

Stud.IP

Das Lern-Management-System der TU Braunschweig

- [\[DE\] Allgemeine Informationen](#)
- [\[DE\] Häufig gestellte Fragen \(FAQ\)](#)
- [\[DE\] Ankündigungen und Banner](#)
- [\[EN\] General Information](#)
- [\[EN\] Frequently Asked Questions \(FAQ\)](#)
- [\[EN\] Announcements and banners](#)

[DE] Allgemeine Informationen

Stud.IP steht seit 2011 als hochschulweit nutzbare Lehr-Lernplattform an der TU Braunschweig allen Lehrenden und Lernenden zur Verfügung und ist damit ein wichtiger Bestandteil des akademischen Lebens.

Sie erreichen Stud.IP unter <https://studip.tu-braunschweig.de/>.

Hier können Sie sich mit Ihrer **TUBS-ID** einloggen, mit der Sie auch auf andere Dienste der TU Braunschweig zugreifen.

Alle Veranstaltungsdaten zum laufenden Semester werden automatisch aus dem Hochschulportal TUconnect importiert und synchronisiert. Auch Studiendaten werden automatisch synchronisiert, sobald diese im System vorhanden sind.

Neben der Verwaltung von Veranstaltungen bietet Stud.IP Ihnen noch weitere Nutzungsmöglichkeiten. So können Lehrende beispielsweise ihre Sprechstunden verwalten und Kontaktdaten hinterlegen. Studierende können Kommiliton*innen finden und kontaktieren, Studiengruppen anlegen und sich im globalen Blubber mit der ganzen Universität austauschen.

Kurz gesagt: Es lohnt sich, Stud.IP selbst zu erkunden und verschiedene Funktionen auszuprobieren, um herauszufinden, welche am besten zu Ihrer Lehre bzw. Ihrem Studium passen. Wenn Sie dabei auf Probleme stoßen, zögern Sie nicht, den Stud.IP-Support zu kontaktieren.

Um eine Planungssicherheit für alle Nutzendengruppen zu gewährleisten, wird das Stud.IP-Update jährlich am letzten Mittwoch im September durchgeführt. Die genauen Daten sind auf unserer Webseite verfügbar.

Stud.IP Support

Von A wie Anmeldeverfahren bis Z wie Zeiten und Räume ändern – bei allen Fragen rund um Stud.IP steht Ihnen unser Support per E-Mail und Telefon gerne zur Verfügung!

✉ E-Mail: studip@tu-braunschweig.de

☎ Telefon: 0531 391 14040

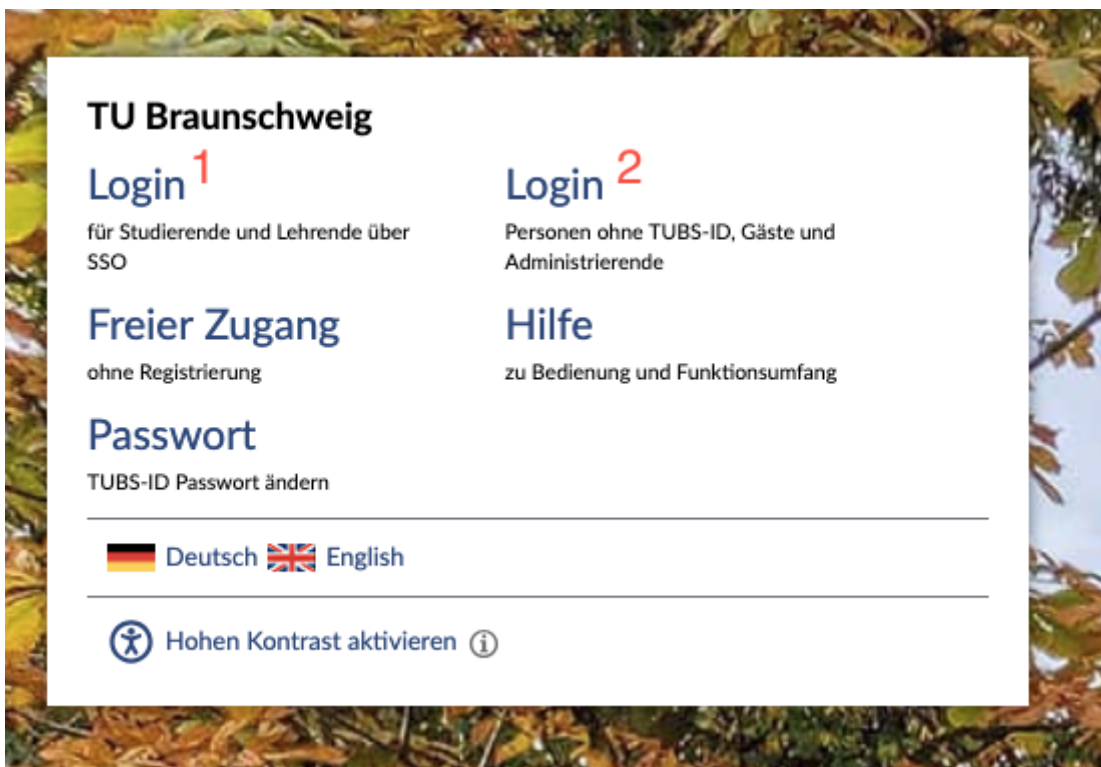
- [Aktuelle Ankündigungen wie wichtige Semestertermine oder Ausfälle finden Sie auf der Startseite in Stud.IP.](#)

