

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Häufig gestellte Fragen zu Funktionen und Rollen im Portal TUconnect, die uns regelmäßig über unser Ticketsystem erreichen.

- [Prüfungen](#)
- [Veranstaltungen](#)
- [Organisationseinheiten \(OE\)](#)

Prüfungen

Wieso kann ich Prüfung XYZ nicht sehen?

Um eine bestimmte Prüfung unter **[Meine Veranstaltungen und Prüfungen]** sehen zu können, müssen Sie entweder

- **selbst** als Prüfer/-in in Prüfung XYZ **eingetragen** (Rolle Prüfer/-in) sein oder
- ein/e Person **vertreten** die die Rolle Prüfer/-in hat und in Prüfung XYZ **eingetragen** ist (Rolle Prüfervertreter/-in)

Trifft keines der beiden Voraussetzungen zu, können Sie Prüfung XYZ nicht sehen und aufrufen. Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte das **zuständige Prüfungsamt** Ihrer Fakultät.

Warum sind bei Prüfung XYZ keine Teilnehmenden angemeldet obwohl mir eine Liste mit diesen Anmeldungen vorliegt?

Stellen Sie sich zuerst die Frage: **Woher stammt diese Liste?** Stammt die Liste (technisch) aus dem **Portal TUconnect** oder ist sie ggf. **selbst** (organisatorisch) erstellt? Nur wenn diese Liste **aus dem Portal TUconnect exportiert wurde**, sind die Teilnehmenden auch tatsächlich zur Prüfung XYZ angemeldet.

Falls es sich um eine **Studienleistung** handelt, ist **keine vorherige Anmeldung** durch Studierende notwendig und Sie können die Funktion **Leistung nacherfassen** nutzen. Diese Funktion steht den Rollen [Prüfer/-in](#) und [Prüfervertreter/-in](#) zur Verfügung.

Wieso kann ich als Vertretung keine Prüfungen der Person XYZ sehen bzw. nach dieser Person filtern?

Wenn die Prüfungen einer bestimmten Person unter **[Meine Veranstaltungen und Prüfungen]** nicht zu sehen sind, kann es sein, dass

- die Person, die Sie vertreten (noch) nicht **als Prüfer/-in** in der betroffenen Prüfung XYZ **eingetragen** ist
- die Person, die Sie vertreten die **TU Braunschweig verlassen** hat und infolgedessen der Account und sämtliche Rollen nun **inaktiv** sind

In beiden Fällen kontaktieren Sie bitte das **zuständige Prüfungsamt** Ihrer Fakultät. Dieses kann Personen als Prüfer/-in hinterlegen und Ihnen ggf. mitteilen, ob bestimmte Personen noch aktiv sind.

Veranstaltungen

Warum erhalte ich trotz erfolgreicher Anmeldung und aktuell gültiger Rollen die Anzeige "Fehlende Zugriffsberechtigung"?

Diese leider nicht sonderlich verständliche Anzeige erhalten Sie immer dann, wenn Sie die Rolle wechseln und die zuletzt aufgerufene Funktion in der neuen Rolle nicht zur Verfügung steht.

Wie werde ich verantwortliche/r bzw. durchführende/r Dozent/in für eine Veranstaltung?

Um als Dozent/in für die Eintragung in Veranstaltungen auswählbar zu sein, müssen Sie im Portal selbst **die Rolle Lehrperson** besitzen. Nur dann können Sie als Dozent/in zugeordnet werden. Benötigen Sie die Rolle Lehrperson, schreiben Sie bitte eine E-Mail an

h1-lehrperson@tu-braunschweig.de mit Angabe der TUBS-ID.

Die Rolle Lehrperson können Sie wie [im Leitfaden zur Rolle Lehrperson](#) beschrieben beantragen.

Ich möchte als Dozent einen Ausfalltermin in einer Veranstaltung einstellen, in der ich durchführender Dozent bin. Warum sind beim "Ausfalltermin bearbeiten" Nummer und Art der Veranstaltung nicht sichtbar?

Es handelt sich hier um eine Veranstaltung, die nicht zu Ihrer Einrichtung/Organisationseinheit gehört.

Warum hat die semesterabhängige Veranstaltung (SAV) den Status "kopiert"?

Alle SAVs, die per Semesterübernahme in das neue Semester übernommen wurden, haben diesen Status. Sie können ganz normal bearbeitet werden, wenn man die entsprechende Rolle besitzt.

