruppenliste

My Nutzergruppen

Benutzergruppe

ID Name

18 Testgruppe

Anschließend können Sie in der Umfrage unter **[Ihrer Umfrage]** → **[Umfrageberechtigungen]** Gruppen oder Benutzer zu Ihrer Umfrage hinzufügen. Sie können auch die Rechte [verwalten](#), die Benutzer in der Umfrage haben sollten.

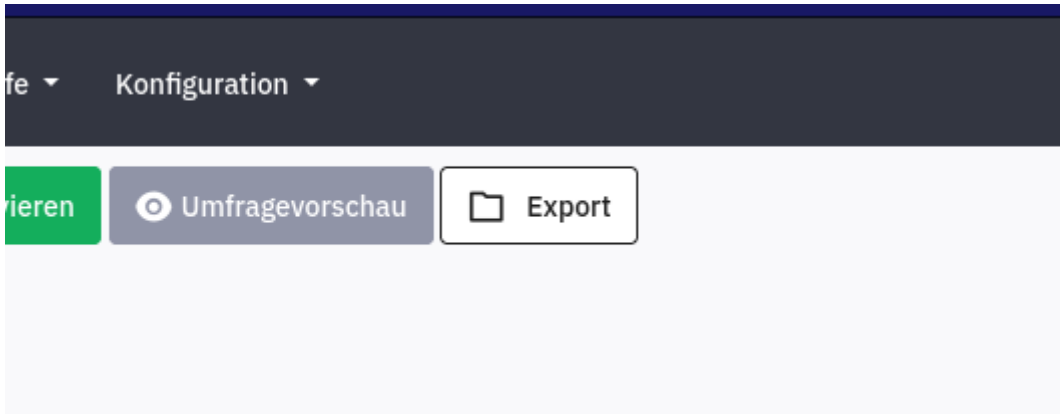
Umfrageberechtigungen

Benutzer:

Benutzergruppe:

Export von Umfragen und Antworten

Sie können Umfragen und Antworten exportieren. Klicken Sie dazu auf die **[Export]**-Schaltfläche.



Umfragen können in den folgenden Formaten exportiert werden:

- Umfrage-Struktur (*.lss)
- Umfragearchiv (.lsa)
- queXML Format (*.xml)
- queXML PDF-Export
- Tab-getrennte-Werte Format (*.txt)
- Druckbare Umfrageversion (*.html)
- Druckbare Umfrageversion

Antworten können in den folgenden Formaten zur weiteren Auswertung exportiert werden:

- CSV
- Microsoft Excel
- PDF
- HTML
- Microsoft Word
- R (Syntax-Datei)
- R (Daten-Datei)
- STATA (.xml)

Fragen für Nutzer in der Druckansicht verbergen

Wenn Sie Fragen für Nutzer in der Druckansicht verbergen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Bearbeiten Sie Ihre Frage.
2. Klicken Sie auf **[Erweiterte Einstellungen]**.
3. In das Feld **[CSS-Klasse(n)]** schreiben Sie **noprint**.
4. Klicken Sie auf **[Speichern]**.

Wenn Sie nicht wollen, dass Nutzer Fragen markieren, um sie zu kopieren, dann schreiben Sie in das Feld **[CSS-Klasse(n)]** **nocopy**.

Wenn Sie das Herunterladen von Bildern in Fragen unterbinden wollen, dann schreiben Sie in das Feld **[CSS-Klasse(n)]** **nodl**.