

# Antrag AN02 Antrag auf eine E-Mail-Adresse

## AN02: So beantragen Sie übertragbare Benutzerkennungen für E-Mail-Adressen

Bitte füllen Sie das Formular auf der [Formulare-Seite](#) aus.

Mit dem Formular AN02 können Sie für Ihre studentische Vereinigung übertragbare Benutzerkennungen beantragen. Diese sind ideal für Funktionen, die nicht an eine bestimmte Person gebunden sein sollen, wie z. B. eine allgemeine Kontakt-E-Mail-Adresse oder ein gemeinsamer Kalender.

## Wichtige Hinweise zur Antragstellung

- **Wer muss unterschreiben?** Das Formular muss von einer **Leitungsperson** oder einem **DV-Koordinator** unterschrieben werden.
- **Stempel ist nicht nötig:** Ein Instituts- oder Vereinsstempel ist auf diesem Formular **nicht zwingend erforderlich**. Sie müssen sich keine Sorgen machen, falls Ihre Vereinigung keinen Stempel hat oder dieser fehlt.
- **Vollständigkeit:** Achten Sie darauf, dass alle Felder, insbesondere die Unterschrift, vollständig ausgefüllt sind. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.
- **Einreichung:** Reichen Sie das Formular beim IT-Service-Desk ein.
- **Prüfung des Verwendungszwecks:** Das GITZ prüft, ob der Zweck der Kennung mit den Richtlinien und dem Dienstleistungskatalog übereinstimmt. Sollte eine E-Mail-Adresse zu allgemein sein, kann es sein, dass sie nicht genehmigt wird.


**Technische Universität Braunschweig**
Gauß-IT-Zentrum AN02

DID 01601907158

---

**Anmeldung einer übertragbaren Benutzerkennung** von Gauß-IT-Zentrum ausfüllen

Antragsteller/-in:  Frau  Herr

Vorname:  Diensttelefon:

Name:  E-Mail-Adresse: @tu-braunschweig.de

Folgende Kennung wird benötigt:

Funktionsaccount (fa-Nummer) für außenwirksame Vorhaben wie Instituts-E-Mail-Adresse gewünschte Adresse:

Institutsaccount (i-Nummer), projektbezogene Benutzerkennung

technischer Account (t-Nummer) für Systeme, die bspw. automatisch E-Mails versenden

**Erläuterung des Verwendungszwecks:** von Gauß-IT-Zentrum ausfüllen

Hier könnte ein Verwendungszweck stehen

Fortsetzung von Seite 1 Vorname: Arne  
Nachname: Christensen DID 01601907158
Gauß-IT-Zentrum

**Angaben der beschäftigenden Einrichtung** Stempel

Einrichtung:

Abteilung:

nicht zwingend erforderlich

Mit meiner Unterschrift erkläre ich an, dass

- die Zuordnung zu einer verantwortlichen Person über den Koordinatoren-Daten-Dienst geschi
- die dann verantwortliche Person über die Nutzungsbedingungen informiert wird.
- das Kennwort, welches nach Erstellung des Accounts zugewiesen wird, vorläufig ist und zeit
- geändert werden muss.
- die Benutzerkennung und das zugehörige Passwort an Mitglieder und Angehörige, aber nicht
- Dritte weitergegeben werden darf.
- die Benutzerkennung nur zum durch das Gauß-IT-Zentrum genehmigten Zweck genutzt wird,
- die Benutzerkennung gemäß der gesetzlichen Bestimmungen (insbes. Urheber-, Datenschutz-,
- Strafrecht etc.) und an der TU Braunschweig gültigen Ordnungen und Dienstvereinbarunge
- nutzen ist, das bedeutet insbesondere in wirtschaftlicher und dem Zweck angemessener Weis
- die Benutzerkennung bei Verstößen zurückgezogen werden kann.

Ich werde die Person, der eine übertragbare Benutzerkennung zugewiesen wird, auf die o.g. Punkt

verpflichten.

05.10.2020

Datum:

Unterschrift Leitung/Dat:

von Gauß-IT-Zentrum ausfüllen Name in der Einrichtung

Eingegabestempel	Ticketnummer: <input type="text"/>	Fachabteilung Datum: Bearbeiter:
------------------	------------------------------------	----------------------------------------

erforderlich

Hinweis:  
 Diese PDF wurde automatisch generiert.  
 Weiterführende Erläuterungen finden Sie  
 im zugehörigen Web-Formular  
<https://www.tu-braunschweig.de/it/steuern/faq/faq-koordinatoren-formular/>

6 Braunschweig  
 I-Sonnen-Strasse 65  
 38106 Braunschweig  
 111-Zentrum  
 -

Revision #3

Created 2025-08-11 10:36:44 UTC by Arne Christensen

Updated 2025-08-11 12:16:35 UTC by Arne Christensen