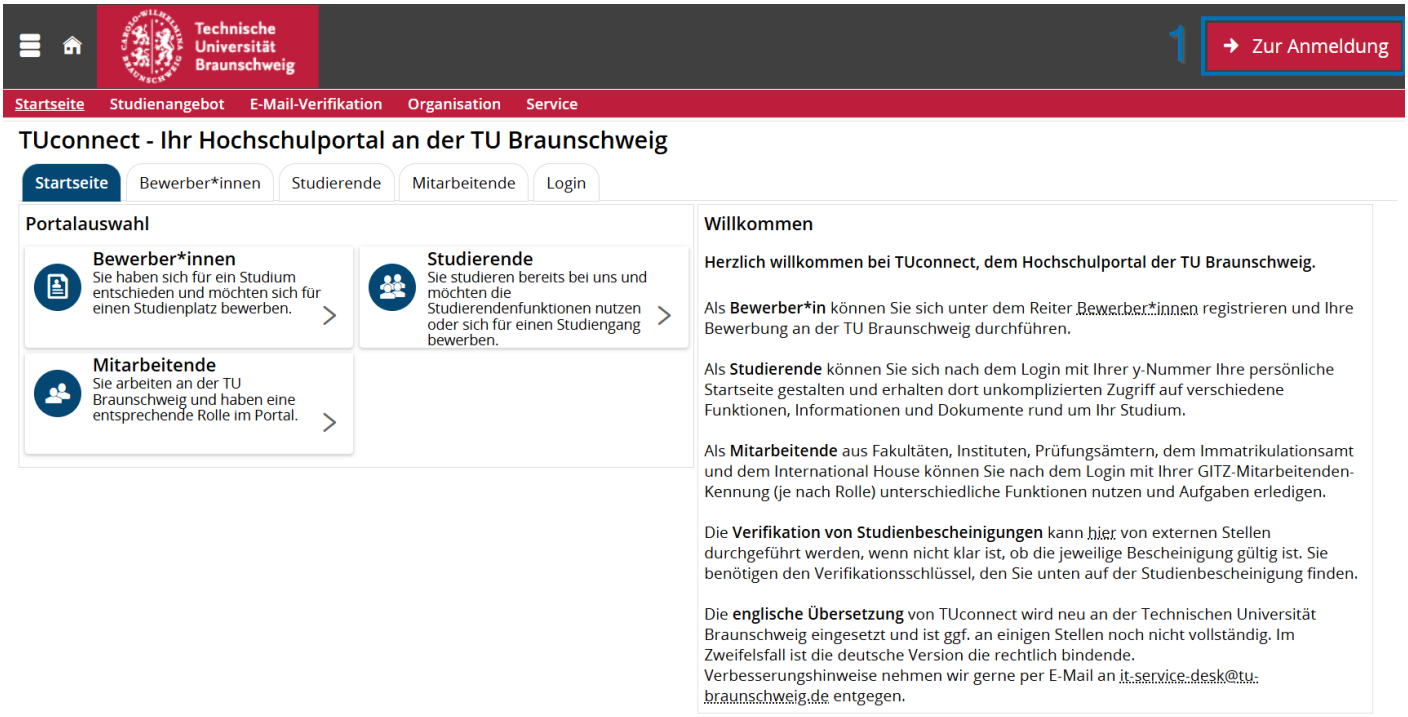
Rolle LV-Ersteller/-in

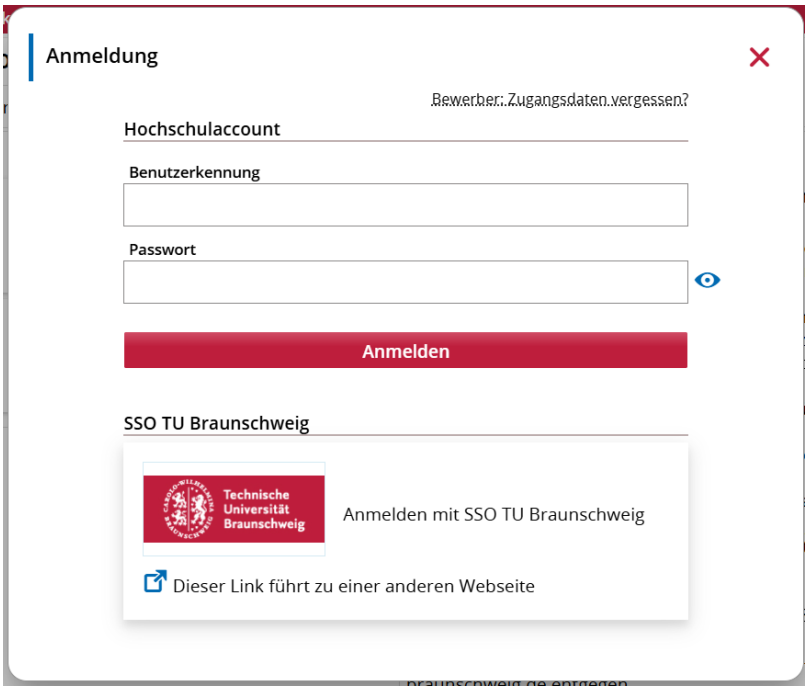
In der Rolle LV-Ersteller/-in legen Sie neue **semesterunabhängige Veranstaltungen** (SUV) für Ihre Organisationseinheit/en an.

> Hier können Sie Rechte als **LV-Ersteller/-in** beantragen, sofern noch nicht vorhanden.

1. Im Portal anmelden

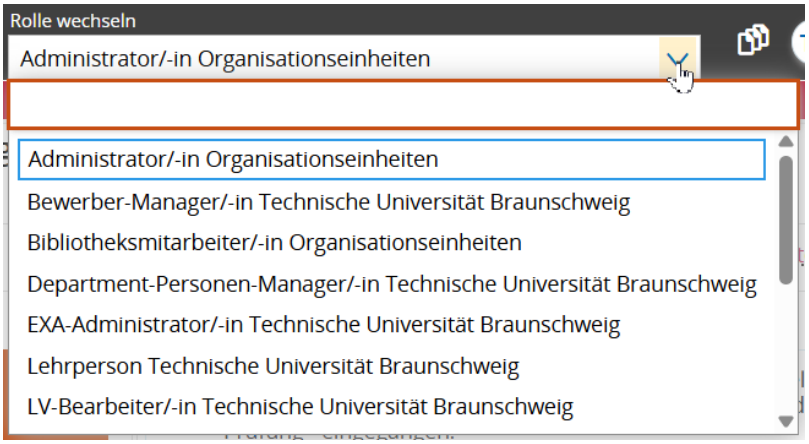


(1) Rufen Sie in Ihrem Browser https://connect.tu-braunschweig.de/ auf und klicken Sie oben rechts auf **[Zur Anmeldung]**. Es öffnet sich ein neues Fenster.



Geben Sie hier Ihre TUBS-ID und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf **[Anmelden]**. Alternativ können Sie Single-Sign-On im unteren Bereich **[SSO TU Braunschweig]** nutzen.

