

Wichtige Funktionen

- [Spaces](#)
- [Räume \(Gruppenchats\)](#)
- [Personen \(Private Chats\)](#)

Spaces

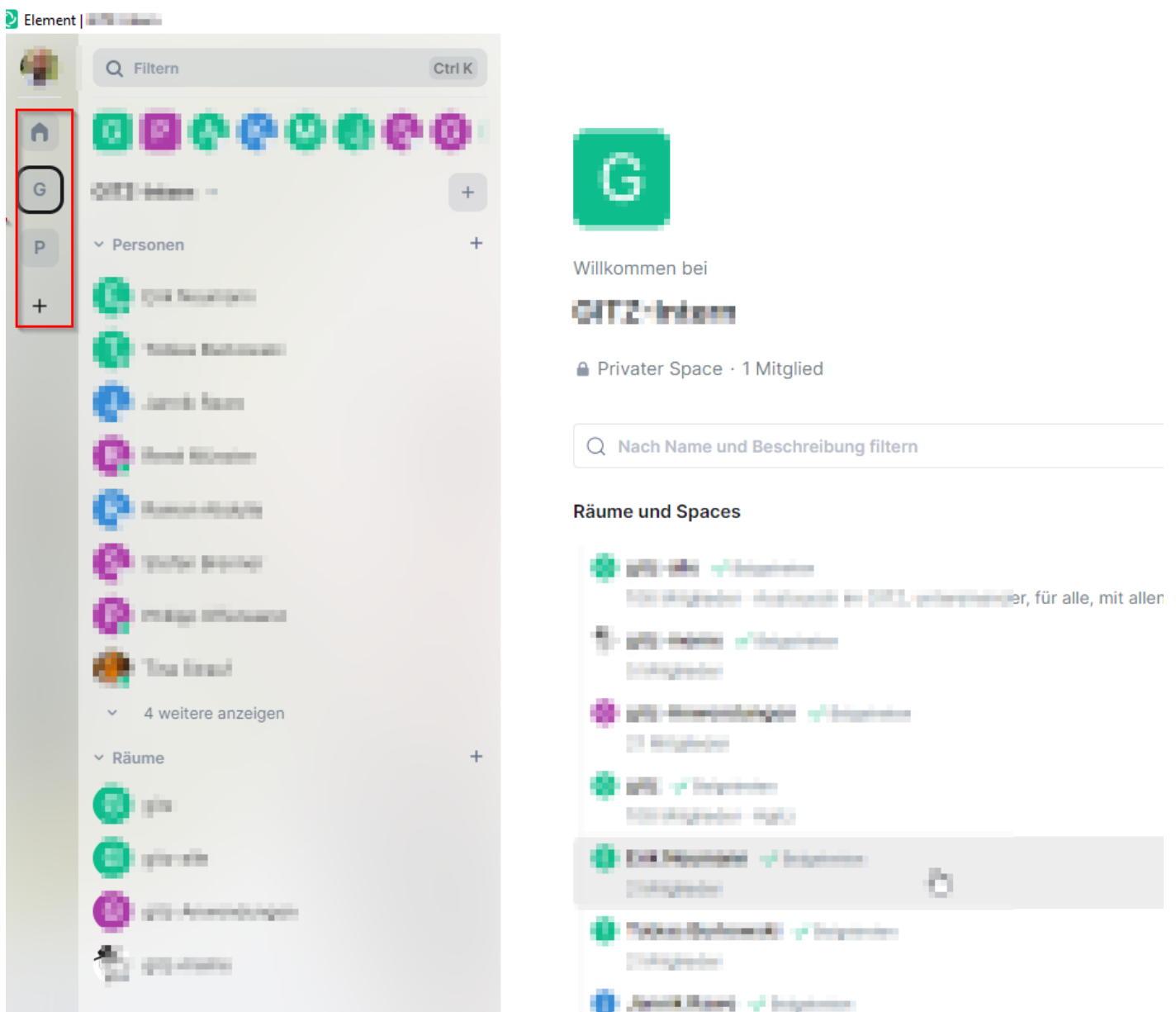
Mit Hilfe von „Spaces“ kann man im Matrix Personen und Räume für einen besseren Überblick gruppieren.

