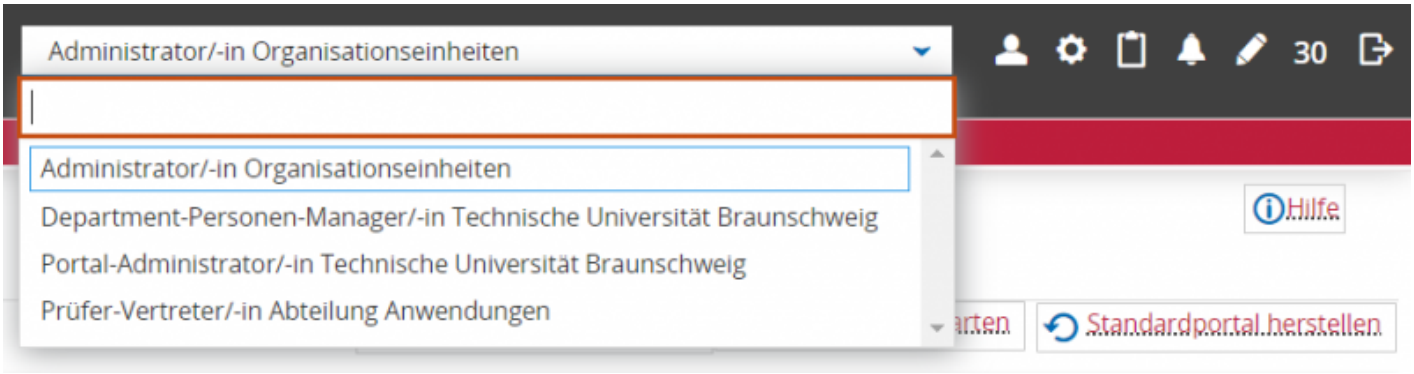
Rollenwechsel

Im Portal TUconnect ist es möglich, dass eine Person (je nach Funktion und Umfang ihrer Arbeit an der TU Braunschweig) **mehr als eine technische Rolle im Portal** erhält oder erhalten hat. Dazu gehören z.B. Rollen wie Prüfer/-in und LV-Bearbeiter/-in.

Jede technische Rolle im Portal wurde mit **unterschiedlichen Berechtigungen** ausgestattet. Daraus resultieren auch **unterschiedliche Funktionen und Menüoptionen** im Portal die angezeigt und aufgerufen werden können.

> Sollten Sie nach dem Login noch nicht die erwarteten Funktionen und Menüoptionen finden, dann **prüfen Sie zuerst**, ob Sie mehrere technische Rollen erhalten haben.

Einen Rollenwechsel können Sie **oben rechts** im entsprechenden Dropdown-Menü vornehmen

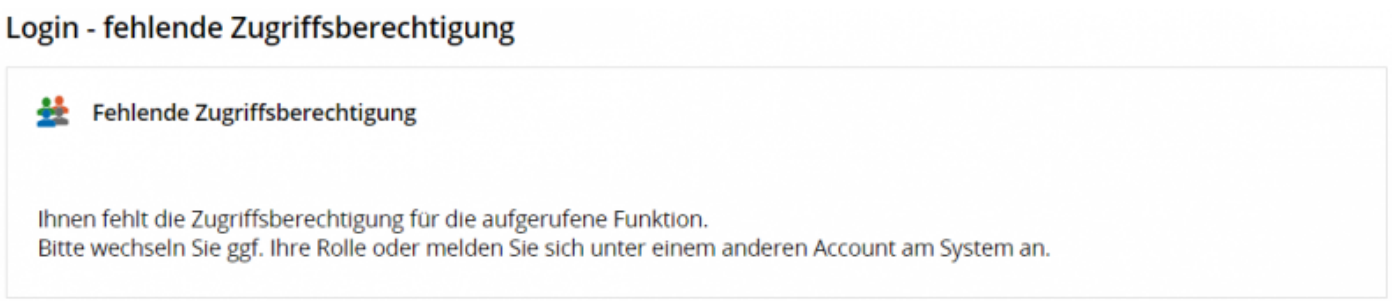


> Personen, die **nur eine Rolle** im Portal TUconnect haben, bekommen diese Auswahl nicht angeboten.

Meldung: Fehlende Zugriffsberechtigung (bei

mehreren Rollen)

Unterschiedliche Rollen berechtigen zu unterschiedlichen Funktionen (Knöpfe, Menüs, ...). Nach einem einem **Rollenwechsel** über das Dropdown-Menü kann es passieren, dass Sie die folgende Meldung erhalten:



Die Ursache für diese Meldung ist, dass Sie in der Rolle **aus welcher Sie gekommen sind** eine Seite oder eine Funktion aufgerufen hatten, die in der Rolle **in die Sie gewechselt sind** nicht verfügbar ist. Das System reagiert hier korrekt mit der Meldung **"Ihnen fehlt die Zugriffsberechtigung für die aufgerufene Funktion"**.

> Wenn Sie so eine Meldung erhalten, dann rufen Sie in der neuen Rolle einfach **eine beliebige Funktion der Rolle** auf oder klicken Sie auf **[Startseite].**

Eine Standard-Rolle festlegen (bei mehreren Rollen)

Sind Ihnen im Portal TUconnect **mehrere technische Rollen zugewiesen** (z.B. Prüfer/-in **und** Prüfervertreter/-in), dann können Sie eine **Standard-Rolle** definieren. Bei einem erneuten Login werden Sie dann **immer zuerst mit der Standard-Rolle** angemeldet.

Klicken Sie im Menüband auf den Knopf **[Service]** und wählen Sie im Anschluss den Punkt **[Persönliche Einstellungen] > [Standard-Rolle festlegen]**. In der folgenden Auflistung Ihrer Rollen wählen Sie nun links durch einen **Klick auf das Sternsymbol** Ihre gewünschte Standard-Rolle aus.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf **[Speichern]**. Sie haben nun Ihre Standard-Rolle festgelegt und werden zukünftig immer zuerst mit dieser im System angemeldet.

Created 2024-01-16 14:34:29 UTC by Thomas Büttner
Updated 2025-06-02 11:51:49 UTC by Thomas Büttner