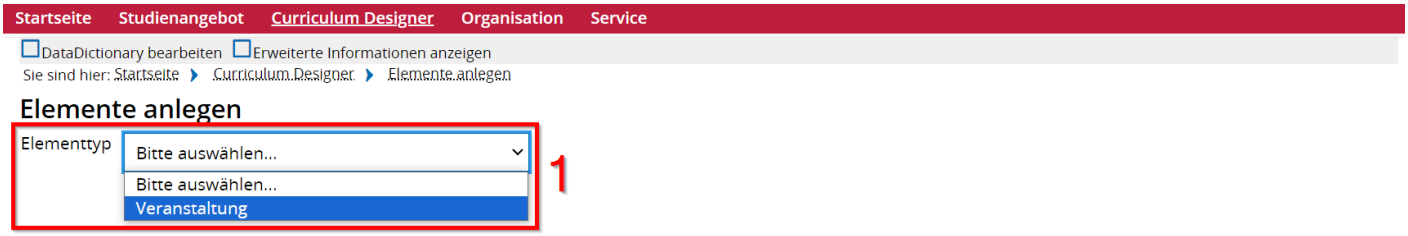
2. Auswahl der Rolle



Wählen Sie Ihre gewünschte Rolle im oberen rechten **[Drop-down-Menü]** aus. Personen, die **nur eine Rolle** im Portal TUconnect haben, bekommen diese Auswahl nicht angeboten.

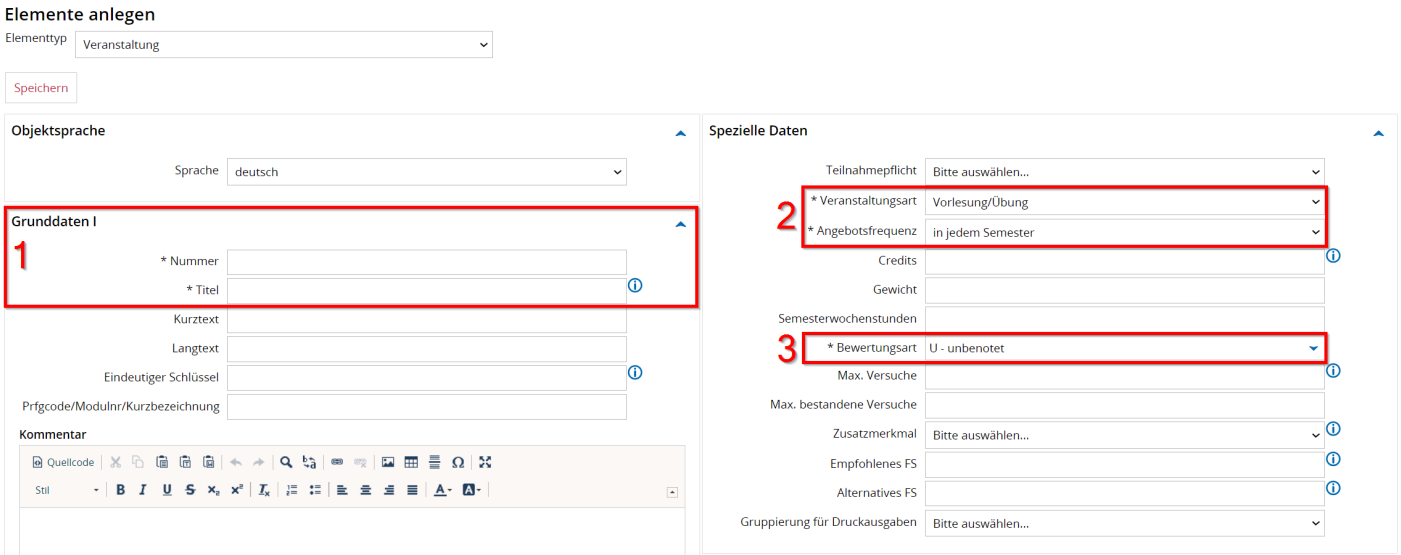
3. Eine Veranstaltungen neu anlegen

Aufruf der Funktion: **[Curriculum Designer] > [Elemente anlegen]**. Es öffnet sich eine Maske zur Auswahl des Elementtyps



(1) Elementtyp „Veranstaltung“ auswählen. Es öffnet sich die Bearbeitungsmaske für die Grunddaten.

