Services und IT-Ressourcen

Sobald Ihre Vereinigung offiziell registriert ist, können Sie GITZ-Dienstleistungen in Anspruch nehmen.

IT-Dienstleistungen am GITZ

- **E-Mail-Adressen**
- **Homepage im TU-CMS (Content-Management-System)**
- **Cloudspeicher** zur Ablage Ihrer Daten
- ...

Wer darf Anträge stellen?

Von einer Leitungsperson oder einem DV-Koordinierendem kann im Namen der studentischen Vereinigung weitere IT-Dienstleistungen **formlos** beim GITZ angefragt werden. Anträge für Leistungen wie E-Mail-Adressen, Virtuelle Server, E-Mail-Verteiler, Blogs, Cloudspeicher oder Stud.IP werden wie die von Instituten behandelt.

Die Benennung eines **DV-Koordinierendem** ist für die Verwaltung Ihrer IT-Services dringend angeraten.

- **Wer kann beantragen?** Anträge müssen von einer **Leitungsperson oder einem DV-Koordinierendem** gestellt werden.
- **Welches Formular?** Verwenden Sie das **Formular AN10**.
- **Wichtig bei der Unterschrift:** Das Formular muss unterschrieben sein. Ein **Stempel ist nicht erforderlich**, da studentische Vereinigungen meist über keinen eigenen Stempel verfügen.

Nutzung des zentralen Drucksystems

- **Voraussetzung:** Das Drucksystem darf nur von **registrierten** studentischen Vereinigungen genutzt werden.
- **Impressum:** Bei Ausdrucken in großer Auflage (z. B. Flyern oder Plakaten) muss ein Impressum, das Ihre Vereinigung nennt, enthalten sein.
- **Eigenes Druckkonto:** Ein eigenes Druckkosten-Konto kann nur eingerichtet werden, wenn Sie eine offizielle **Kostenstelle** vorweisen können.

Created 2025-08-08 12:25:06 UTC by Arne Christensen
Updated 2026-11-20 13:04:41 UTC by Arne Christensen