- [Die aktuellen Zeiten, zu denen der Stud.IP Support besetzt ist, finden Sie auf unserer Webseite.](#)
- [Auf der Hilfeseite unseres Systems finden Sie Anleitungen und eine umfassende FAQ-Sammlung zu den häufigsten Fragen rund um Stud.IP.](#)

[DE] Häufig gestellte Fragen (FAQ)

An wen wende ich mich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Je nach Accounttyp gibt es verschiedene Schritte, die Sie ausführen müssen, um ein neues Passwort zu erhalten. Am einfachsten ermitteln Sie Ihre Gruppe, indem Sie prüfen, ob Sie sich mit dem linken „Login für Studierende und Lehrende über SSO“ (1) oder dem rechten „Login für Personen ohne TUBS-ID, Gäste und Administrierende“ (2) anmelden.



Bevor Sie Ihr Passwort zurücksetzen, prüfen Sie bitte, ob Sie sich über den korrekten Login-Link einloggen. Oft kann das das Problem bereits lösen.

1. Studierende, Lehrende und Gäste, die sich über die [TUBS-ID](#) anmelden, können sich ein [neues Passwort beim GITZ](#) setzen lassen. Das Passwort ändert sich dann für alle Dienste, für die Sie die TUBS-ID nutzen..
2. Administrierende sowie externe Accounts ohne TUBS-ID und Testaccounts können ihre Passwörter per E-Mail an den [Stud.IP-Support](#) zurücksetzen lassen. Das Passwort für diese

Accounts ist unabhängig von allen anderen TU-Diensten.

Was mache ich, wenn Stud.IP nicht erreichbar ist

Stud.IP läuft in der Regel sehr zuverlässig. Sollte das System doch einmal Probleme haben, finden Sie auf der [Statusseite des GITZ](#) weitere Informationen zu dem Ausfall. Ausnahmen sind, wenn der Fehler gerade erst aufgetreten ist oder das Problem nicht am System selbst liegt.

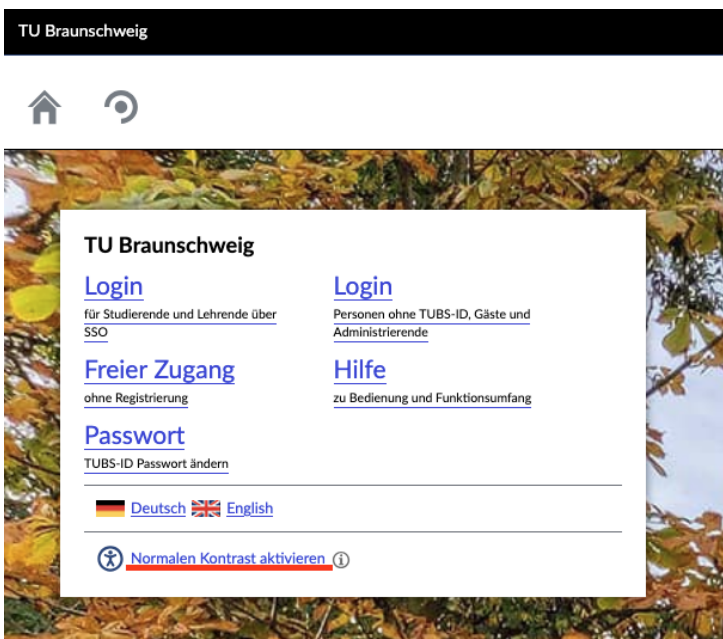
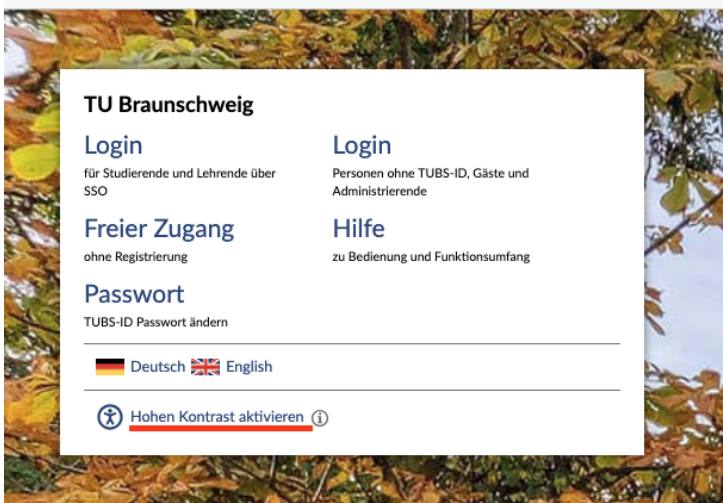
Wenn Sie keinen entsprechenden Eintrag auf der Statusseite finden, prüfen Sie bitte zunächst, ob Sie Stud.IP über einen anderen Browser oder ein anderes Gerät erreichen können. Tritt das Problem nur mit einem bestimmten Browser oder auf einem bestimmten Gerät auf, leeren Sie bitte den Cache Ihres Browsers. Oft löst das bereits Verbindungsprobleme.

