


2. Erste Schritte

Anmeldung, Navigieren im Benutzermenü, Abmeldung

- [2.1 Anmeldung in SAP ERP](#)
- [2.2 Navigieren im Benutzermenü](#)
- [2.3 Abmeldung aus SAP ERP](#)

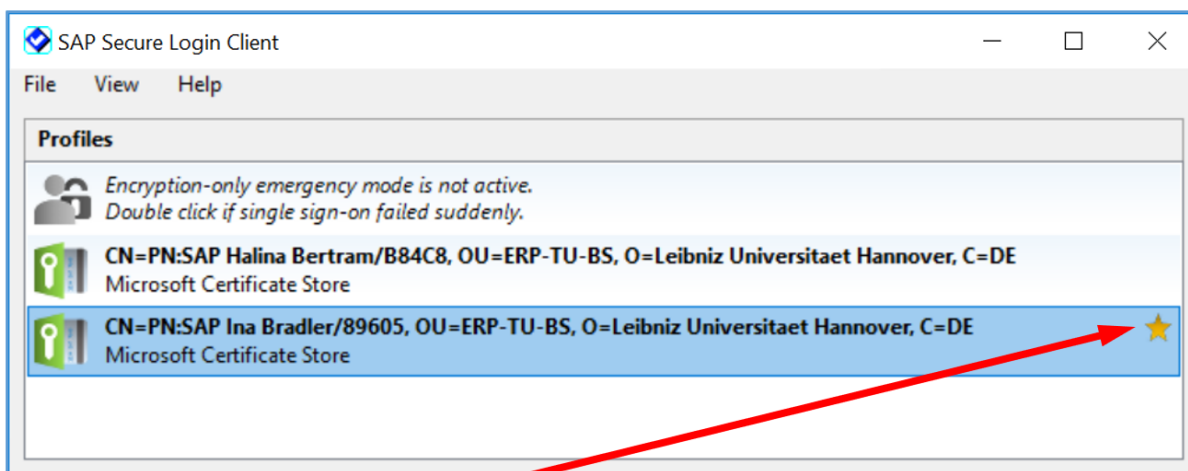
2.1 Anmeldung in SAP ERP


Nach der Anmeldung am Rechner ist als nächstes die Chipkarte in das Lesegerät zu stecken. Dann ist das Zertifikat auszuwählen, das SAP verwenden soll.

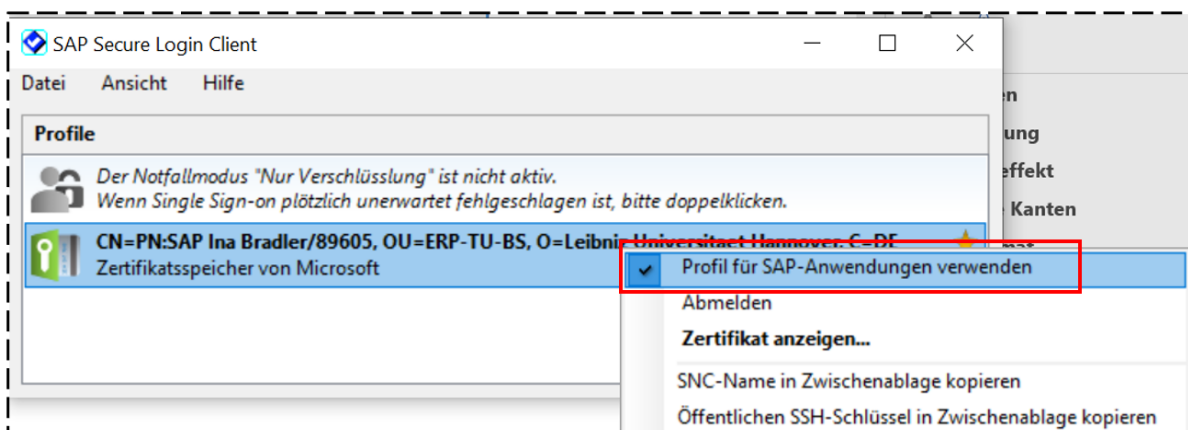
Dazu gibt es unten rechts in der Taskleiste das Symbol  (eventuell ist es auch ausgeblendet):