Personen und Räume können in mehrere Spaces einsortiert werden. Spaces können auch Spaces enthalten.

Es gibt 3 Space-Arten:

1. öffentliche Spaces
2. private Spaces
3. persönliche Spaces

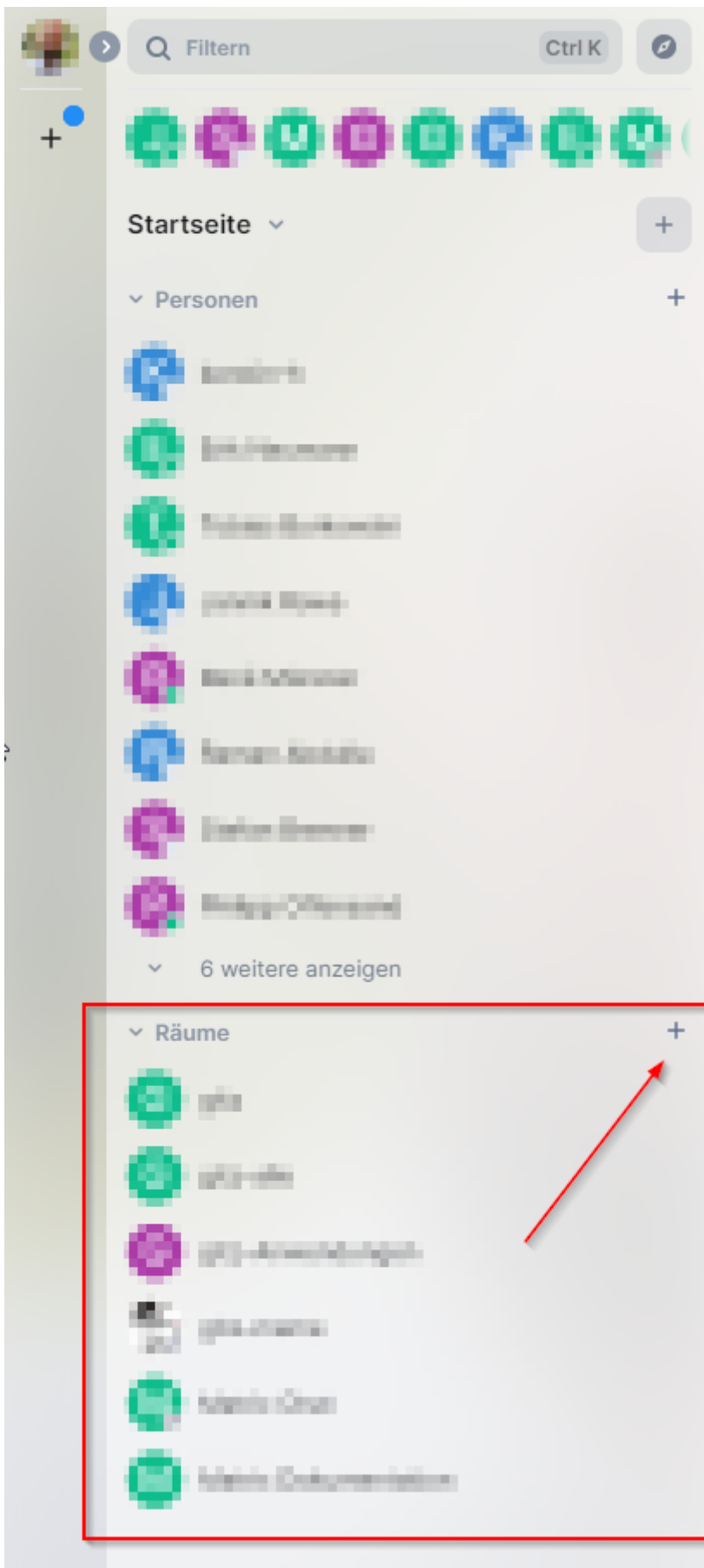
neue Spaces kann man mit Hilfe des **[+]** am unteren Ende der Space-Auflistung erstellen.