Zögern Sie nicht, sich beim Support zu melden, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob das Problem tatsächlich nur bei Ihnen auftritt und auf der Statusseite kein Hinweis auf eine Störung zu finden ist.

Stud.IP hat sich auf ein schwarzweisses Farbschema umgestellt

Stud.IP verfügt über einen Modus mit hohen Kontrasten. Dadurch können auch Menschen mit Sehschwächen oder Farbfehlsichtigkeiten das System problemlos nutzen. Falls Sie Stud.IP in der schwarzweissen Variante sehen, befinden Sie sich in diesem Modus.

Sie können diesen Modus auf der Login-Seite mit einem Klick auf „Hohen Kontrast aktivieren“ einschalten. An derselben Stelle können Sie ihn mit „Normalen Kontrast aktivieren“ wieder deaktivieren.



Wenn Sie bereits eingeloggt sind, können Sie diese Einstellung über die Schaltfläche „Profil“ ändern. Wählen Sie in der oberen Auswahl von „Profil“ die Option „Einstellungen“ aus und dann auf der linken Seite „Barrierefreiheit“. Es öffnet sich die Option „Kontrastreiches Farbschema aktivieren“, die bereits ausgewählt ist. Entfernen Sie den Haken und klicken Sie auf „Speichern“. Das Farbschema wechselt dann zurück zu blau-weiss.

13 40

Profil

Profil Persönliche Angaben **Einstellungen** Kategorien Terminvergabe Meine Aufzeichnungen Meine Tandems Mehr ...

Barrierefreiheit

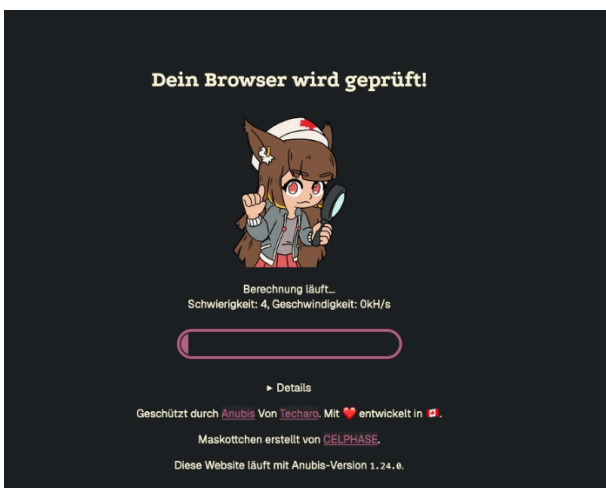
Allgemeines
Privatsphäre
Nachrichten
Kalender
API-Berechtigungen
Drittanwendungen
Barrierefreiheit

Barrierefreiheitseinstellungen

Kontrastreiches Farbschema aktivieren ⓘ

Speichern

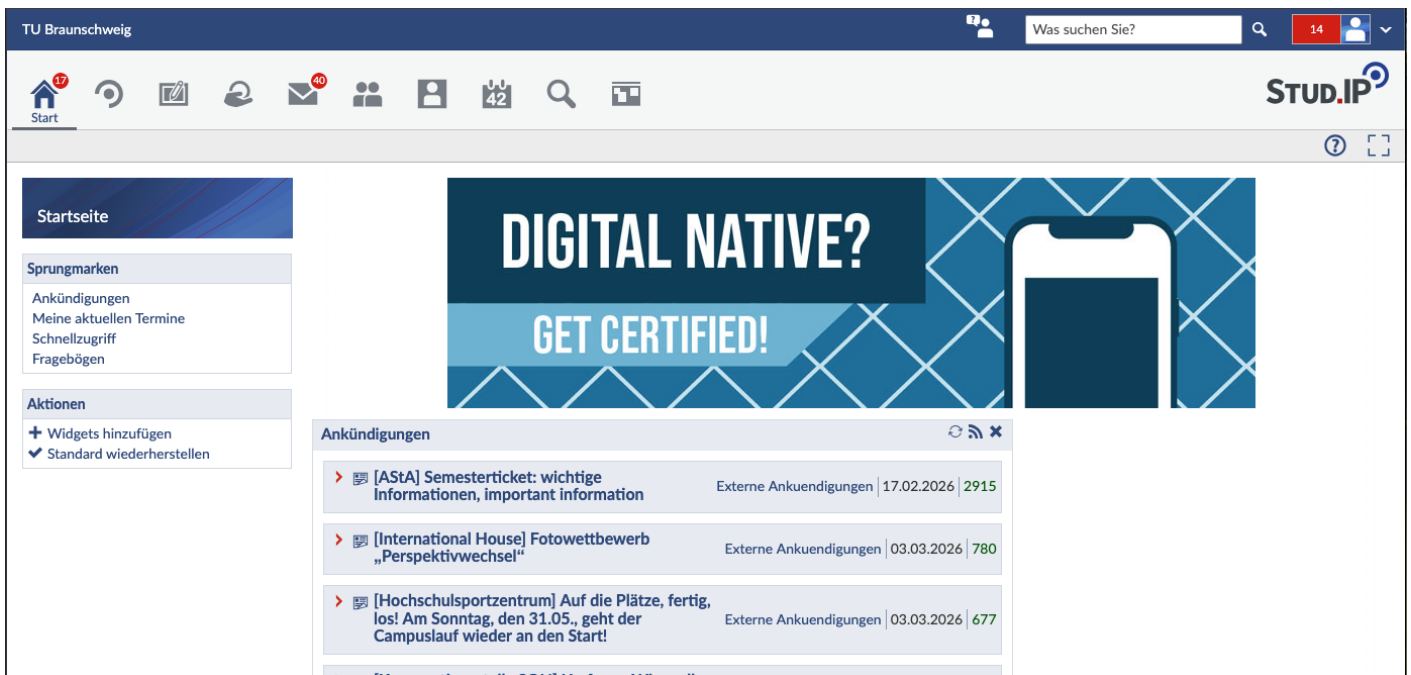
Beim Aufruf von Stud.IP erscheint kurz ein Anime-Bild, bevor sich die Login-Seite öffnet. Ist die Verbindung noch sicher?



