

# Rolle LV-Ersteller/-in

In der Rolle LV-Ersteller/-in legen Sie neue semesterunabhängige Veranstaltungen (SUV) für Ihre Organisationseinheit/en an.

Hier können Sie Rechte als **LV-Ersteller/-in** beantragen, sofern noch nicht vorhanden.

## 1. Im Portal anmelden

Technische Universität Braunschweig

Benutzerkennung Passwort **1** Anmelden

Bewerber: Zugangsdaten vergessen? Anmeldung per SSO

Startseite Studienangebot E-Mail-Verifikation Organisation Service

TUconnect - Ihr Hochschulportal an der TU Braunschweig

Startseite Bewerber\*innen Studierende Mitarbeitende Login

**Portalauswahl**

- Bewerber\*innen**  
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz bewerben.
- Studierende**  
Sie studieren bereits bei uns und möchten die Studierendenfunktionen nutzen oder sich für einen Studiengang bewerben.
- Mitarbeitende**  
Sie arbeiten an der TU Braunschweig und haben eine entsprechende Rolle im Portal.

**Willkommen**

Herzlich willkommen bei TUconnect, dem Hochschulportal der TU Braunschweig.

Als **Bewerber\*in** können Sie sich unter dem Reiter **Bewerber\*innen** registrieren und Ihre Bewerbung an der TU Braunschweig durchführen.

Als **Studierende** können Sie sich nach dem Login mit Ihrer y-Nummer Ihre persönliche Startseite gestalten und erhalten dort unkomplizierten Zugriff auf verschiedene Funktionen, Informationen und Dokumente rund um Ihr Studium.

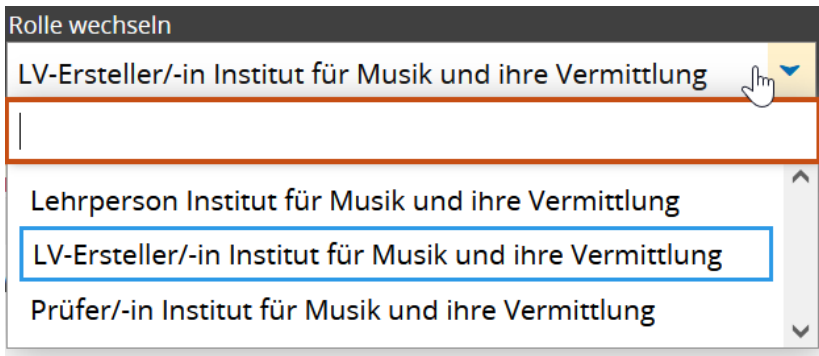
Als **Mitarbeitende** aus Fakultäten, Instituten, Prüfungsämtern, dem Immatrikulationsamt und dem International House können Sie nach dem Login mit Ihrer GITZ-Mitarbeitenden-Kennung (je nach Rolle) unterschiedliche Funktionen nutzen und Aufgaben erledigen.

Die **Verifikation von Studienbescheinigungen** kann hier von externen Stellen durchgeführt werden, wenn nicht klar ist, ob die jeweilige Bescheinigung gültig ist. Sie benötigen den Verifikationsschlüssel, den Sie unten auf der Studienbescheinigung finden.

Die **englische Übersetzung** von TUconnect wird neu an der Technischen Universität Braunschweig eingesetzt und ist ggf. an einigen Stellen noch nicht vollständig. Im Zweifelsfall ist die deutsche Version die rechtlich bindende. Verbesserungshinweise nehmen wir gerne per E-Mail an [it.service.desk@tu-braunschweig.de](mailto:it.service.desk@tu-braunschweig.de) entgegen.

**(1)** Rufen Sie <https://connect.tu-braunschweig.de/> im Browser auf und melden Sie sich mit Ihrer TUBS-ID an.

## 2. Rolle auswählen

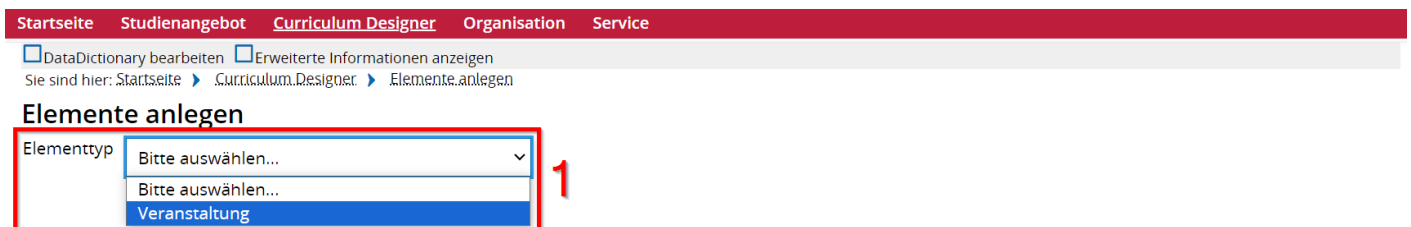


Wählen Sie **die Rolle LV-Ersteller/-in** aus, sofern Sie mehrere Rollen im Portal haben.

Haben Sie nur diese eine Rolle, wird Ihnen die Auswahl nicht angeboten.

### 3. Eine Veranstaltungen neu anlegen

Aufruf der Funktion: **[Curriculum Designer] > [Elemente anlegen]**. Es öffnet sich eine Maske zur Auswahl des Elementtyps



**(1)** Elementtyp „Veranstaltung“ auswählen. Es öffnet sich die Bearbeitungsmaske für die Grunddaten.

### Grunddaten eingeben

## Elemente anlegen

Elementtyp Veranstaltung

Speichern

### Objektsprache

Sprache deutsch

#### Grunddaten I

1

\* Nummer

\* Titel

Kurztext

Langtext

Eindeutiger Schlüssel

Prfgcode/Modulnr/Kurzbezeichnung

#### Kommentar

Quellcode

Stil

### Spezielle Daten

Teilnahmepflicht Bitte auswählen...