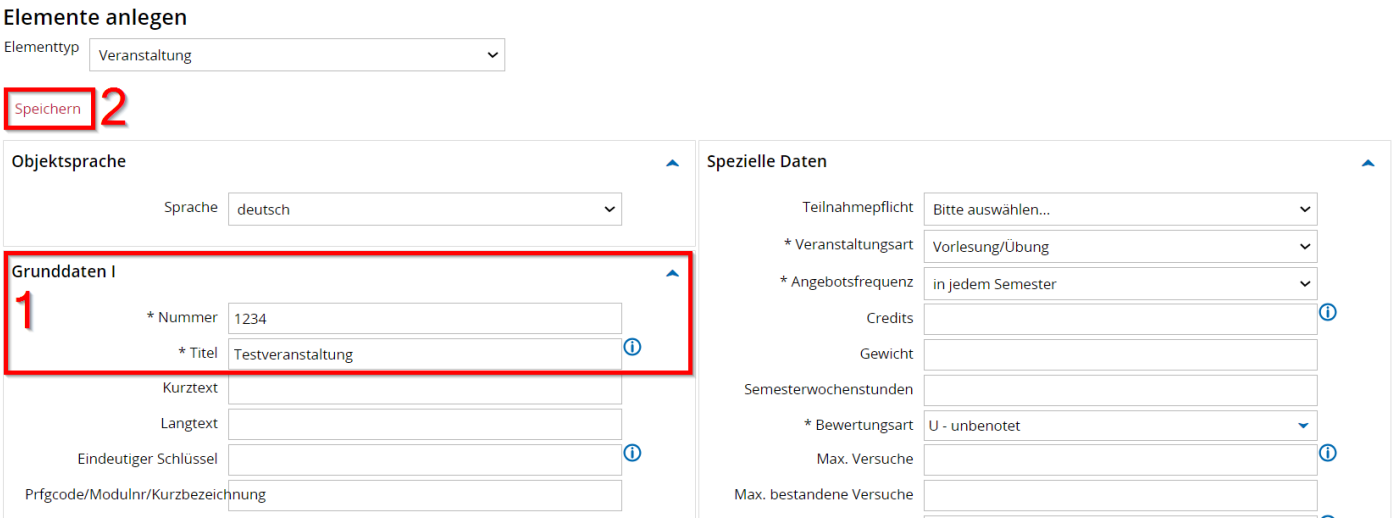
Grunddaten eingeben



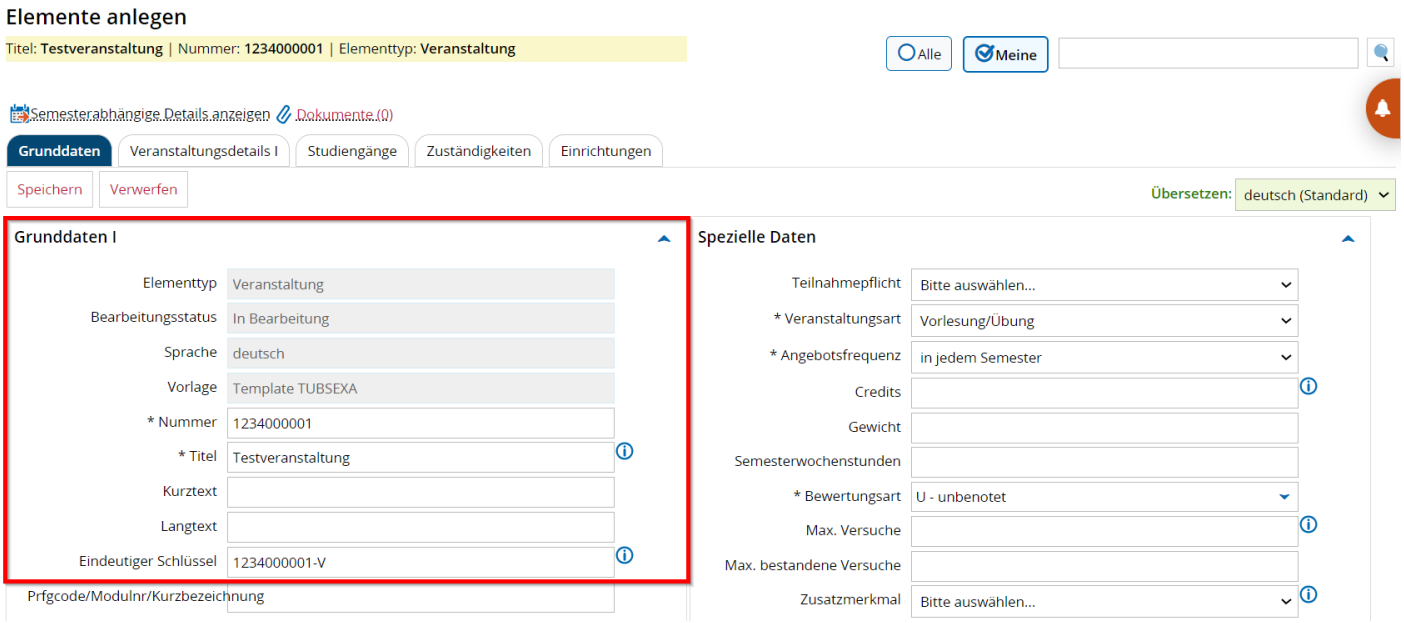
(1) Grunddaten: die Pflichtfelder (*) **Nummer** und **Titel**
(2) Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (*) der **Veranstaltungsart** und der **Angebotsfrequenz**
(3) Spezielle Daten: die Pflichtauswahl (*) der **Bewertungsart**