The screenshot displays the Element Matrix interface. On the left sidebar, a red box highlights the navigation icons: Home, Spaces (G), People (P), and a plus sign (+). The main content area shows the 'GIZ-Intern' Space details. It includes a welcome message, a search bar for filtering members, and a list of members under the heading 'Räume und Spaces'. The members list includes names like 'GIZ-Intern', 'GIZ-Externe', and 'GIZ-Externe' with their respective avatars and status indicators.

Räume (Gruppenchats)

Gruppenchats sind im Matrix „Räume“.




Neue Räume werden über das **[+]** in der linken Raumkategorie erstellt.
Als erstes ist der Raumname zu vergeben, dann optional ein Thema (kann auch später noch editiert werden).

Mit Klick auf **[Weitere Einstellungen anzeigen]** kann anschließend noch verhindert werden, dass Matrix-Nutzende von außerhalb des (Homeservers) den Raum betreten können. Standard ist inzwischen, dass alle neuen Räume eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung eingerichtet haben. Sollte man dies nicht wünschen, kann man das hier mit dem Schieberegler deaktivieren.

Einen privaten Raum erstellen

1

2

 Privater Raum (Einladung erforderlich)

▼

Nur eingeladene Personen können den Raum finden und betreten. Du kannst das jederzeit in den Raumeinstellungen ändern.

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung aktivieren
Dies kann später nicht deaktiviert werden. Matrix-Bridges und Bots werden noch nicht funktionieren.

☒

3

Erweiterte Einstellungen ausblenden
Betreten nur für Nutzer von matrix.tu-bs.de erlauben.
Du solltest dies aktivieren, wenn der Raum nur für die Zusammenarbeit mit Benutzern von deinem Heimserver verwendet werden soll. Dies kann später nicht mehr geändert werden.

