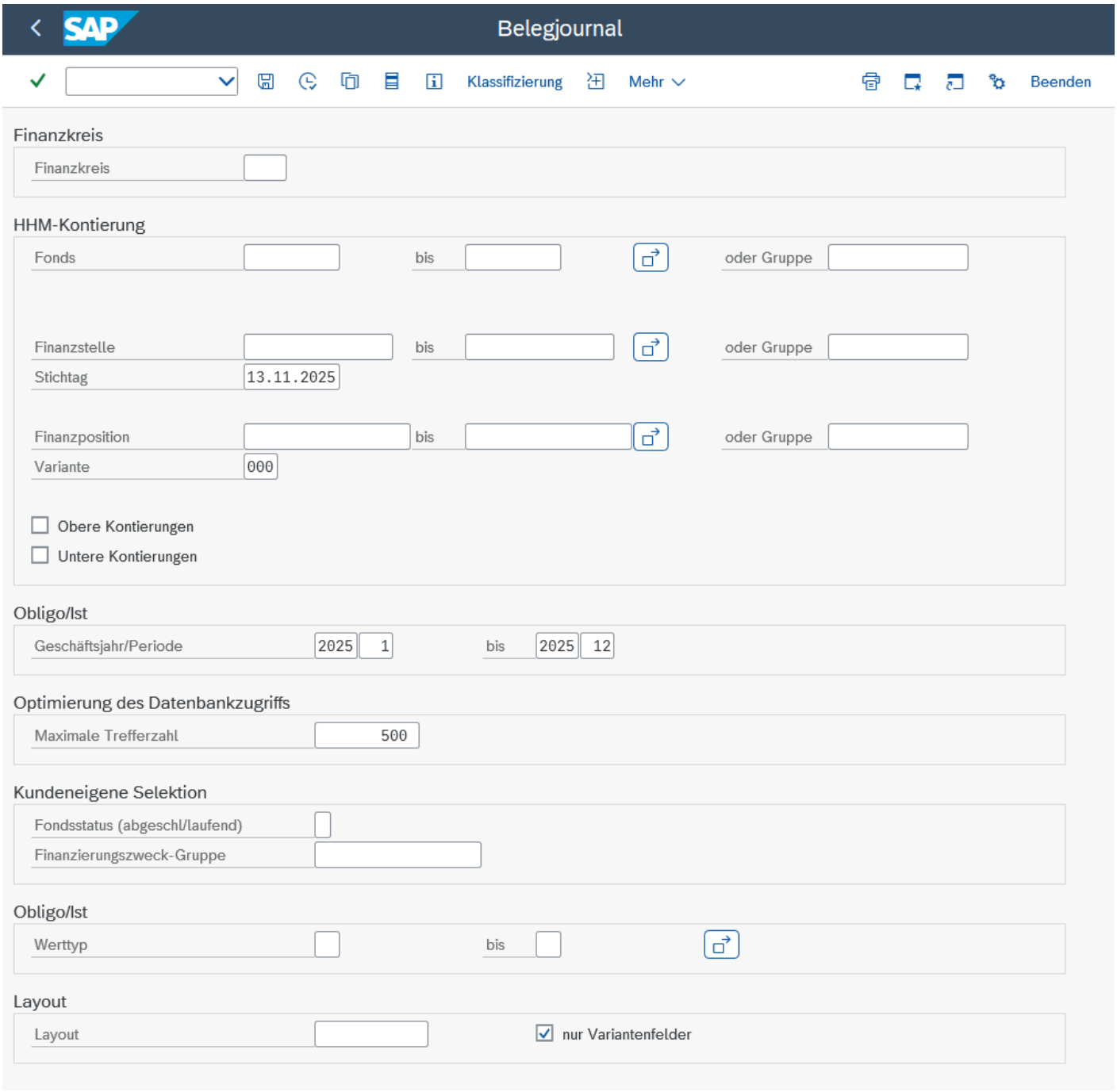
3.2. Selektionsmaske

Am Beispiel des Berichtes „Alle Buchungen“ (Ordner: Informationen aus der Finanzmittelrechnung) sollen im Folgenden die Grundsätze der Selektionsmasken erläutert werden.



Nach dem Aufruf des Berichtes erscheint die *Selektionsmaske*:



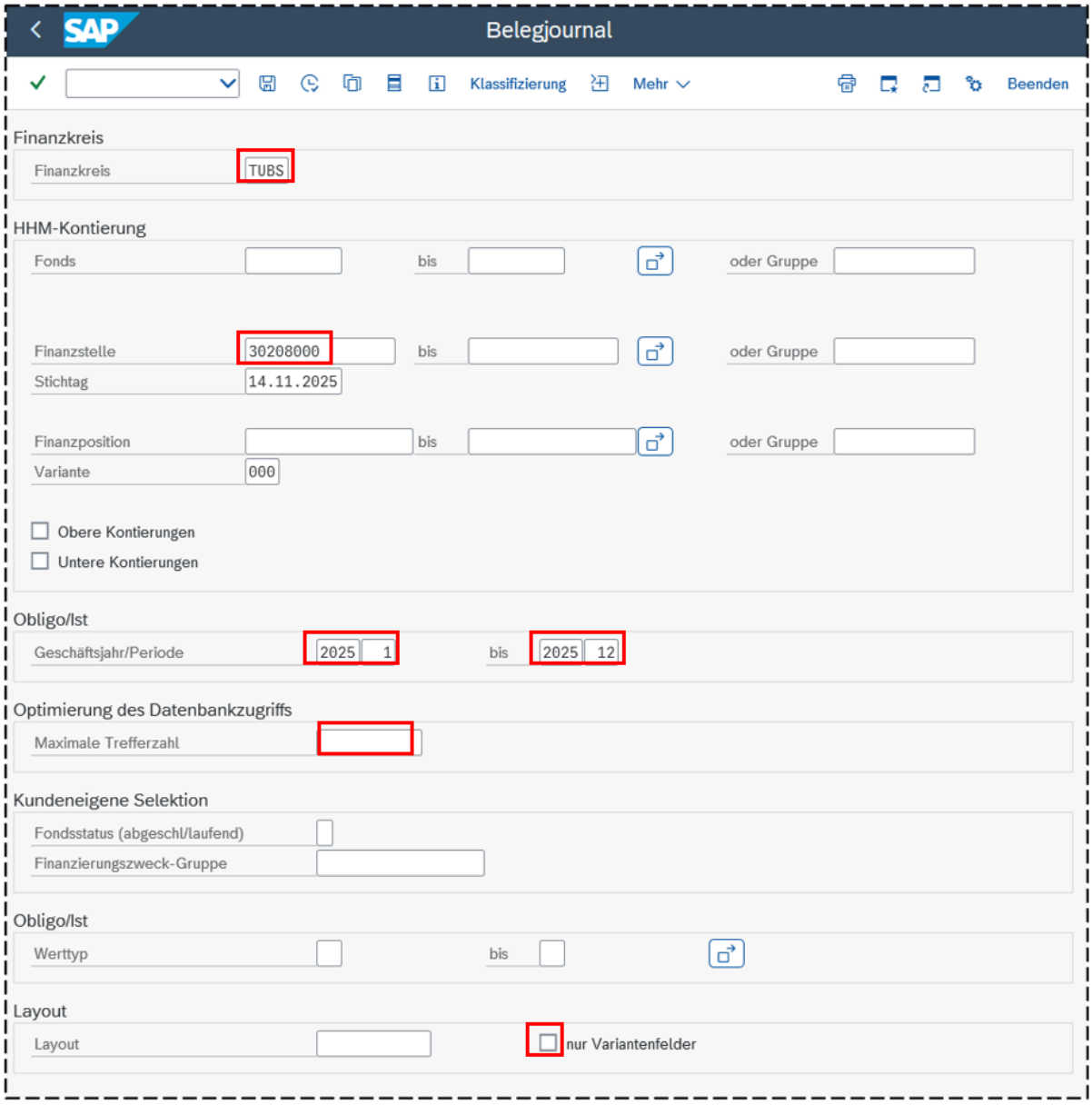
Folgende Eintragungen sind unbedingt erforderlich:

- Finanzkreis: TUBS
- Finanzstelle(n)
- Geschäftsjahr/Periode

Empfehlenswert sind noch folgende Eingrenzungen/Einstellungen:

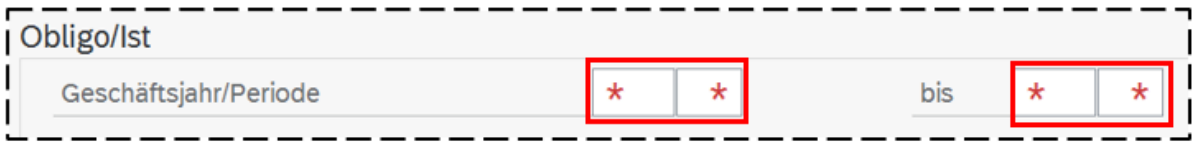
- **Maximale Trefferzahl**: Voreinstellung 500 bedeutet, dass nur 500 Datensätze angezeigt werden. Um sicherzugehen, dass alle Datensätze angezeigt werden, **sollte diese Zahl entfernt werden.**
- **Layout**: Hier kann durch die Angabe eines Layouts die Darstellung der Daten festgelegt werden. Die Beschreibungen im nächsten Kapitel beziehen sich auf das Layout *0sapstandard*. Der Haken bei „nur Variantenfelder“ bedeutet, dass nicht alle verfügbaren Spalten des Berichtes angezeigt werden. Es fehlen z. B. die Spalten mit Bankleitzahl, Bankkonto, Bankland etc. Deshalb empfehlen wir, diesen **Haken** zu **entfernen**.

Beispiel einer ausgefüllten Selektionsmaske entsprechend den o.g. Empfehlungen:



Pflichtfeld - Die Markierung * kennzeichnet ein sog. Pflichtfeld, in dem zwingend ein Wert einzugeben ist.