> Um bei der Erzeugung von neuen Elementen zu unterstützen wurde ein **Nummerngenerator** eingerichtet. Dieser Generator ist in der Lage **eindeutige Nummern und Bezeichner** für neue Elemente zu erzeugen. Der Generator wird lediglich bei Elementarten wie Modul, Prüfung, Studienleistung und Veranstaltung aktiv und die generierten Werte können jederzeit überschrieben werden.

Nummer, Titel und eindeutiger Schlüssel



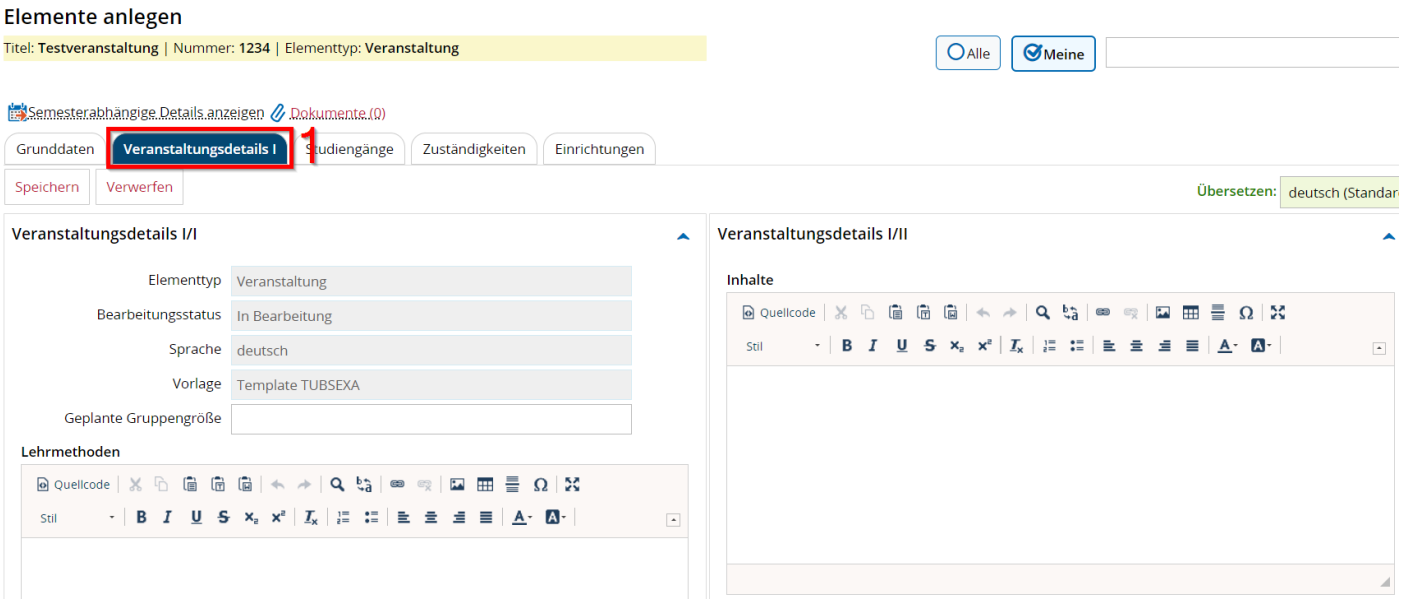
(1) Im Eingabefeld **Nummer** muss eine 4-stellige Nummer eingegeben werden, die dem **Fachbereich/Institut** entspricht. Außerdem wird ein **Titel** benötigt.
(2) Nach dem Klick auf den Knopf **[Speichern]** startet der **Nummerngenerator** und generiert eine eindeutige zehnstellige Nummer.