Ja. Das Bild gehört zur Web-Firewall Anubis. Sie schützt Stud.IP davor, dass Bots auf das System zugreifen, und trägt damit zur IT-Sicherheit bei.

Manchmal kann es vorkommen, dass die Grafik nicht direkt verschwindet und der Browser bei Anubis hängen bleibt. In diesem Fall laden Sie bitte die Seite neu. Falls das nicht funktioniert, versuchen Sie es mit einem anderen Browser oder zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.

[DE] Ankündigungen und Banner



The screenshot shows the Stud.IP interface for TU Braunschweig. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Startseite', 'Sprungmarken' (Ankündigungen, Meine aktuellen Termine, Schnellzugriff, Fragebögen), and 'Aktionen' (Widgets hinzufügen, Standard wiederherstellen). The main content area features a large banner for 'DIGITAL NATIVE? GET CERTIFIED!' with a smartphone graphic. Below the banner is a section titled 'Ankündigungen' with a list of announcements:

Titel	Externe Ankündigungen	Datum	Anzahl
[AStA] Semesterticket: wichtige Informationen, important information	Externe Ankündigungen	17.02.2026	2915
[International House] Fotowettbewerb „Perspektivwechsel“	Externe Ankündigungen	03.03.2026	780
[Hochschulsportzentrum] Auf die Plätze, fertig, los! Am Sonntag, den 31.05., geht der Campuslauf wieder an den Start!	Externe Ankündigungen	03.03.2026	677

Auf der Startseite von Stud.IP besteht die Möglichkeit, Ankündigungen und Banner zu veröffentlichen, um beispielsweise auf Veranstaltungen aufmerksam zu machen.

Ankündigungen

Schicken Sie eine E-Mail oder Support-Anfrage an den [Stud.IP-Support](#) mit den folgenden Angaben:

- **Titel** der Ankündigung
- **Kurzbeschreibung** bzw. Ankündigungstext
- **Zeitraum** (Start- und Enddatum), in dem die Ankündigung geschaltet werden soll

Der Stud.IP-Support prüft Ihr Anliegen und kümmert sich um die Veröffentlichung.

Regeln für Ankündigungen

1. Pro Einrichtung nur eine aktive Ankündigung

- Die Einrichtung ist im Titel in eckigen Klammern gekennzeichnet.
- Zu Semesterbeginn darf jede Einrichtung nur eine Ankündigung gleichzeitig laufen lassen.
- Bei mehreren Themen bündeln Sie diese in einem Beitrag oder staffeln Sie sie zeitlich (z. B. Ankündigung 2 startet erst, wenn Ankündigung 1 abgelaufen ist).

2. Zielgruppe

- Die Ankündigung muss für eine größere Gruppe von Studierenden und/oder Mitarbeitenden relevant sein bzw. eine breit zugängliche Teilnahme ermöglichen.
- Restplätze in Seminaren sind von Ankündigungen ausgeschlossen.

3. Inhaltlicher Bezug

- Eine klare Verbindung zum Studium oder zur Universität ist erforderlich.
- Kommerzielle Angebote werden nicht veröffentlicht.

4. Veranstalter

- Nur Hochschulangehörige oder universitätsnahe Initiativen dürfen Ankündigungen einstellen.
- Externe Unternehmen sind ausgeschlossen.

5. Anzahl der Ankündigungen pro Veranstaltung

- Für eine größere Veranstaltung (z. B. Messe, Tagung) ist nur eine Ankündigung auf der Startseite zulässig.
- Einzelne Workshops oder Vorträge können im Text genannt oder separat im Schwarzen Brett unter „Veranstaltungen“ veröffentlicht werden.

6. Politische Ankündigungen

- Auf der Startseite werden keine politischen Ankündigungen veröffentlicht.
- Alternativ können Sie das Schwarze Brett nutzen.