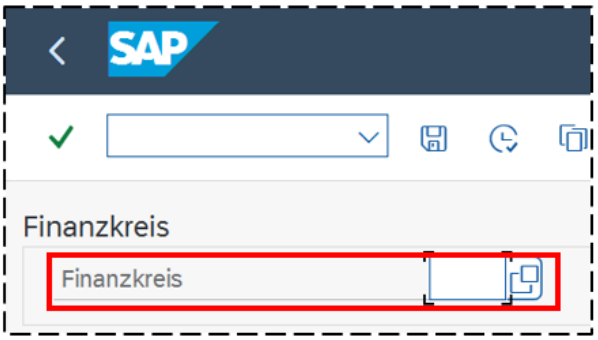
Z.B.



Wertehilfe - Für viele Maskenfelder gibt es eine sogenannte Wertehilfe. Damit kann man nachsehen, welche Werte in dem jeweiligen Eingabefeld überhaupt stehen können.

Nach Klick in das betreffende Feld erscheint am rechten Rand der Button

Beispiel: Finanzkreis



Nach Klick auf erscheint das folgende Fenster:

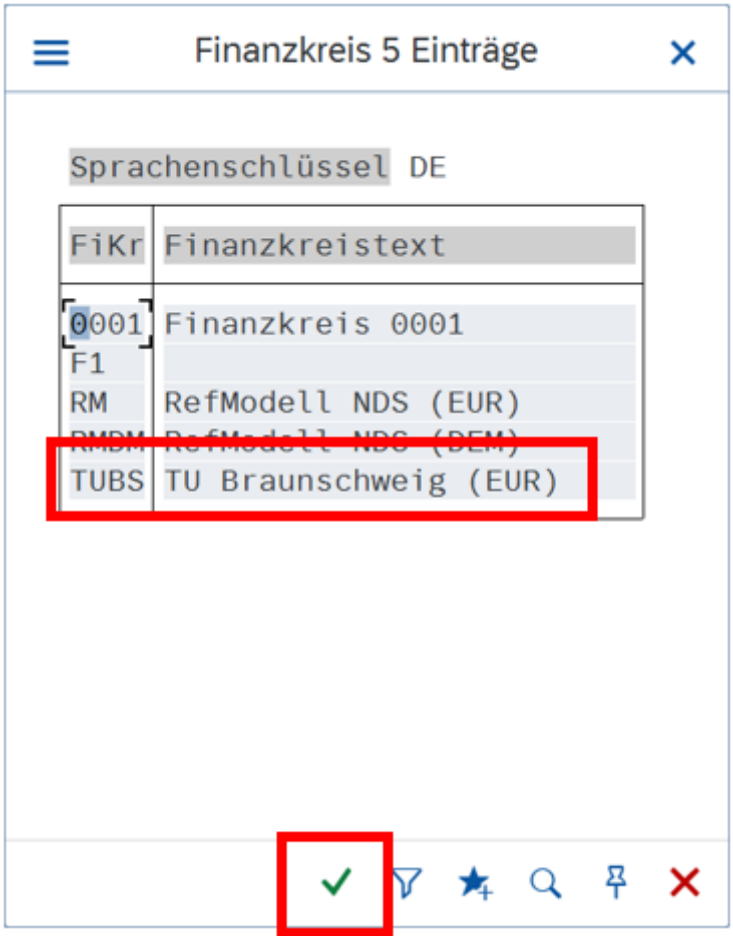


Hier kann man bei Bedarf die Werteliste noch weiter einschränken.

Enthält die Liste wahrscheinlich mehr als 500 Werte, sollte bei „*Anzahl beschränken auf*“ ein HAKEN bei „ *keine Beschränkung*“ gesetzt werden. Es werden dann alle vorhandenen Werte angezeigt (betrifft z. B. Finanzstellen, Fonds oder Finanzpositionen).

Schon ohne weitere Eingabe und Klicken auf ✓ wird die Liste der Eingabemöglichkeiten angezeigt.

In diesem Fall gibt es 5 Möglichkeiten:



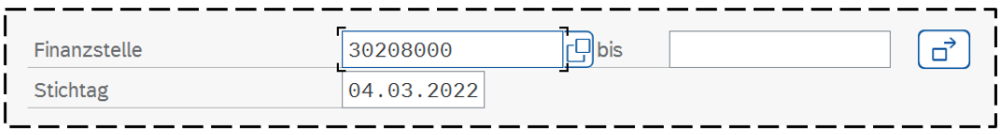
Es ist hier **TUBS** auszuwählen. Durch Doppelklicken auf die entsprechende Zeile o d e r Markieren und Klicken auf ✓ wird die Auswahl direkt in die Selektionsmaske übernommen.

Selektionen - Bei den Angaben für Fond, Finanzstelle und Finanzposition gibt es mehrere Möglichkeiten der Eingrenzung.