(1) Eingegebene / generierte Grunddaten

> **Das passiert im Hintergrund:** Ausgehend von der Nummer wird die nächste freie 10 stellige Nummer mit einer „0“ am Ende (bei Modul) bzw. fortlaufend 1,2,3,4… bei Prüfungen, Studienleistungen und Veranstaltungen gesucht. Außerdem wird ein **eindeutiger Schlüssel** generiert (hier ein -V für eine Veranstaltung angehängt)

Veranstaltungsdetails in semesterunabhängiger Veranstaltung (SUV) eingeben

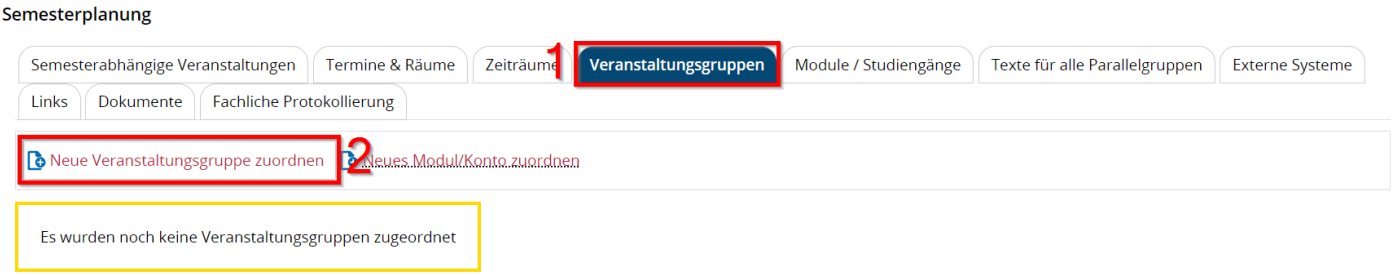


(1) Reiter **[Veranstaltungsdetails 1]** aufrufen: Eingabe von Lehrmethoden, Hyperlink, Zu erbringende Prüfungsleistung, Inhalte, Literatur und Qualifikationsziel möglich