7. Jobangebote

- Jobangebote werden nicht als Ankündigung veröffentlicht.
- Nutzen Sie hierfür bitte externe Stellenportale (z. B. den Stellenmarkt der TU Braunschweig).

8. Links

- Nur Verweise auf eigene Institutseiten oder interne Stud.IP-Module (z. B. Umfragen, Veranstaltungen) sind gestattet.
- Externe Social-Media-Links (Facebook, Twitter o. Ä.) werden nicht freigeschaltet.

Bei Unklarheiten entscheidet der Stud.IP-Support abschließend, ob Ihre Ankündigung den Vorgaben entspricht.

Banner

Schicken Sie eine E-Mail oder Support-Anfrage an den [Stud.IP-Support](#) mit folgenden Angaben:

- **Beschreibung / Name** des Banners
- **Mouseover-Alternativtext**
- **Verweis-Typ:** URL, Veranstaltung, Einrichtung, Benutzer oder (in Ausnahmefällen) kein Verweis
- **Verweis-Ziel:**
 - URL (nur TU- oder Instituts-/Veranstaltungswebseiten)
 - Stud.IP-internes Ziel
- **Zeitraum** (Start- und Enddatum) der Banner-Schaltung

Regeln für Banner

- Die allgemeinen Stud.IP-Ankündigungsregeln (s. oben) gelten auch für Banner.
- **Mehrere Banner gleichzeitig** sind möglich; die Priorisierung wird dann vom Support-Team festgelegt.
- Zulässige Dateitypen: `.jpeg`, `.jpg`, `.png`, `.gif`.
- **Maximale Abmessungen:**
 - Breite \leq 1000 px
 - Höhe \leq 200 px

Wenn Ihr Banner größer ist, skalieren Sie es bitte entsprechend herab.

Gestaltungshinweise

- Achten Sie auf ausreichend große Schrift, damit Texte auch auf mobilen Geräten lesbar bleiben.
- Ideal ist ein Banner mit Logo und maximal zwei Textzeilen.
- Farbwahl und Design sind frei wählbar.

[EN] General Information

Stud.IP is a university-wide teaching and learning platform that has been available to all teachers and students at TU Braunschweig since 2011, making it an important part of academic life.

You can access Stud.IP at <https://studip.tu-braunschweig.de/>.

Here you can log in with your **TUBS ID**, the same ID you use to access other TU Braunschweig services..

All course data for the current semester is automatically imported and synchronized from TUconnect, the university portal. Academic data is also automatically synchronized as soon as it is available in the system.

In addition to managing courses, Stud.IP offers you many other possibilities. For example, teachers can manage their office hours and provide contact information. Students can find and contact fellow students, create study groups, and exchange ideas with the entire university in the global Blubber.

In short: it's worth exploring Stud.IP for yourself and trying out different functions to find out which ones best suit your teaching or studies. If you encounter any problems, don't hesitate to contact Stud.IP support.

To ensure planning security for all user groups, we carry out the Stud.IP update on the last Wednesday in September every year. You can find the exact dates [on our website](#).

Stud.IP Support

Whether you have questions about registration procedures or changing course times, our support team is happy to help with any questions you may have about Stud.IP via email or phone!

