

Welche Rolle benötigen Sie?

Um die einzelnen Leitfäden zu den jeweiligen Rollen zu verstehen und die an der Rolle angepassten möglichen Optionen zu nutzen, kann es zunächst hilfreich sein, seine eigene Rolle zu finden. Diesbezüglich können Sie hier nachlesen, welche Rolle Sie zugehörig sind und welche Möglichkeiten Ihnen dazu zur Verfügung stehen.

Student/-in:

Sie behalten den Überblick über Ihr Studium und können sich online zu Prüfungen an- und abmelden. Sie erhalten hier Ihre Bescheinigungen und laden Ihre Abschlussarbeit hoch.

Lehrperson:

Sie sehen eigene Dozierende- und Räumpläne sowie Räume und Ihre Ausstattungen. Außerdem kann ein durchführender Dozierender Ausfalltermine für seine Veranstaltungen einstellen.

Prüfer/-in:

Sie verwalten Ihre eigenen Leistungen (Prüfungs- und Studienleistungen).

Prüfervertreter/-in:

Sie verwalten/ vertreten die Leistungen (Prüfungen und Studienleistungen) anderer Personen die Prüferende sind.

LV-Ersteller/-in:

Sie legen neue semesterunabhängige Veranstaltungen (SUV) für Ihre Organisationseinheit/en an.

LV-Bearbeiter/-in:

Sie planen Ihre Veranstaltungen ohne Raumzuweisungen bzw. Raumanfragen durchführen zu müssen.

Ausfalltermin-Ersteller/-in:

Sie können institutseigene semesterabhängige Veranstaltungen mit den Status „in Bearbeitung“ und „freigegeben“ eingeschränkt bearbeiten. Die Rolle kann Grunddaten, Texte, Dozierende und

Ausfalltermine bearbeiten sowie Parallelgruppen ausfallen oder löschen lassen.

Studienkoordinator/-in:

Sie planen die Studiengänge, indem Sie Elemente des Curriculum Designers anlegen/bearbeiten. Außerdem führen Sie die Semesterplanung für Prüfungen bzw. Veranstaltungen durch.

Stundenplaner/-in:

Sie führen die Semesterplanung für Veranstaltungen durch, indem Sie Veranstaltungsinhalte bearbeiten sowie Termine und Raumzuweisungen bzw. Raumanfragen vornehmen.

Pförtner/-in:

Sie können sich Raumpläne anzeigen und ausdrucken lassen, aber auch Räume mit ihren Raumausstattungen suchen und finden.

Raum-Manager/-in:

Sie verwalten die zu Ihrer Organisationseinheit zugehörigen Räume. Sie bearbeiten also Raumanfragen anderer Organisationseinheiten zur Nutzung Ihrer Räume.

Revision #7

Created 28 March 2024 07:57:34 by Thomas Büttner

Updated 28 May 2024 11:42:59 by Dennis Lukas