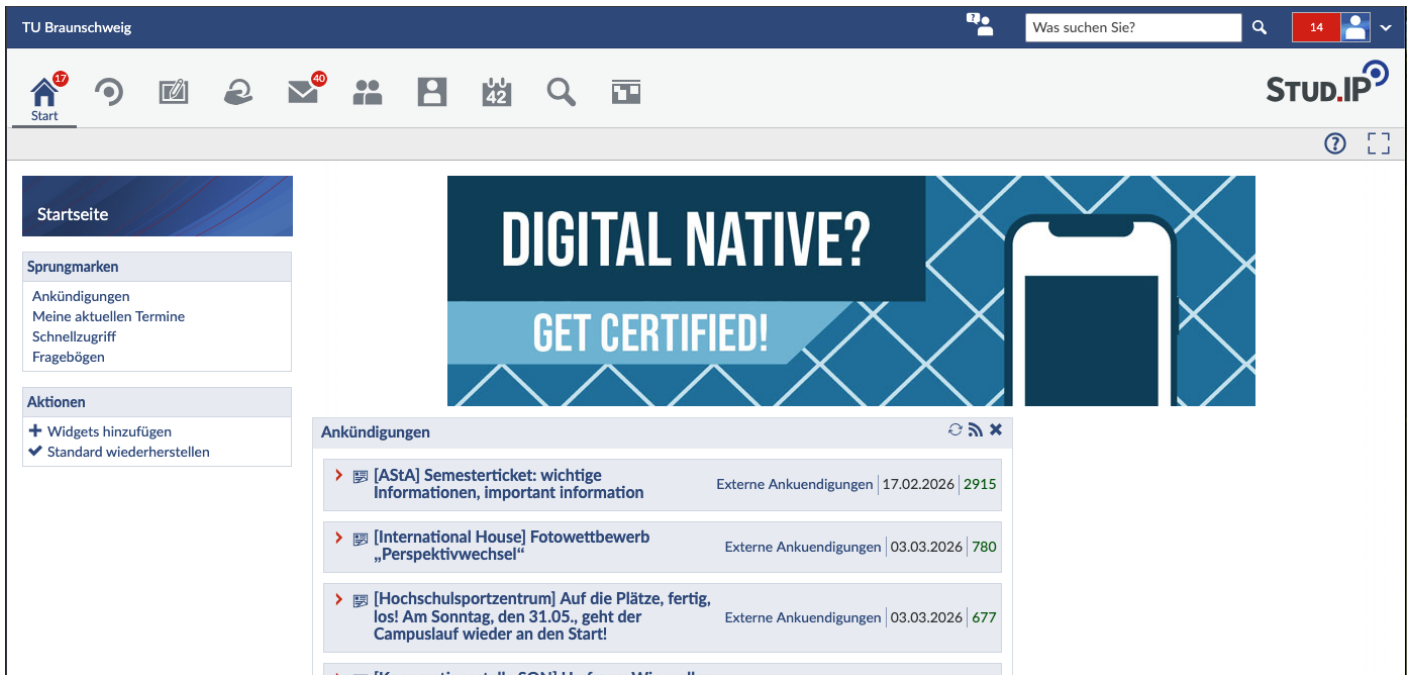


# [DE] Ankündigungen und Banner



The screenshot shows the Stud.IP interface for TU Braunschweig. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a banner for 'DIGITAL NATIVE? GET CERTIFIED!' featuring a smartphone graphic. On the left side, there are sections for 'Startseite', 'Sprungmarken' (Ankündigungen, Meine aktuellen Termine, Schnellzugriff, Fragebögen), and 'Aktionen' (Widgets hinzufügen, Standard wiederherstellen). The main content area displays a list of announcements under the heading 'Ankündigungen':

Announcement Title	Category	Date	Count
[AStA] Semesterticket: wichtige Informationen, important information	Externe Ankündigungen	17.02.2026	2915
[International House] Fotowettbewerb „Perspektivwechsel“	Externe Ankündigungen	03.03.2026	780
[Hochschulsportzentrum] Auf die Plätze, fertig, los! Am Sonntag, den 31.05., geht der Campuslauf wieder an den Start!	Externe Ankündigungen	03.03.2026	677

Auf der Startseite von Stud.IP besteht die Möglichkeit, Ankündigungen und Banner zu veröffentlichen, um beispielsweise auf Veranstaltungen aufmerksam zu machen.