Nach Anklicken erscheint ein Fenster mit einer Reihe von sogenannten Zertifikaten:



Die Markierung  bedeutet, dass dieses Zertifikat für SAP verwendet wird. Ist kein Zertifikat markiert oder soll ein anderes Zertifikat verwendet werden, so ist dieses mit der **rechten Maustaste** anzuklicken und aus dem folgenden Menü der Punkt **Profil für SAP-Anwendung verwenden** auszuwählen:



Diese Einstellung wird im Windows-Profil des gerade am Rechner angemeldeten Benutzers gespeichert.

Auf dem Desktop befindet sich der Icon "SAP-Logon 64":



Nach Doppelklick darauf werden die SAP-Systeme **PS2** und **QS2** zur Auswahl angeboten:

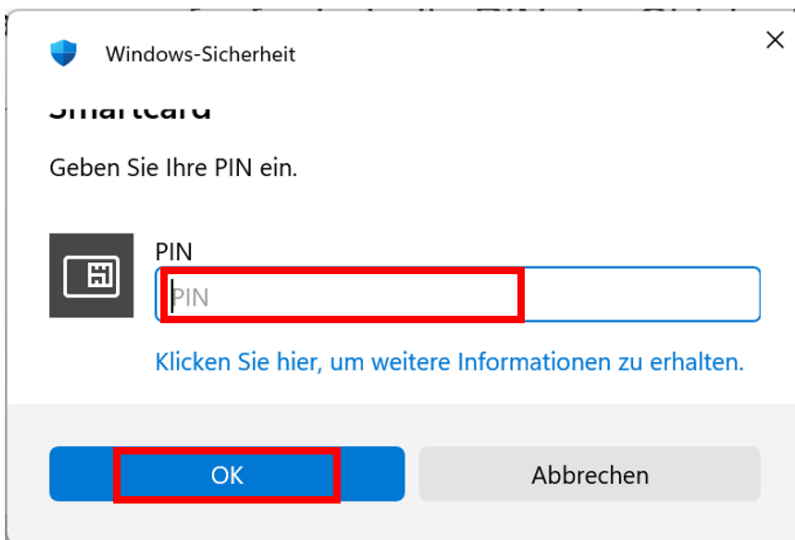
| Name | SID | Gruppe/Server | Router |
|-------|-----|----------------|--------|
| [PS2] | PS2 | 134.169.133.27 | |
| [QS2] | QS2 | 134.169.133.26 | |

PS2 ist das Produktivsystem. Es enthält alle echten Daten und ist tagesaktuell.

QS2 ist das sogenannte Qualitätssicherungssystem. Dabei handelt es sich um mehrere Kopien des Produktivsystems zu früheren Zeitpunkten. Es enthält also ebenfalls echte Daten – allerdings nicht tagesaktuell – und ist für Tests und Übungszwecke gedacht.

Für die Schulung nutzen wir das QS2.

Nach **Doppelklick auf QS2** wird man nun aufgefordert, die PIN der Chipkarte einzugeben:



Danach muss ggf. der SAP-Benutzer ausgewählt werden:

| Mandant | Benutzer |
|---------|----------|
| 400 | BRADLER |
| 430 | BRADLER |
| 490 | BRADLER |
| 495 | BRADLER |

Bei den Mandanten 400, 430, 490 und 495 handelt es sich um Kopien des Produktivsystems zu verschiedenen Zeitpunkten.