2

\* Veranstaltungsart Vorlesung/Übung

\* Angebotsfrequenz in jedem Semester

Credits

Gewicht

Semesterwochenstunden

3 \* Bewertungsart U - unbenotet

Max. Versuche

Max. bestandene Versuche

Zusatzmerkmal Bitte auswählen...

Empfohlenes FS

Alternatives FS

Gruppierung für Druckausgaben Bitte auswählen...

- (1) Grunddaten: die Pflichtfelder (\*) **Nummer** und **Titel**
- (2) Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (\*) der **Veranstaltungsart** und der **Angebotsfrequenz**
- (3) Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (\*) der **Bewertungsart**

Um bei der Erzeugung von neuen Elementen zu unterstützen wurde ein **Nummerngenerator** eingerichtet. Dieser Generator ist in der Lage **eindeutige Nummern und Bezeichner** für neue Elemente zu erzeugen. Der Generator wird lediglich bei Elementarten wie Modul, Prüfung, Studienleistung und Veranstaltung aktiv und die generierten Werte können jederzeit überschrieben werden.

# Nummer, Titel und eindeutiger Schlüssel

## Elemente anlegen

Elementtyp Veranstaltung

Speichern

2

### Objektsprache

Sprache deutsch

#### Grunddaten I

1

\* Nummer 1234

\* Titel Testveranstaltung

Kurztext

Langtext

Eindeutiger Schlüssel

Prfgcode/Modulnr/Kurzbezeichnung

### Spezielle Daten

Teilnahmepflicht Bitte auswählen...

\* Veranstaltungsart Vorlesung/Übung

\* Angebotsfrequenz in jedem Semester

Credits

Gewicht

Semesterwochenstunden

\* Bewertungsart U - unbenotet

Max. Versuche

Max. bestandene Versuche

- (1) Im Eingabefeld **Nummer** muss eine 4-stellige Nummer eingegeben werden, die dem **Fachbereich/Institut** entspricht. Außerdem wird ein **Titel** benötigt.
- (2) Nach dem Klick auf den Knopf **[Speichern]** startet der **Nummerngenerator** und generiert eine eindeutige zehnstellige Nummer.

### Elemente anlegen

Titel: Testveranstaltung | Nummer: 1234000001 | Elementtyp: Veranstaltung

☐ Alle ☒ Meine

[Semesterabhängige Details anzeigen](#) [Dokumente \(0\)](#)

**Grunddaten** | Veranstaltungsdetails I | Studiengänge | Zuständigkeiten | Einrichtungen

Übersetzen: deutsch (Standard)

**Grunddaten I**

Elementtyp	Veranstaltung
Bearbeitungsstatus	In Bearbeitung
Sprache	deutsch
Vorlage	Template TUBSEXA
* Nummer	1234000001
* Titel	Testveranstaltung
Kurztext	
Langtext	
Eindeutiger Schlüssel	1234000001-V
Prüfcode/Modulnr/Kurzbezeichnung	

**Spezielle Daten**

Teilnahmepflicht	Bitte auswählen...
* Veranstaltungsart	Vorlesung/Übung
* Angebotsfrequenz	in jedem Semester
Credits	
Gewicht	
Semesterwochenstunden	
* Bewertungsart	U - unbenotet
Max. Versuche	
Max. bestandene Versuche	
Zusatzmerkmal	Bitte auswählen...

- (1) Eingegabene / generierte Grunddaten

**Das passiert im Hintergrund:** Ausgehend von der Nummer wird die nächste freie 10 stellige Nummer mit einer „0“ am Ende (bei Modul) bzw. fortlaufend 1,2,3,4... bei Prüfungen, Studienleistungen und Veranstaltungen gesucht. Außerdem wird ein **eindeutiger Schlüssel** generiert (hier ein -V für eine Veranstaltung angehängt)

## Veranstaltungsdetails in semesterunabhängiger Veranstaltung (SUV) eingeben



- (1) Reiter **[Veranstaltungsgruppen]** aufrufen
- (2) Funktion **[Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen]** anklicken

Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen ✕

Testveranstaltung | 1234 | Vorlesung/Übung

Suchauswahl einschränken

**Grunddaten**

Nummer

Titel

Prfgcode/Modulnr/Kurzbezeichnung

Bearbeitungsstatus =

Typ =

[Hilfe zur Suche](#)

**Struktur**

1 Organisationseinheit =

Studiengang =

☐ Kein Elternelement

☒ Bereits ausgewählt (0) ☒ Alle auswählen ☒ Auswahl löschen

**Gefundene Veranstaltungsgruppen (1 Ergebnisse)**

Nummer	Titel
<input type="checkbox"/> 1899310-1	B1: Grundlagen der Soziologie - Seminar

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

☒ Zuordnungen aktualisieren

- (1) Organisationseinheit (OE) wählen: ist vor eingestellt auf die eigene OE
- (2) Gefundene Veranstaltungsgruppe auswählen und markieren
- (3) Zuordnungen der Veranstaltungsgruppe aktualisieren

**Anmerkung:** Eine LV-Erstellende kann keine Sonderveranstaltungen anlegen. Das dürfen nur die Rollen LV-Bearbeiter/-in, Stundenplaner/-in und Raum-Manager/-in

Revision #34

Created 16 January 2024 14:31:03 by Thomas Büttner

Updated 18 February 2025 05:52:57 by Thomas Büttner