## Ankündigungen

Schicken Sie eine E-Mail oder Support-Anfrage an den [Stud.IP-Support](#) mit den folgenden Angaben:

- **Titel** der Ankündigung
- **Kurzbeschreibung** bzw. Ankündigungstext
- **Zeitraum** (Start- und Enddatum), in dem die Ankündigung geschaltet werden soll

Der Stud.IP-Support prüft Ihr Anliegen und kümmert sich um die Veröffentlichung.

## Regeln für Ankündigungen

### 1. Pro Einrichtung nur eine aktive Ankündigung

- Die Einrichtung ist im Titel in eckigen Klammern gekennzeichnet.
- Zu Semesterbeginn darf jede Einrichtung nur eine Ankündigung gleichzeitig laufen lassen.
- Bei mehreren Themen bündeln Sie diese in einem Beitrag oder staffeln Sie sie zeitlich (z. B. Ankündigung 2 startet erst, wenn Ankündigung 1 abgelaufen ist).

### 2. Zielgruppe

- Die Ankündigung muss für eine größere Gruppe von Studierenden und/oder Mitarbeitenden relevant sein bzw. eine breit zugängliche Teilnahme ermöglichen.
- Restplätze in Seminaren sind von Ankündigungen ausgeschlossen.

### **3. Inhaltlicher Bezug**

- Eine klare Verbindung zum Studium oder zur Universität ist erforderlich.
- Kommerzielle Angebote werden nicht veröffentlicht.

### **4. Veranstalter**

- Nur Hochschulangehörige oder universitätsnahe Initiativen dürfen Ankündigungen einstellen.
- Externe Unternehmen sind ausgeschlossen.

### **5. Anzahl der Ankündigungen pro Veranstaltung**

- Für eine größere Veranstaltung (z. B. Messe, Tagung) ist nur eine Ankündigung auf der Startseite zulässig.
- Einzelne Workshops oder Vorträge können im Text genannt oder separat im Schwarzen Brett unter „Veranstaltungen“ veröffentlicht werden.

### **6. Politische Ankündigungen**

- Auf der Startseite werden keine politischen Ankündigungen veröffentlicht.
- Alternativ können Sie das Schwarze Brett nutzen.

### **7. Jobangebote**

- Jobangebote werden nicht als Ankündigung veröffentlicht.
- Nutzen Sie hierfür bitte externe Stellenportale (z. B. den Stellenmarkt der TU Braunschweig).

### **8. Links**

- Nur Verweise auf eigene Institutseiten oder interne Stud.IP-Module (z. B. Umfragen, Veranstaltungen) sind gestattet.
- Externe Social-Media-Links (Facebook, Twitter o. Ä.) werden nicht freigeschaltet.

Bei Unklarheiten entscheidet der Stud.IP-Support abschließend, ob Ihre Ankündigung den Vorgaben entspricht.

## **Banner**

Schicken Sie eine E-Mail oder Support-Anfrage an den [Stud.IP-Support](#) mit folgenden Angaben:

- **Beschreibung / Name** des Banners
- **Mouseover-Alternativtext**
- **Verweis-Typ:** URL, Veranstaltung, Einrichtung, Benutzer oder (in Ausnahmefällen) kein Verweis
- **Verweis-Ziel:**
  - URL (nur TU- oder Instituts-/Veranstaltungswebseiten)
  - Stud.IP-internes Ziel
- **Zeitraum** (Start- und Enddatum) der Banner-Schaltung

## Regeln für Banner

- Die allgemeinen Stud.IP-Ankündigungsregeln (s. oben) gelten auch für Banner.
- **Mehrere Banner gleichzeitig** sind möglich; die Priorisierung wird dann vom Support-Team festgelegt.
- Zulässige Dateitypen: `.jpeg`, `.jpg`, `.png`, `.gif`.
- **Maximale Abmessungen:**
  - Breite  $\leq$  1000 px
  - Höhe  $\leq$  200 pxWenn Ihr Banner größer ist, skalieren Sie es bitte entsprechend herab.

## Gestaltungshinweise

- Achten Sie auf ausreichend große Schrift, damit Texte auch auf mobilen Geräten lesbar bleiben.
- Ideal ist ein Banner mit Logo und maximal zwei Textzeilen.
- Farbwahl und Design sind frei wählbar.

---

Revision #5

Created 2026-03-04 15:13:49 UTC by Insa Miller

Updated 2026-03-05 13:24:39 UTC by Insa Miller