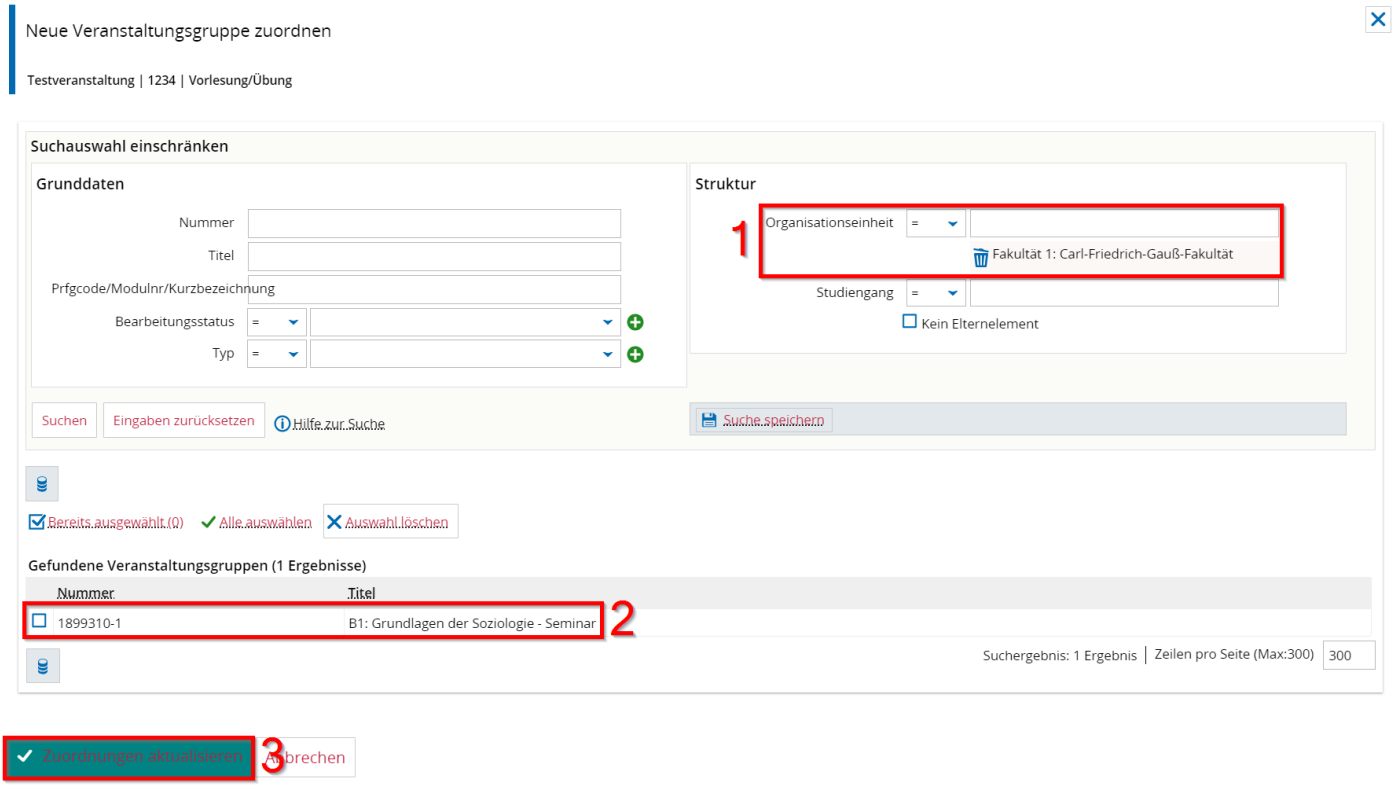
(1) Reiter **[Zuständigkeiten]** aufrufen: Hier ist die Eingabe eines oder mehrerer verantwortlicher Personen möglich

4. Eine Veranstaltung einer Veranstaltungsgruppe zuordnen

2



(1) Reiter **[Veranstaltungsgruppen]** aufrufen
(2) Funktion **[Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen]** anklicken



(1) Organisationseinheit (OE) wählen: ist vor eingestellt auf die eigene OE
(2) Gefundene Veranstaltungsgruppe auswählen und markieren
(3) Zuordnungen der Veranstaltungsgruppe aktualisieren

> **Anmerkung:** Eine LV-Erstellende kann keine Sonderveranstaltungen anlegen. Das dürfen nur die Rollen LV-Bearbeiter/-in, Stundenplaner/-in und Raum-Manager/-in

Created 2024-01-16 14:31:03 UTC by Thomas Büttner
Updated 2026-09-17 16:08:47 UTC by Julia Benkendorf