✉ Email: studip@tu-braunschweig.de

☎ Telefon: 0531 391 14040

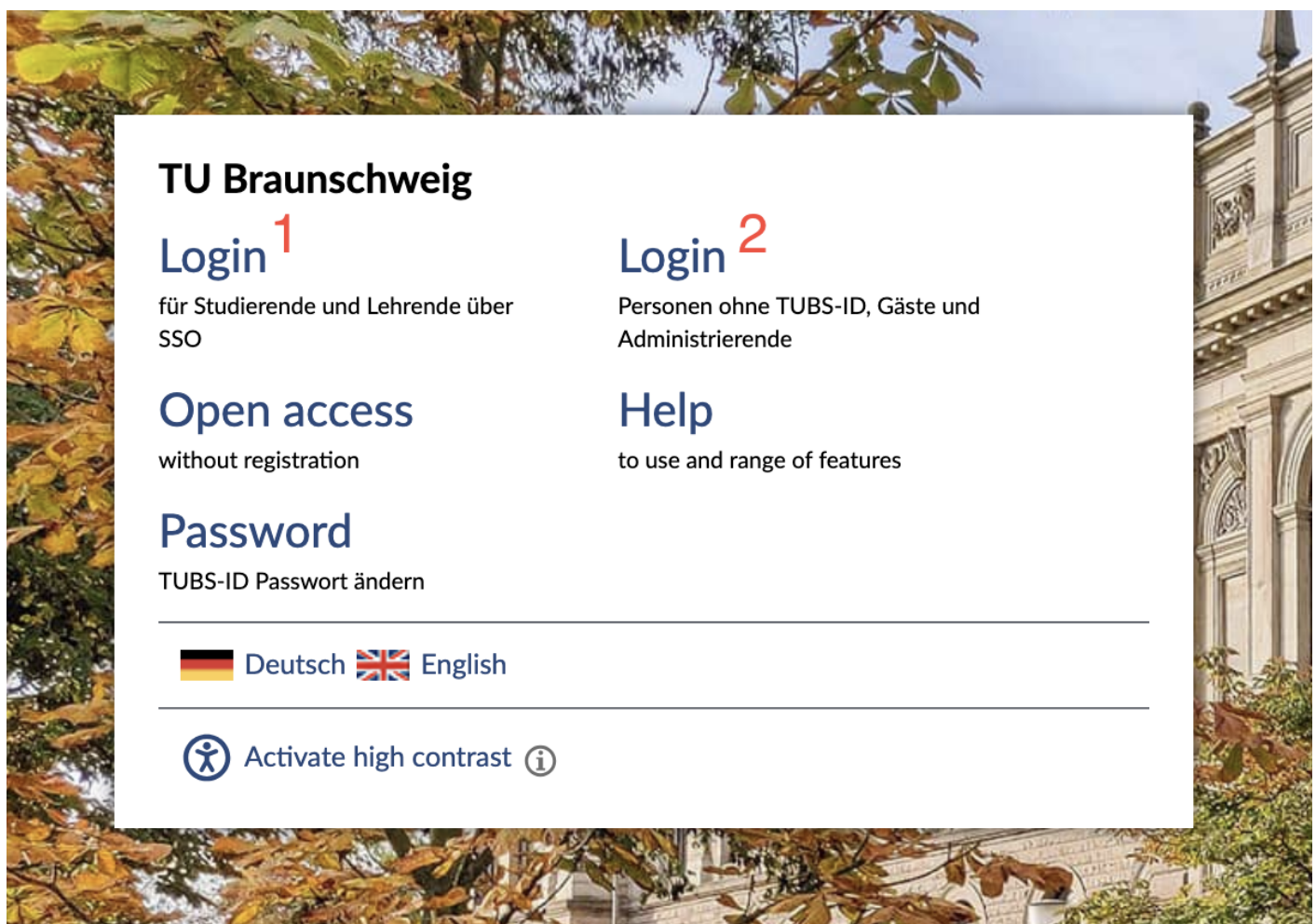
- [Current announcements, such as important semester dates or disruptions, can be found on the Stud.IP landing page.](#)
- [Please refer to our website for the current support hours for Stud.IP.](#)

- [Our system's help page provides instructions and a comprehensive collection of frequently asked questions about Stud.IP.](#)

[EN] Frequently Asked Questions (FAQ)

Who should I contact if I have forgotten my password?

Depending on your account type, there are different steps you need to take to get a new password. The easiest way to determine your group is to check whether you log in using the left-hand “Login für Studierende und Lehrende über SSO” (1) or the right-hand “Login Personen ohne TUBS-ID, Gäste und Administrierende” (2).



The screenshot shows the TU Braunschweig login page with a white overlay containing navigation links. The links are arranged in two columns. The left column includes 'Login 1' (for SSO), 'Open access' (without registration), and 'Password' (to change TUBS-ID password). The right column includes 'Login 2' (for non-TUBS-ID users), and 'Help' (for a range of features). At the bottom, there are language options for 'Deutsch' and 'English', and an 'Activate high contrast' button with an information icon.

TU Braunschweig



Login¹
für Studierende und Lehrende über SSO



Login²
Personen ohne TUBS-ID, Gäste und Administrierende

Open access
without registration

Help
to use and range of features

Password
TUBS-ID Passwort ändern

 Deutsch  English

 Activate high contrast 

Before resetting your password, please check that you are logging in via the correct login link. This often solves the problem.

1. Students, teachers, and guests who log in via [TUBS-ID](#) can have a [new password set by GITZ](#). The password will then change for all services for which you use the TUBS ID.

If you have not provided your mobile phone number, please [contact IT Service Desk](#).

2. Administrators and external accounts without a TUBS ID, as well as test accounts, can have their passwords reset by sending an [email to Stud.IP Support](#). The password for these accounts is unrelated to all other TU services.

What should I do if Stud.IP is unavailable?

Stud.IP generally runs very reliably. However, if the system experiences problems, you can find further information about the outage on the [GITZ status page](#). This does not apply if the error has just occurred or if the problem is not related to the system itself.