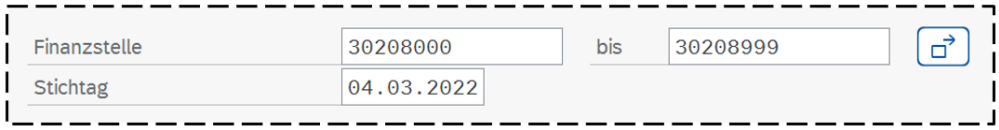
- Einfach (z.B. einzelner Fond bzw. Finanzstelle bzw. Finanzposition)
- Von - bis
- Mehrfachselektion

Beispiele für Selektion der Finanzstelle:

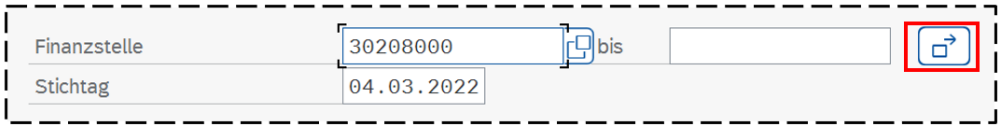
Selektion der Kostenstelle 30208000:



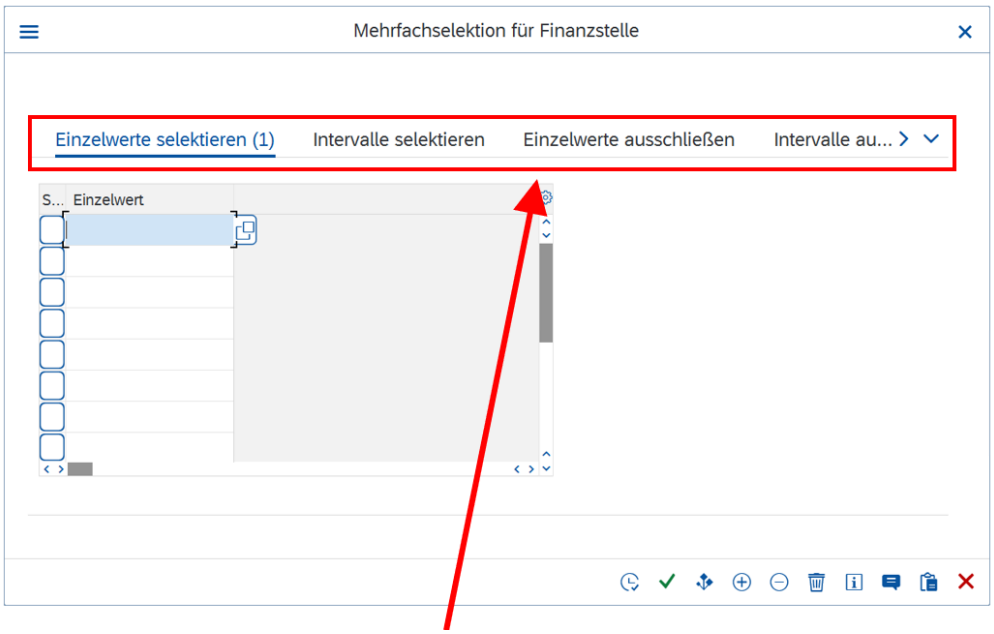
Selektion der Kostenstellen 30208000 - 30208999:



Mehrfachselektion: Um eine komplexe Selektion vorzunehmen, gibt es den Button  :



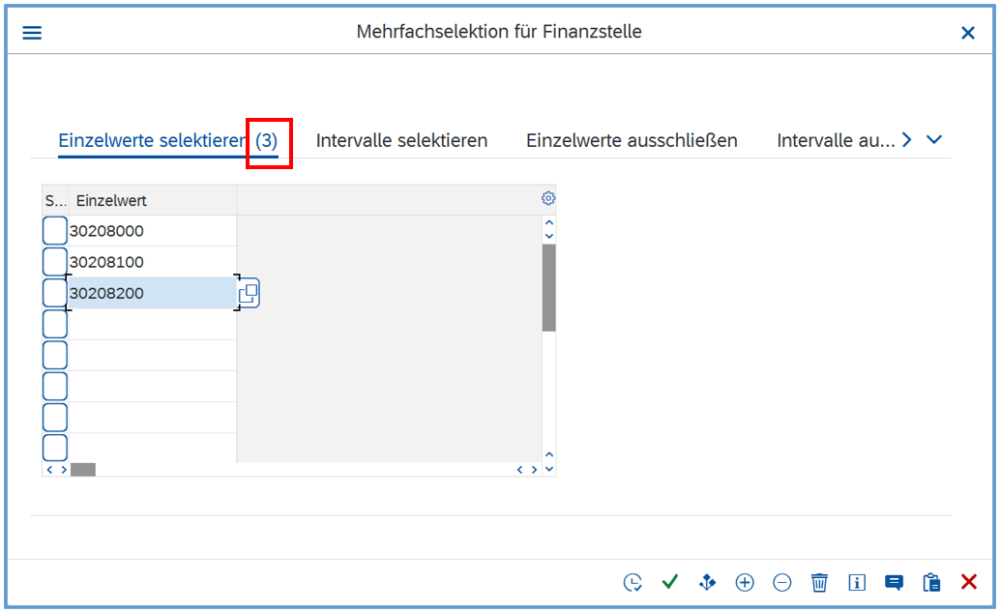
Nach Anklicken erscheint das folgende Fenster:



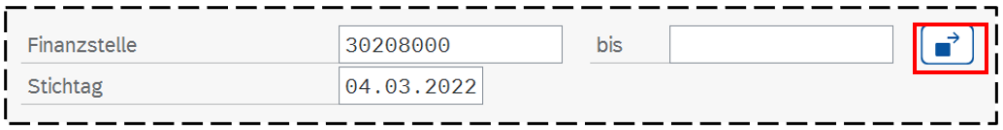
Hier gibt es 4 verschiedene Registerkarten, auf denen entsprechende Eingrenzungen oder auch Ausgrenzungen vorgenommen werden können:

- Einzelwerte selektieren
- Intervalle selektieren
- Einzelwerte ausschließen
- Intervalle ausschließen

Hier können z.B. 3 einzelne Kostenstellen eingetragen werden. Die Anzahl der Einträge auf den einzelnen Registerkarten ist dann auf dem „Reiter“ angezeigt:

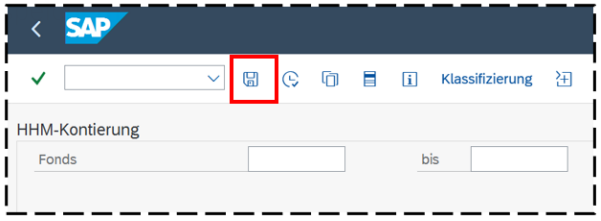


Nach Eingabe aller Kriterien ist anzuklicken, damit die Selektion übernommen wird. Der Button für die Mehrfachselektion ändert dann seine Farbe von nach :

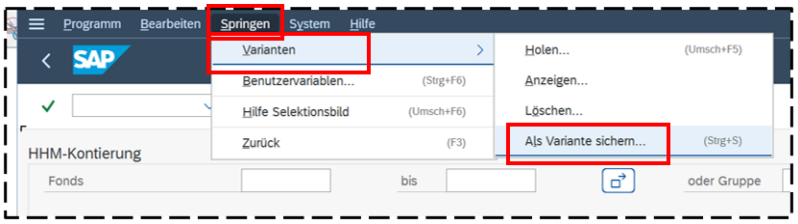


Varianten - Wenn man dieselben Selektionseinstellungen häufiger braucht, kann man diese als sogenannte Variante speichern.

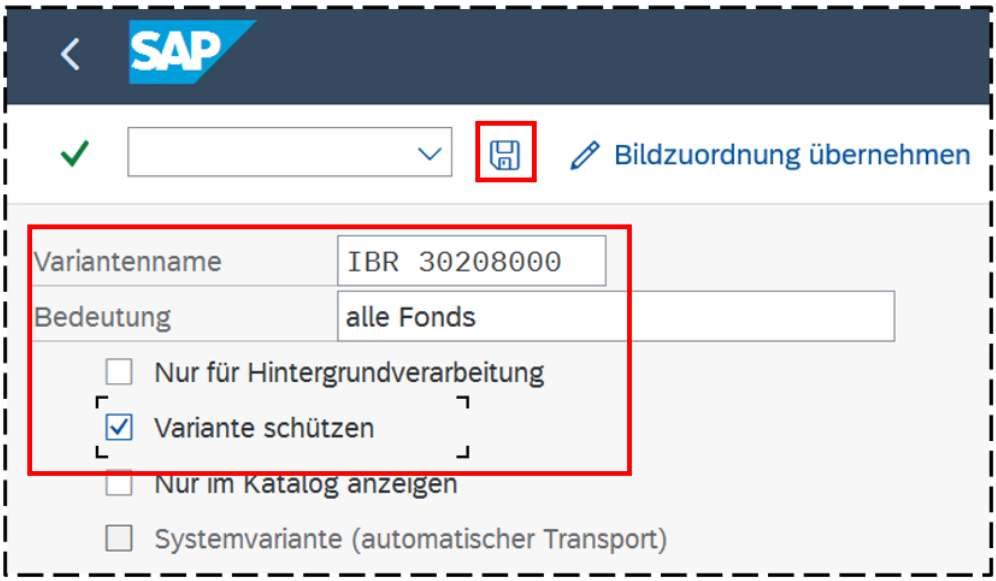
Wenn man dieselben Selektionseinstellungen häufiger braucht, kann man diese als sogenannte Variante



oder

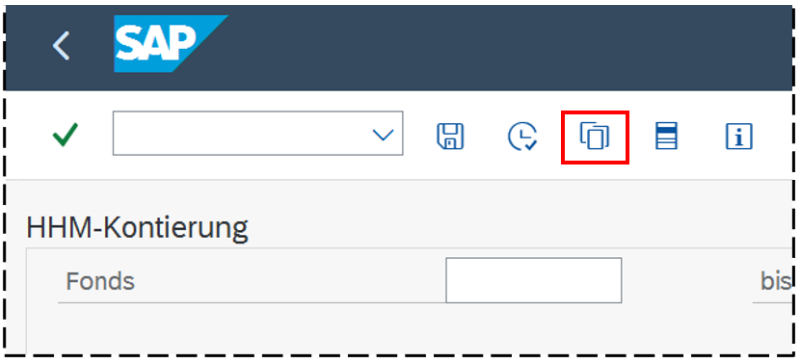


Es ist dann ein Variantenname und eine Bedeutung einzutragen. Der Variantenname muss innerhalb der gesamten TU eindeutig sein.

