

# Rolle LV-Ersteller/-in

In der Rolle LV-Ersteller/-in legen Sie neue semesterunabhängige Veranstaltungen (SUV) für Ihre Organisationseinheit/en an.

Hier können Sie Rechte als **LV-Ersteller/-in** beantragen, sofern noch nicht vorhanden.

## 1. Im Portal anmelden

The screenshot shows the TUconnect portal interface. At the top right, there is a red button labeled "Zur Anmeldung" with a blue "1" next to it. Below the navigation bar, the main header reads "TUconnect - Ihr Hochschulportal an der TU Braunschweig". Underneath, there are tabs for "Startseite", "Bewerber\*innen", "Studierende", "Mitarbeitende", and "Login". The "Portalauswahl" section contains three cards: "Bewerber\*innen" (with a document icon), "Studierende" (with a group of people icon), and "Mitarbeitende" (with a person icon). Each card has a brief description and a right-pointing arrow. To the right, the "Willkommen" section contains a welcome message and instructions for each user type: "Bewerber\*in" (register under the "Bewerber\*innen" tab), "Studierende" (login with y-number), and "Mitarbeitende" (login with GITZ ID). It also mentions verification of certificates and an English translation of the portal.

**(1)** Rufen Sie in Ihrem Browser <https://connect.tu-braunschweig.de/> auf und klicken Sie oben rechts auf **[Zur Anmeldung]**. Es öffnet sich ein neues Fenster.

**Anmeldung** ✕

[Bewerber: Zugangsdaten vergessen?](#)

**Hochschulaccount**

Benutzerkennung

Passwort  👁

**Anmelden**

**SSO TU Braunschweig**

Anmelden mit SSO TU Braunschweig

[🔗](#) Dieser Link führt zu einer anderen Webseite

Geben Sie hier Ihre TUBS-ID und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf **[Anmelden]**. Alternativ können Sie Single-Sign-On im unteren Bereich **[SSO TU Braunschweig]** nutzen.

## 2. Auswahl der Rolle

**Rolle wechseln**

Administrator/-in Organisationseinheiten ⌵

- Administrator/-in Organisationseinheiten
- Bewerber-Manager/-in Technische Universität Braunschweig
- Bibliotheksmitarbeiter/-in Organisationseinheiten
- Department-Personen-Manager/-in Technische Universität Braunschweig
- EXA-Administrator/-in Technische Universität Braunschweig
- Lehrperson Technische Universität Braunschweig
- LV-Bearbeiter/-in Technische Universität Braunschweig

Wählen Sie Ihre gewünschte Rolle im oberen rechten **[Drop-down-Menü]** aus. Personen, die **nur eine Rolle** im Portal TUconnect haben, bekommen diese Auswahl nicht angeboten.

# 3. Eine Veranstaltung neu anlegen

Aufruf der Funktion: **[Curriculum Designer] > [Elemente anlegen]**. Es öffnet sich eine Maske zur Auswahl des Elementtyps

Startseite Studienangebot Curriculum Designer Organisation Service

DataDictionary bearbeiten  Erweiterte Informationen anzeigen  
Sie sind hier: Startseite > Curriculum Designer > Elemente anlegen

### Elemente anlegen

Elementtyp Bitte auswählen...  
Bitte auswählen...  
**Veranstaltung** 1

**(1)** Elementtyp „Veranstaltung“ auswählen. Es öffnet sich die Bearbeitungsmaske für die Grunddaten.

## Grunddaten eingeben

Elemente anlegen  
Elementtyp Veranstaltung

Objektsprache  
Sprache deutsch

#### Grunddaten I

1

\* Nummer

\* Titel

Kurztext

Langtext

Eindeutiger Schlüssel

Prüfcode/Modulnr/Kurzbezeichnung

Kommentar

Stil - **B I U S**

Spezielle Daten

Teilnahmepflicht Bitte auswählen...

2

\* Veranstaltungsart Vorlesung/Übung

\* Angebotsfrequenz in jedem Semester

Credits

Gewicht

Semesterwochenstunden

3

\* Bewertungsart U - unbenotet

Max. Versuche

Max. bestandene Versuche

Zusatzmerkmal Bitte auswählen...

Empfohlenes FS

Alternatives FS

Gruppierung für Druckausgaben Bitte auswählen...

**(1)** Grunddaten: die Pflichtfelder (\*) **Nummer** und **Titel**

**(2)** Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (\*) der **Veranstaltungsart** und der **Angebotsfrequenz**

**(3)** Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (\*) der **Bewertungsart**

Um bei der Erzeugung von neuen Elementen zu unterstützen wurde ein **Nummerngenerator** eingerichtet. Dieser Generator ist in der Lage **eindeutige Nummern**

**und Bezeichner** für neue Elemente zu erzeugen. Der Generator wird lediglich bei Elementarten wie Modul, Prüfung, Studienleistung und Veranstaltung aktiv und die generierten Werte können jederzeit überschrieben werden.