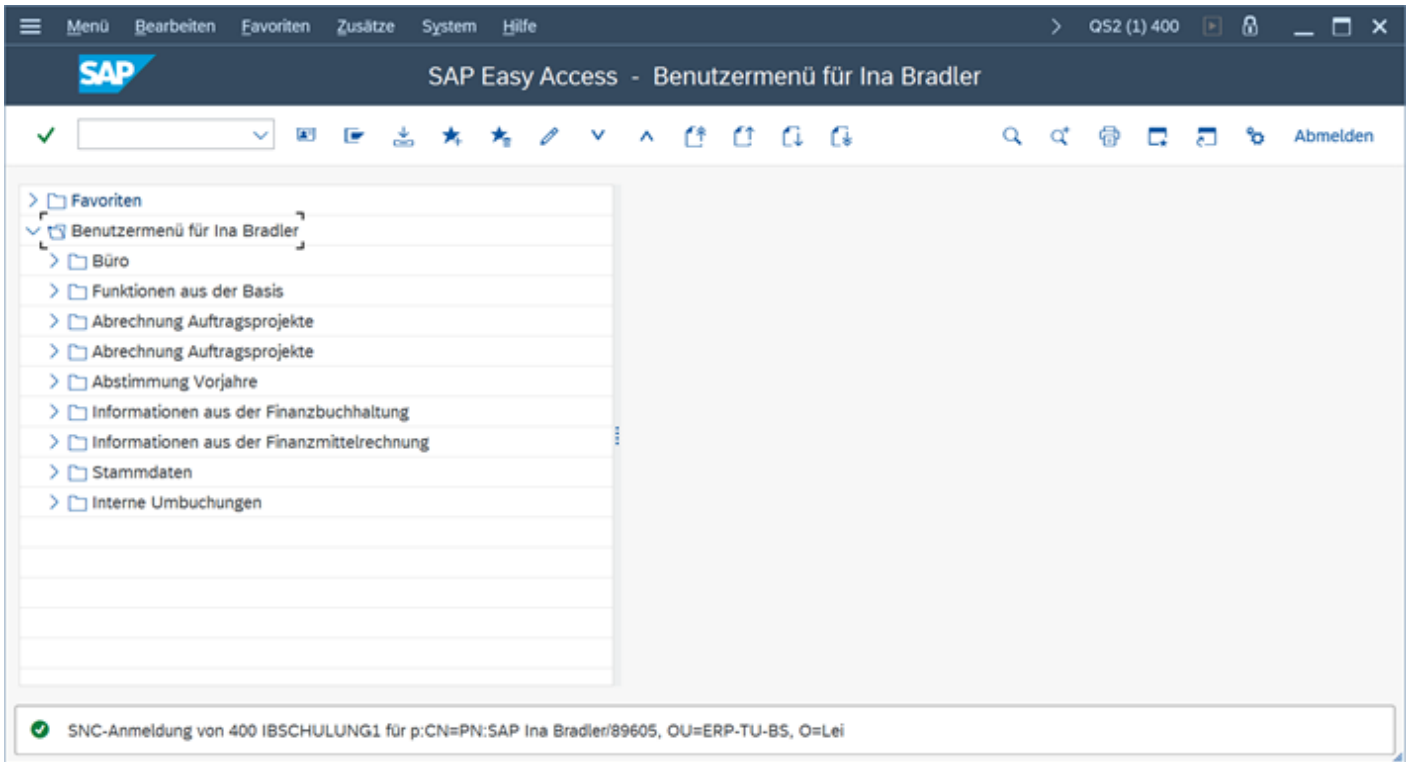
Einmal täglich erscheint zuerst eine Systemnachricht, die über Wartungstermine, Neuerungen o.ä. informiert:


Autor
Text der Nachricht

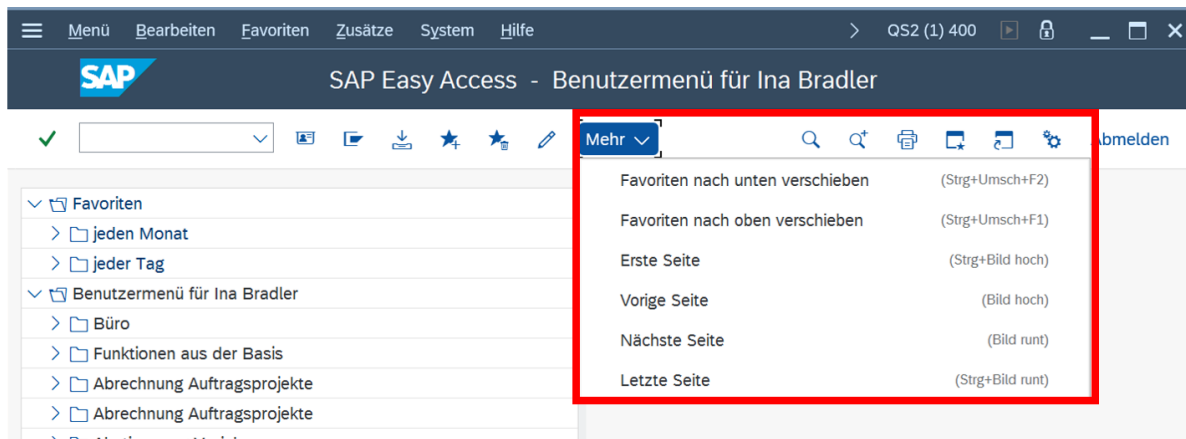
KOCH
 Das PS2 steht am Fr., 18.03. von 17:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr wg. Wartungsarbeiten nicht zur Verfügung

KOCH
 Wartungstermine 1. Quartal 2022:
 Mittwoch ab 16:00 Uhr: 05.01. / 02.02. / 02.03. / 30.03.
 Freitag ab 14:00 Uhr: 21.01. / 18.02. / 18.03.

Nach Anklicken von  oder  oder Betätigen von **Enter** erscheint das eigentliche SAP-Menü-Fenster:

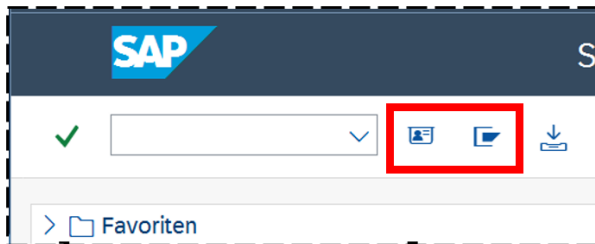



Der Aufbau dieses Fensters entspricht den üblichen Windows-Gepflogenheiten. Wenn das Fenster so schmal ist, dass nicht alle Buttons Platz haben, werden einige Buttons ausgeblendet und sind in einem Menü mit der Bezeichnung **Mehr**  zu finden:




2.2 Navigieren im Benutzermenü

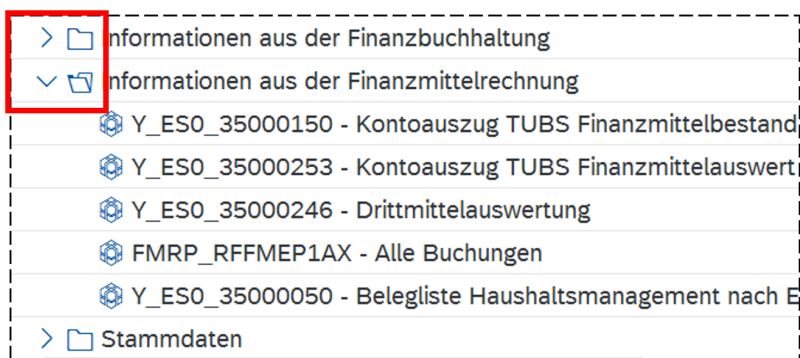
In SAP ERP werden zwei Menüs unterschieden:




 das benutzerspezifische Menü - es enthält nur die Einträge, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen und für die Sie Berechtigungen haben