Warum sehe ich in Stud.IP eine Veranstaltung nicht?

Nur eine Veranstaltung/Parallelgruppe mit dem Status "**freigegeben**" wird nach Stud.IP synchronisiert. Dabei ist jede Parallelgruppe (PG) eine Lehrveranstaltung (LV) in Stud.IP. Wird die Freigabe in TUconnect zurückgezogen, so erscheint die Veranstaltung weiterhin in Stud.IP. Die Veranstaltung wird dort nicht automatisch gelöscht, da ja inzwischen Anmeldungen vorliegen oder Dokumente angehängt sein könnten.

Warum kann ich als Studienkoordinierender meine Veranstaltungen im VVZ nicht aus den "Besonderen Verzeichnissen" entfernen?

Das geht leider nicht anders, weil dann Rechte zu weitreichend wären bzw. fehleranfällig. Bitte informieren Sie uns Admins per E-Mail (his-support@tu-braunschweig.de) darüber. Wir entfernen dann die Veranstaltung aus dem benannten Verzeichnis.

Warum ist eine Sonderveranstaltung mit einem Einzel-termin nicht in der Vorlesungszeit- bzw. Semesteransicht im Raumplan sichtbar?

Das passiert, wenn die Raumzuweisung in der Sonderveranstaltung unten über den Einzeltermin erfolgte und nicht, der oben angeordnete Link "Raum anfragen/zuweisen" verwendet wurde. Das ist ein Fehler von HIS, der bisher leider nicht korrigiert wurde.

Warum ist meine Sonderveranstaltung nicht in Stud.IP sichtbar?

Sonderveranstaltungen werden **nicht** nach Stud.IP übertragen.

Organisationseinheiten (OE)

An meiner Rolle ist die falsche Organisationseinheit verknüpft, was kann ich tun?

Rollen im Portal TUconnect sind immer an **eine bestimmte Organisationseinheit** (z.B. eine Fakultät oder ein Institut) gekoppelt. Je nach Rolle beeinflusst das ebenfalls die Sichtbarkeiten

- in den Funktionen **Ihrer** Rollen und Sichtbarkeiten
- in den Funktionen **von anderen Personen** (und deren Rollen)

Beispiele

- Eine Person die Lehrveranstaltungen (LV) bearbeitet (z.B. die Rolle LV-Bearbeiter/-in) darf das nur für die LV der **eigenen Einrichtung** (Organisationseinheit) tun
- Eine Person, die im Prüfungsamt arbeitet (Rolle Sachbearbeiter/-in im Prüfungsamt) soll i.d.R. nur Datensätze bearbeiten, die **zur eigenen Fakultät** gehören
- ...

Sollte Ihrer Rolle eine falsche Organisationseinheit zugeordnet sein, melden Sie sich ganz einfach per Ticket an den [IT-Service-Desk](#) und teilen Sie uns mit **um welche Rolle es geht** und **welcher OE dieser zugeordnet** sein müsste. Wir ändern dann die Zuordnung.

Ich bin bei mehreren Organisationseinheiten angestellt, benötige ich Rollen dann doppelt?

Ja! Das Konzept des Portals sieht vor, dass jede Rolle **mit einer bestimmten Organisationseinheit** verknüpft wird. Falls Sie also in mehreren Einrichtungen (z.B. Instituten)

tätig sind, aber ähnliche Aufgaben im Portal erfüllen müssen (z.B. Noten eingeben), dann benötigen Sie eine Rolle vermutlich doppelt.

Beispiel:

Aufgaben:

- Sie müssen für **5 Prüfende** in **Institut A** und **10 Prüfende** in **Institut B** Noten eingeben (Rolle Prüfervertreter/-in)
- Sie müssen für **Institut A** Lehrveranstaltungen bearbeiten (Rolle LV-Bearbeiter/-in)
- Sie sind Prüfer/-in in **Institut C** (Rolle Prüfer/-in)

Benötigte Rollen:

- Rolle Prüfervertreter/-in für **Institut A** (mit Berechtigung auf 5 Prüfende)
- Rolle Prüfervertreter/-in für **Institut B** (mit Berechtigung auf 10 Prüfende)
- Rolle LV-Bearbeiter/-in für **Institut A**
- Rolle Prüfer/-in für **Institut C**