# Nummer, Titel und eindeutiger Schlüssel

## Elemente anlegen

Elementtyp

**Speichern** **2**

<b>Objektsprache</b>	<b>Spezielle Daten</b>
Sprache <input type="text" value="deutsch"/>	Teilnahmepflicht <input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
<b>Grunddaten I</b>	* Veranstaltungsart <input type="text" value="Vorlesung/Übung"/>
<b>1</b> * Nummer <input type="text" value="1234"/>	* Angebotsfrequenz <input type="text" value="in jedem Semester"/>
* Titel <input type="text" value="Testveranstaltung"/>	Credits <input type="text"/>
Kurztext <input type="text"/>	Gewicht <input type="text"/>
Langtext <input type="text"/>	Semesterwochenstunden <input type="text"/>
Eindeutiger Schlüssel <input type="text"/>	* Bewertungsart <input type="text" value="U - unbenotet"/>
Prfgcode/Modulnr/Kurzbezeichnung <input type="text"/>	Max. Versuche <input type="text"/>
	Max. bestandene Versuche <input type="text"/>

**(1)** Im Eingabefeld **Nummer** muss eine 4-stellige Nummer eingegeben werden, die dem **Fachbereich/Institut** entspricht. Außerdem wird ein **Titel** benötigt.

**(2)** Nach dem Klick auf den Knopf **[Speichern]** startet der **Nummerngenerator** und generiert eine eindeutige zehnstellige Nummer.

## Elemente anlegen

Titel: **Testveranstaltung** | Nummer: **1234000001** | Elementtyp: **Veranstaltung**

Alle  Meine

[Semesterabhängige Details anzeigen](#) [Dokumente \(0\)](#)

**Grunddaten** | [Veranstaltungsdetails I](#) | [Studiengänge](#) | [Zuständigkeiten](#) | [Einrichtungen](#)

**Speichern** **Verwerfen**

Übersetzen: **deutsch (Standard)**

<b>Grunddaten I</b>	<b>Spezielle Daten</b>
Elementtyp <input type="text" value="Veranstaltung"/>	Teilnahmepflicht <input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
Bearbeitungsstatus <input type="text" value="In Bearbeitung"/>	* Veranstaltungsart <input type="text" value="Vorlesung/Übung"/>
Sprache <input type="text" value="deutsch"/>	* Angebotsfrequenz <input type="text" value="in jedem Semester"/>
Vorlage <input type="text" value="Template TUBSEXA"/>	Credits <input type="text"/>
* Nummer <input type="text" value="1234000001"/>	Gewicht <input type="text"/>
* Titel <input type="text" value="Testveranstaltung"/>	Semesterwochenstunden <input type="text"/>
Kurztext <input type="text"/>	* Bewertungsart <input type="text" value="U - unbenotet"/>
Langtext <input type="text"/>	Max. Versuche <input type="text"/>
Eindeutiger Schlüssel <input type="text" value="1234000001-V"/>	Max. bestandene Versuche <input type="text"/>
Prfgcode/Modulnr/Kurzbezeichnung <input type="text"/>	Zusatzmerkmal <input type="text" value="Bitte auswählen..."/>



# 4. Eine Veranstaltung einer Veranstaltungsgruppe zuordnen

2

Semesterplanung

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume **1** **Veranstaltungsgruppen** Module / Studiengänge Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme  
Links Dokumente Fachliche Protokollierung

**2** Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen Neues Modul/Konto zuordnen

Es wurden noch keine Veranstaltungsgruppen zugeordnet

- (1) Reiter **[Veranstaltungsgruppen]** aufrufen
- (2) Funktion **[Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen]** anklicken

Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen ✕

Testveranstaltung | 1234 | Vorlesung/Übung

Suchauswahl einschränken

**Grunddaten**

Nummer

Titel

Prfrcode/Modulnr/Kurzbezeichnung

Bearbeitungsstatus =  +

Typ =  +

**Struktur**

**1** Organisationseinheit =

Studiengang =

Kein Elternelement

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Bereits ausgewählt (0)  Alle auswählen  Auswahl löschen

Gefundene Veranstaltungsgruppen (1 Ergebnisse)

Nummer	Titel
<input type="checkbox"/> 1899310-1	B1: Grundlagen der Soziologie - Seminar <b>2</b>

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

Zuordnungen aktualisieren **3** Abbrechen

- (1) Organisationseinheit (OE) wählen: ist vor eingestellt auf die eigene OE
- (2) Gefundene Veranstaltungsgruppe auswählen und markieren
- (3) Zuordnungen der Veranstaltungsgruppe aktualisieren

**Anmerkung:** Eine LV-Erstellende kann keine Sonderveranstaltungen anlegen. Das dürfen nur die Rollen LV-Bearbeiter/-in, Stundenplaner/-in und Raum-Manager/-in

---

Revision #37

Created 2024-01-16 14:31:03 UTC by Thomas Büttner

Updated 2026-05-15 08:24:03 UTC by Thomas Büttner