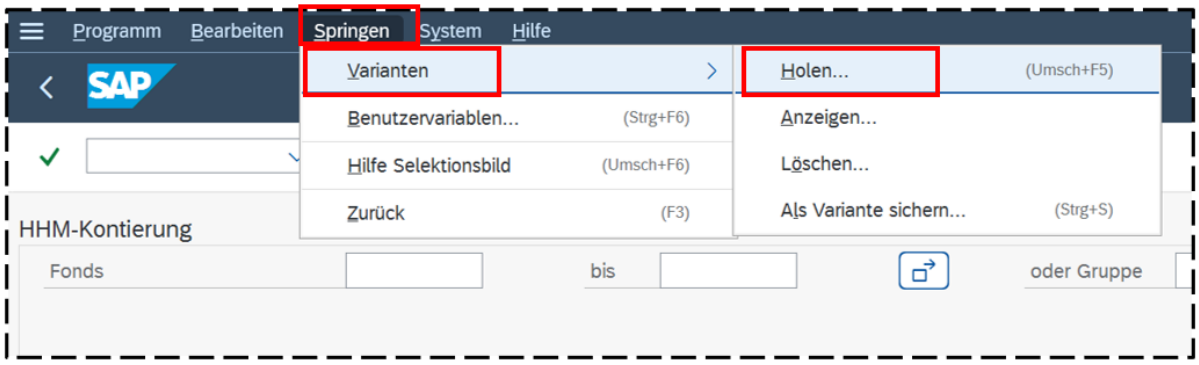


Es ist zu empfehlen, einen HAKEN bei ***Variante schützen*** zu setzen. Anderenfalls kann die Variante von anderen Nutzern überschrieben werden. Mit erneutem Klick auf wird dann tatsächlich gespeichert.

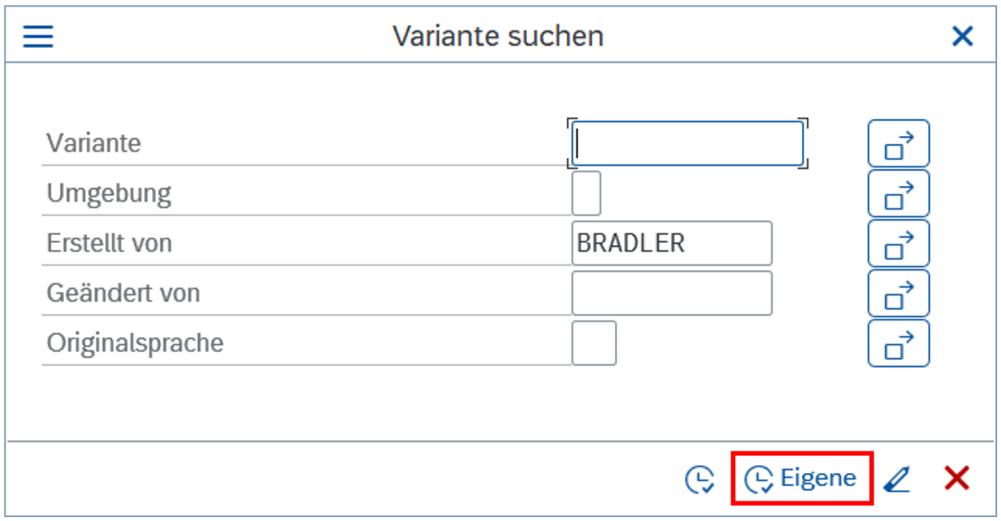
Der Aufruf gespeicherter Varianten erfolgt mit Klick auf oder über den Menüpunkt ***Springen – Varianten – Holen…*** :