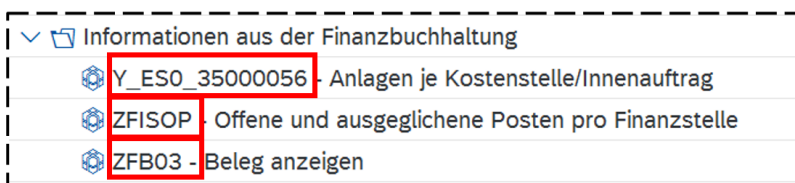
 das SAP-Easy-Access-Menü – es enthält alle verfügbaren Menüpunkte des SAP-Systems

Ein  vor der Zeile im Menü kennzeichnet, dass weitere Unterpunkte vorhanden sind, die durch Klicken auf das Zeichen sichtbar werden; anschließend weist der Pfeil nach unten. Durch Klicken auf dieses Zeichen können die Teilmenüs wieder geschlossen werden.

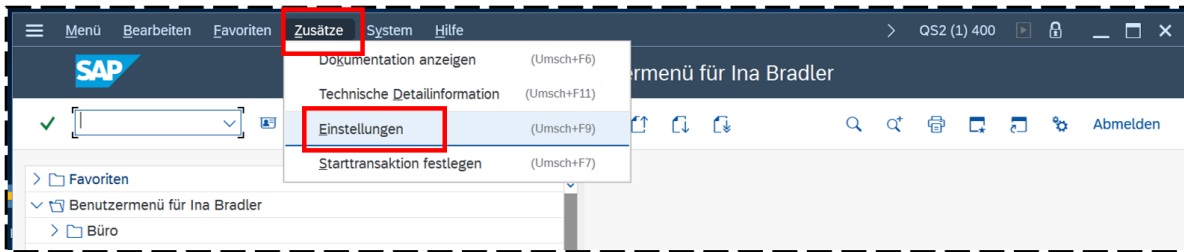



 ist das Symbol für einen Bericht. Bericht ausführen erfolgt durch Doppelklicken auf die Zeile oder Entertaste oder Menü *Bearbeiten – Ausführen* oder F2 oder rechte Maustaste + *Ausführen*.

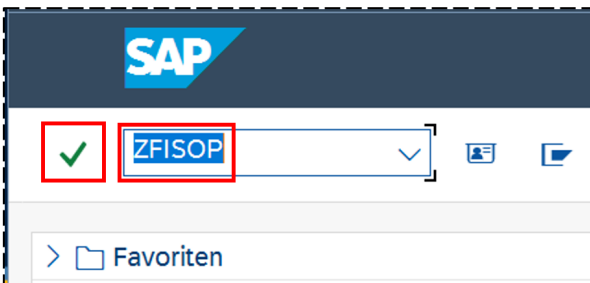
Zu jedem Bericht gehört ein sogenannter „Transaktionscode“, der i.d.R. vor dem Berichtsnamen steht:



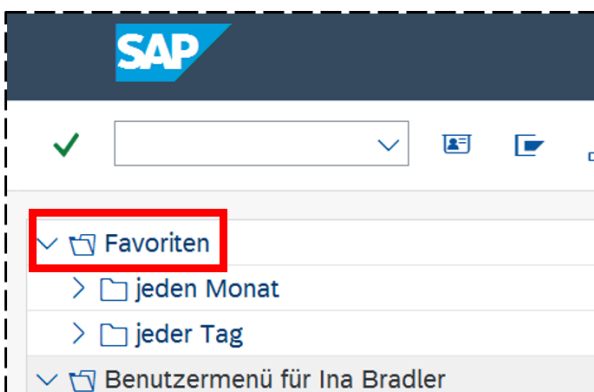
Anmerkung: Sollte der Transaktionscode nicht angezeigt sein, kann er über den Menüpunkt Zusätze - Einstellungen eingeblendet werden:



Man kann den Transaktionscodes im Befehlsfeld der Symbolleiste eingeben und anschließend auf  klicken bzw. ENTER betätigen. Dann wird der entsprechende Bericht ebenfalls aufgerufen, z.B. ZFISOP für die „Offene-Posten-Liste“:

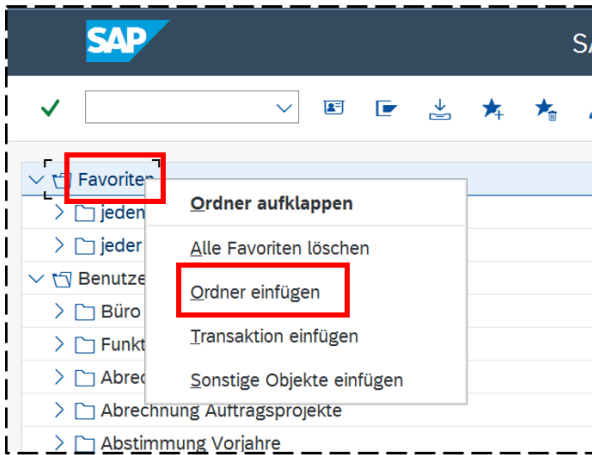


Im SAP-Benutzermenü kann man eine **Favoritenliste** erstellen, die alle Berichte, Transaktionen etc. aufnimmt, die Sie am häufigsten benötigen:



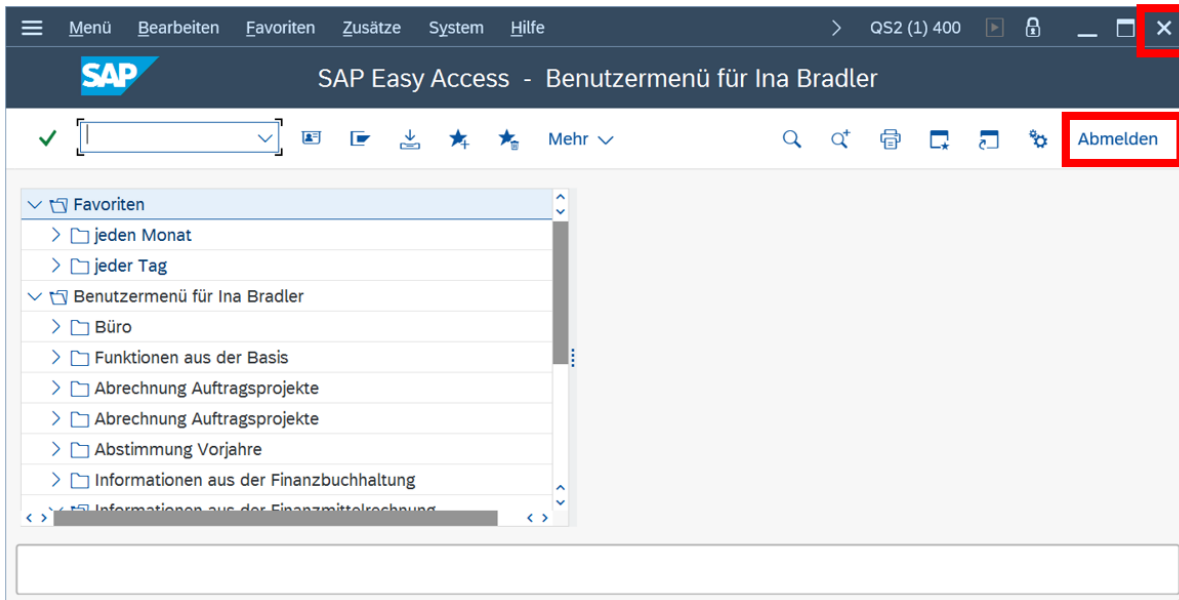
Am einfachsten lässt sich die Favoritenliste mit „Drag & Drop“ zusammenstellen: den gewünschten Eintrag anklicken, die linke Maustaste gedrückt halten, den Eintrag an die gewünschte Stelle in der Favoritenliste ziehen und durch Loslassen der linken Maustaste dort fallen lassen.