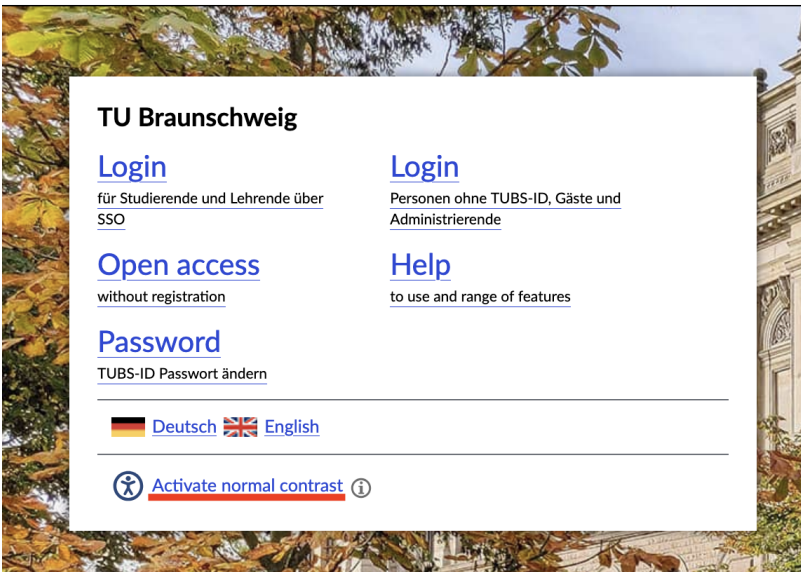
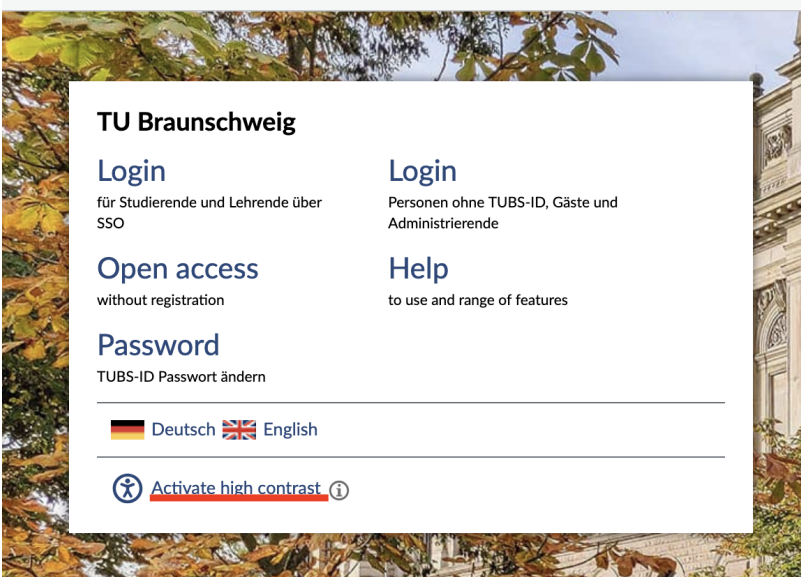
If you cannot find a corresponding entry on the status page, please first check whether you can access Stud.IP using a different browser or device. If the problem only occurs with a specific browser or on a specific device, please clear your browser's cache. This often solves connection problems.

Do not hesitate to contact Stud.IP Support if you are unsure whether the problem is actually only occurring for you and there is no indication of a malfunction on the status page.

Stud.IP has switched to a black-and-white color scheme

Stud.IP offers a high-contrast mode. This allows people with visual impairments or color blindness to use the system without any problems. If you see Stud.IP in black and white, you are in this mode.

To activate this mode, click on "Activate high contrast" on the login page. In the same place, you can deactivate it again by clicking on "Activate normal contrast."



If you are already logged in, you can change this setting via the “Profile” button. Select the “Settings” option in the upper selection of “Profile” and then ‘Accessibility’ on the left-hand side. The option “Activate high-contrast colour scheme” opens, which is already selected. Remove the check mark and click on “Save.” The color scheme will then change back to blue and white.



Profile Personal details **Settings** Categories Terminvergabe My Recordings My tandems Video Card More ...



General
Privacy
Messages
Calendar
API permissions
Two-factor authentication
Third-party applications