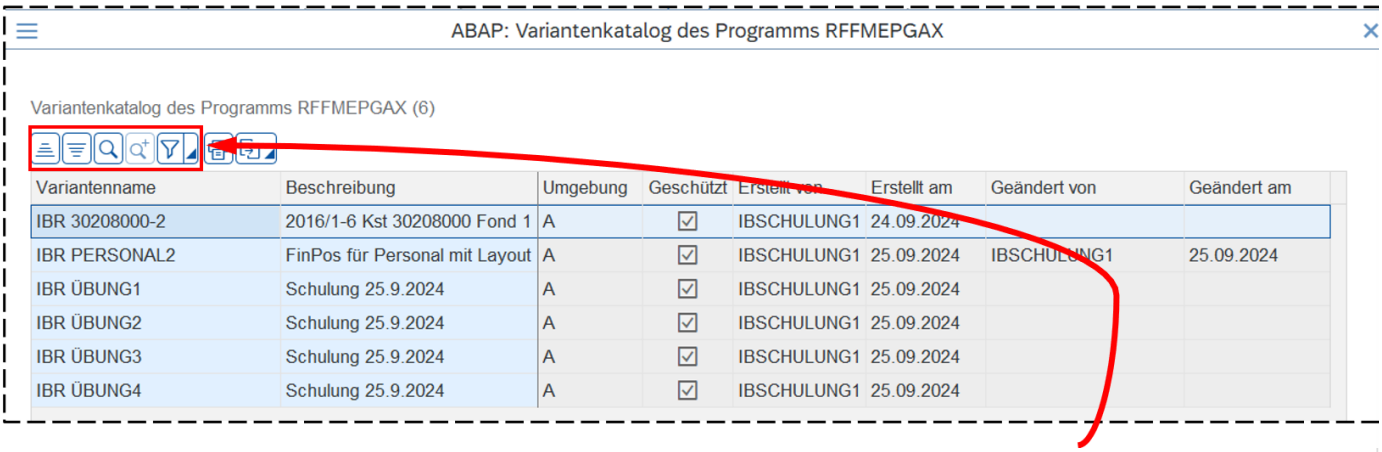
oder



Man kann dann noch verschiedene Suchkriterien eingeben, vorgeschlagenen ist z.B. die Suche aller Varianten, die man selbst erstellt hat:



Wenn es genau eine Variante zu den Suchkriterien gibt, werden die Selektionswerte in die Maske übernommen. Gibt es mehrere Varianten, so werden diese angezeigt und können durch Doppelklick ausgewählt werden:



Diese Anzeige kann auch nach einer beliebigen Spalte sortiert oder durchsucht werden.

Wenn man im Fenster Variante suchen keine Einträge vornimmt, stehen alle Varianten aller Nutzer der TU Braunschweig als Auswahl zur Verfügung.

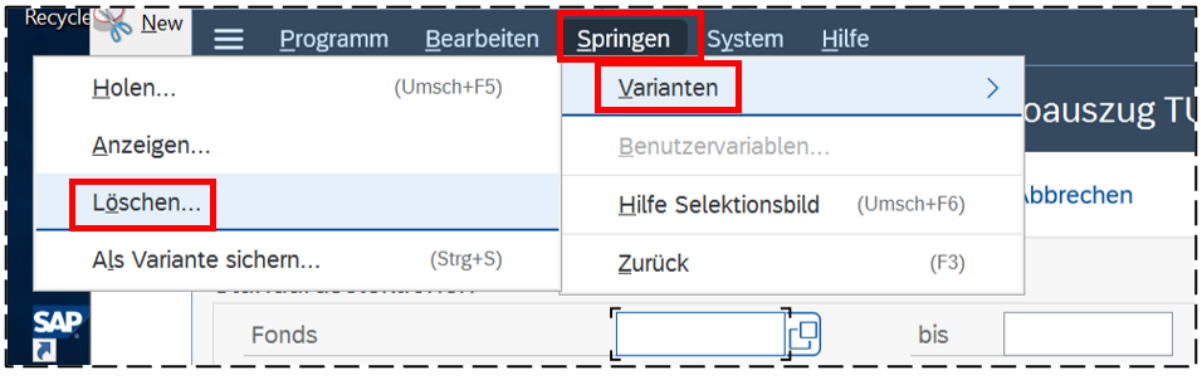
Variante ändern

Zum Ändern einer Variante sind folgende Schritte nötig:

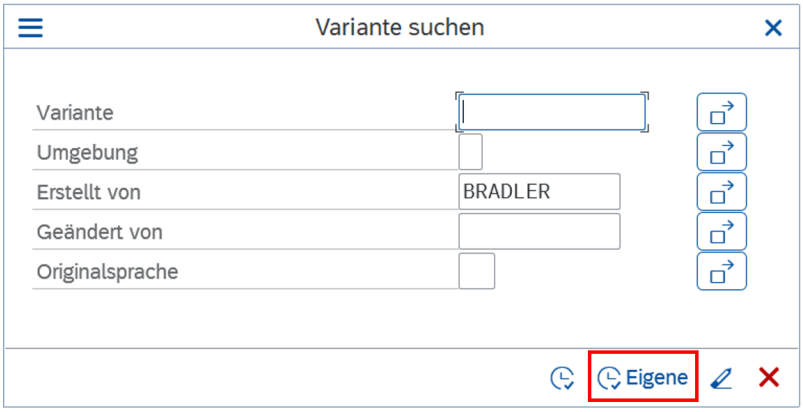
1. Variante holen
2. Änderungen vornehmen
3. Speichern
4. Sicherheitsabfrage: soll die Variante „XY“ überschrieben werden? mit „ja“ bestätigen.