Man kann unter Favoriten auch **eigene Ordner** anlegen und die Berichte etc. darin einsortieren. Dazu mit der rechten Maustaste auf Favoriten klicken und dann *Ordner einfügen* auswählen:

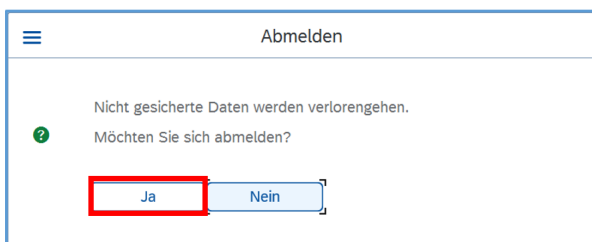


2.3 Abmeldung aus SAP ERP

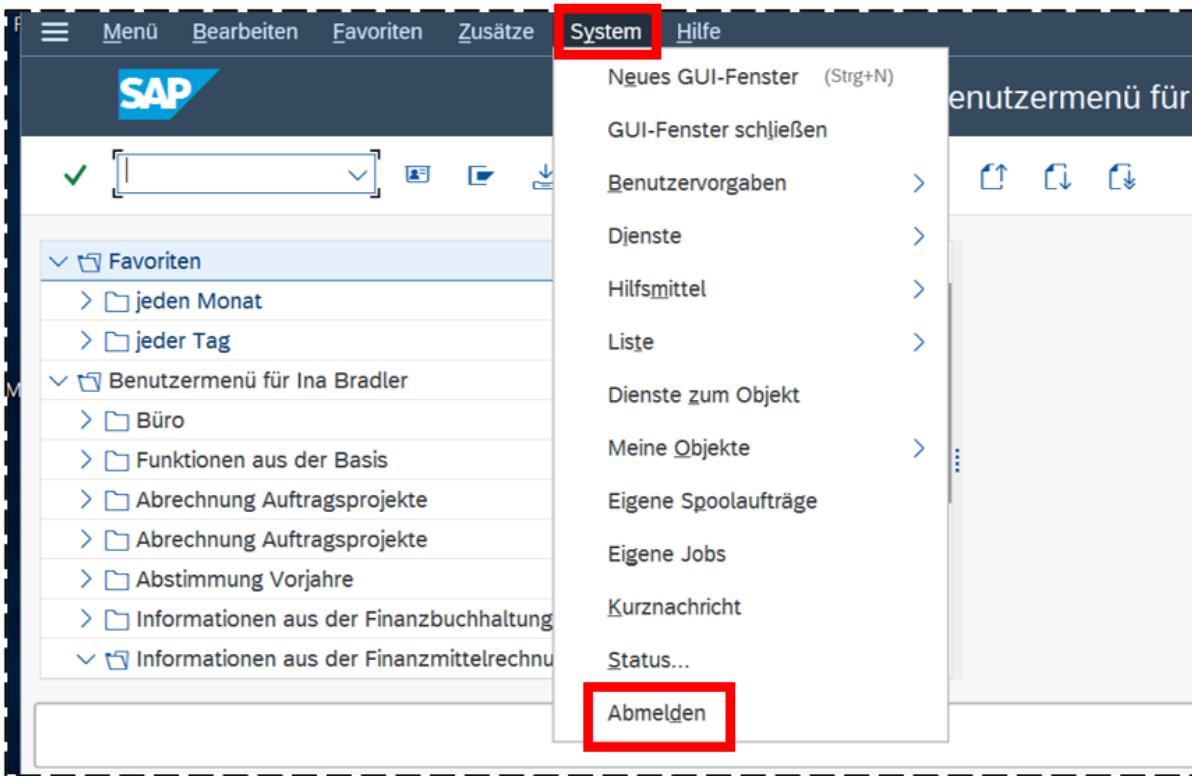
Dazu klickt man  oder [Abmelden](#) :



und bestätigt die folgende Frage mit „Ja“:



Das Beenden/Verlassen ist auch über den Menüpunkt *System - Abmelden* möglich:



Das ist besonders dann sinnvoll, wenn man in SAP mehrere Modi (SAP-Fenster) geöffnet hatte - in einem Arbeitsschritt werden alle Anwendungen geschlossen.