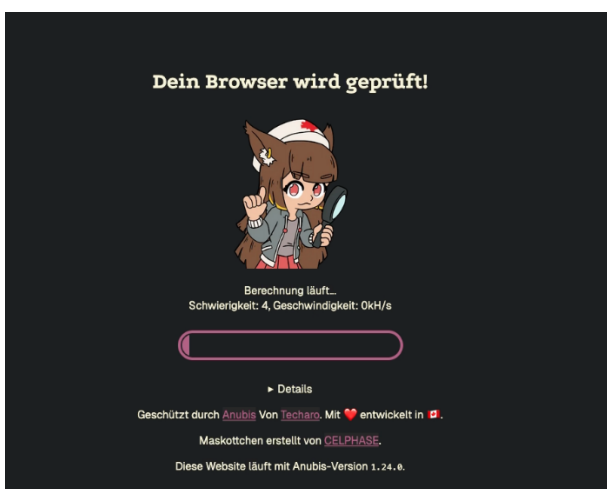
Accessibility

Accessibility settings

Activate high-contrast colour scheme ⓘ

Save

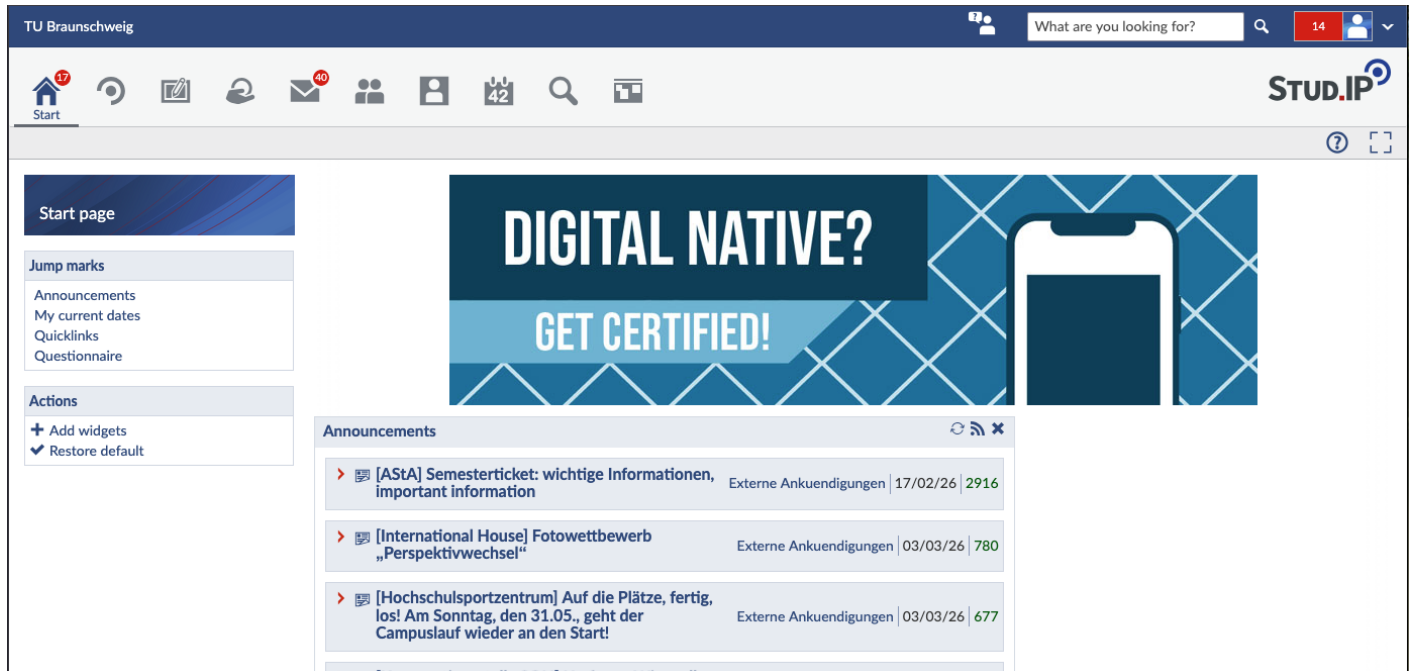
When accessing Stud.IP, an anime image appears briefly before the login page opens. Is the connection still secure?



Yes, the image is part of the Anubis web firewall. This helps to keep bots from accessing the network and contributes to our IT security.

Sometimes the image may not disappear immediately, and the browser may get stuck on Anubis. If that happens, please reload the page. If that doesn't work, try using a different browser or try again later.

[EN] Announcements and banners



On the Stud.IP start page, you can publish announcements, for example to draw attention to events.

Announcements

Send an email or support request to [Stud.IP Support](#) with the following information:

- **Title** of the announcement
- **Brief description** or announcement text
- **Duration** (start and end date) in which the announcement should be posted

Stud.IP Support will review your request and take care of the publication.

Rules for announcements

1. Only one active announcement per institution

- The institution is indicated in square brackets in the title.
- At the beginning of the semester, each institution may only run one announcement at a time.

- If there are several topics, combine them in one post or stagger them over time (e.g., announcement 2 only starts when announcement 1 has expired).

2. Target group

- The announcement must be relevant to a larger group of students and/or employees or allow for broad participation.
- Remaining places available in seminars are not permitted.

3. Content relevance

- A clear connection to studying or the university is required.
- Commercial offers will not be published.

4. Organizer

- Only university members or university-related initiatives may post announcements.
- External companies are excluded.

5. Number of announcements per event

- For larger events (e.g., fairs, conferences), only one announcement is permitted on the home page.
- Individual workshops or lectures can be mentioned in the text or published separately on the bulletin board under “Events.”

6. Political announcements

- No political announcements will be published on the home page.
- Alternatively, you can use the bulletin board.

7. Job offers

- Job offers are not permitted as announcements.
- Please use external job portals (e.g., the TU Braunschweig job market) for this purpose.

8. Links

- Only links to your own institute pages or internal Stud.IP modules (e.g., surveys, events) are permitted.
- External social media links (Facebook, Twitter, etc.) will not be approved.

In case of uncertainty, Stud.IP Support will make the final decision as to whether your announcement complies with the guidelines.

Banners

Send an email or support request to [Stud.IP Support](#) with the following information:

- **Description/name** of the banner
- **Mouseover alternative text**
- **Link type:** URL, course, institution, user, or (in exceptional cases) no link
- **Link destination:**
 - URL (only TU or institute/event websites)
 - Stud.IP internal target
- **Duration** (start and end date) of the banner placement

Rules for banners

- The general Stud.IP announcement rules (see above) also apply to banners.
- **Multiple banners** are possible at the same time; prioritization is determined by the support team.
- Permitted file types: .jpeg, .jpg, .png, .gif.
- **Maximum dimensions:**
 - Width \leq 1000 px
 - Height \leq 200 px
 - If your banner is larger, please scale it down accordingly.

Design tips

- Make sure the font is large enough so that text remains legible on mobile devices.
- Ideally, a banner should have a logo and a maximum of two lines of text.
- You have complete freedom in your choice of colors and design.