Variante löschen

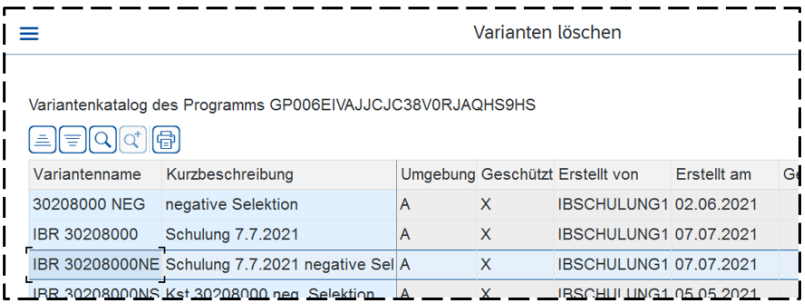
Eine Variante löschen kann man über das Menü *Springen* → *Varianten* → *Löschen*:



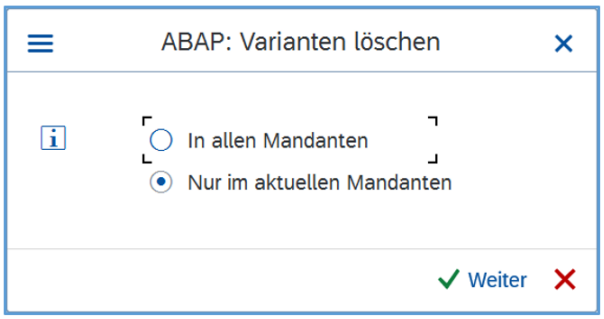
Zunächst muss man die betreffende Variante suchen, z.B. alle Varianten, die man selbst erstellt hat:



In der nun folgenden Liste aller verfügbaren Varianten klickt man die zu löschende an:

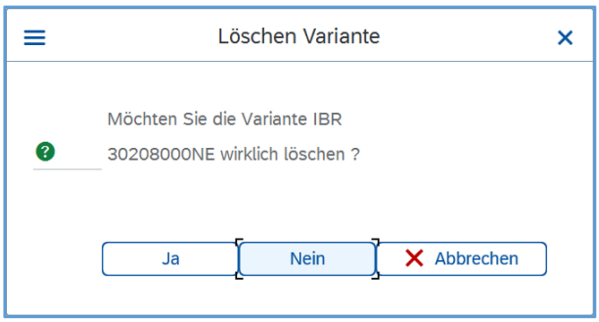


Mit anschließendem Klick auf ✓ hat man noch die Wahl, die Variante in allen Mandanten oder nur im aktuellen Mandanten zu löschen:



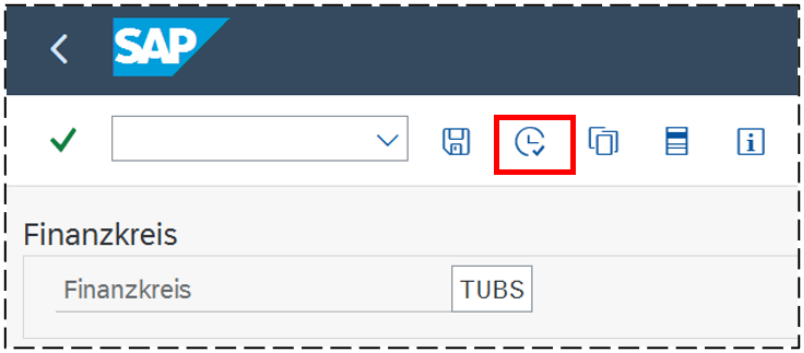
Im Produktivsystem PS2 ist die Auswahl egal, weil es für die TU BS nur einen Mandanten gibt. Im Testsystem QS2 sollte man es sich überlegen.

Anschließend kommt noch eine letzte Sicherheitsabfrage:

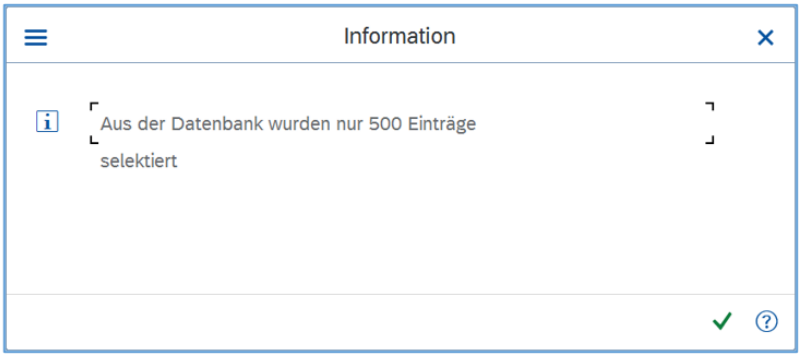


Ausführen des Berichtes

Nach Eingabe aller gewünschten Eingrenzungen wird mit Klick auf der Bericht ausgeführt: (alternativ: Funktionstaste F8)



Bei Einschränkung der maximalen Trefferzahl wird vor Erscheinen der Ergebnisansicht darauf hingewiesen:



Created 2025-11-11 12:10:09 UTC by Ina Bradler
Updated 2025-11-25 11:52:37 UTC by Ina Bradler