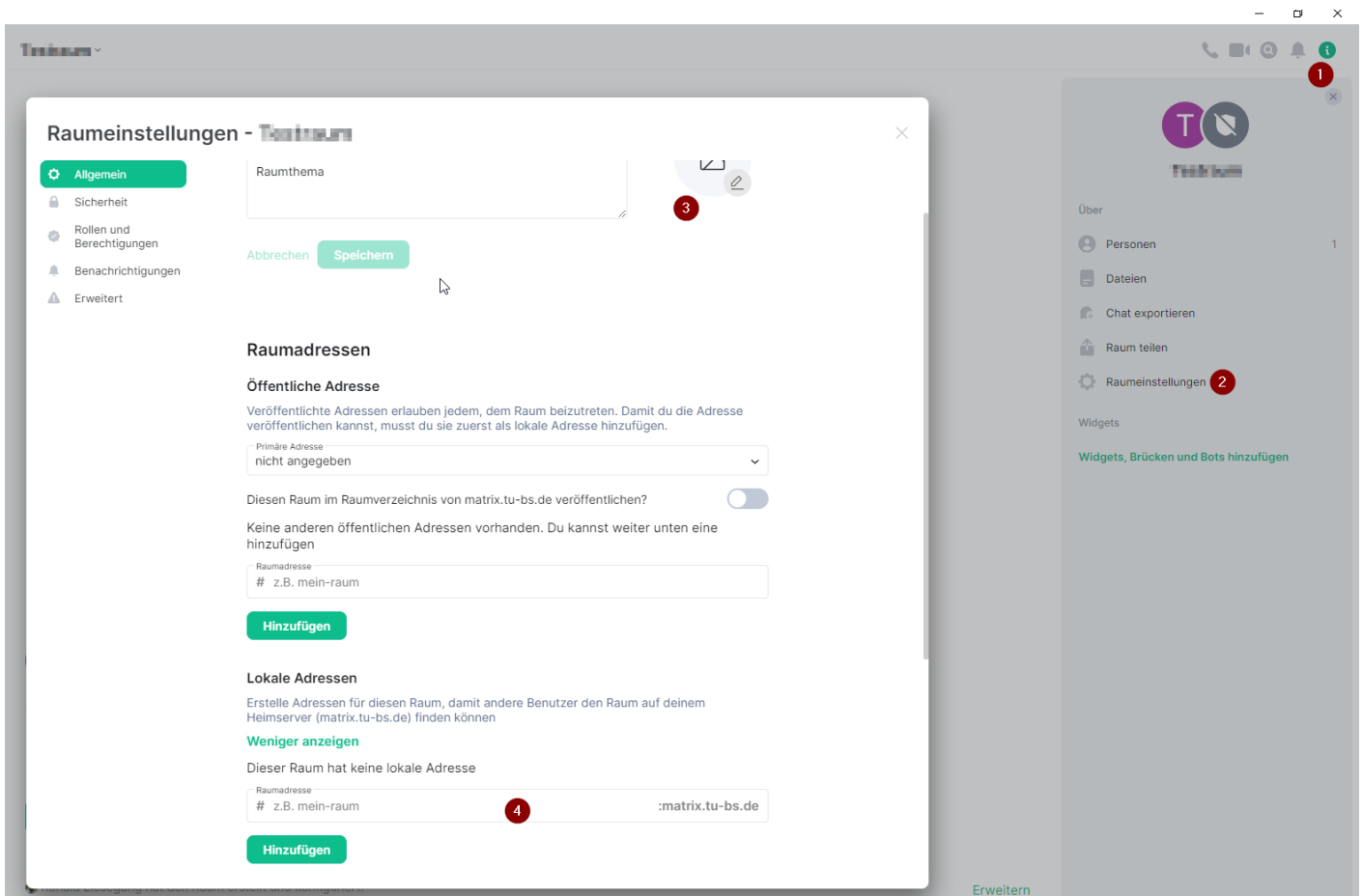
☐

4

Abbrechen

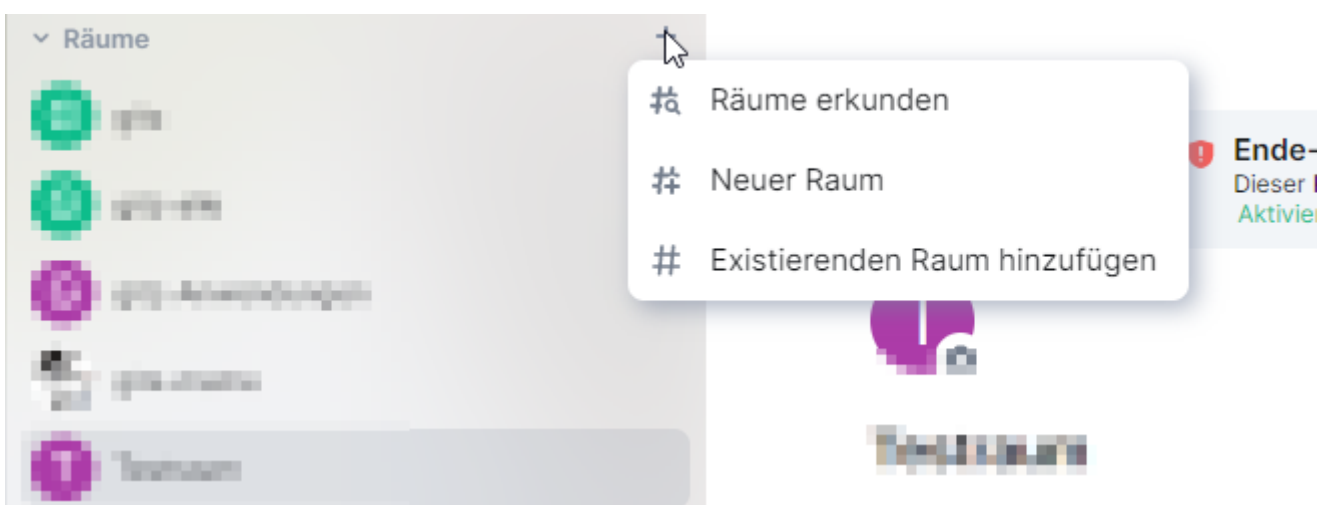
Raum erstellen

Mit Klick auf **[Raum erstellen]** wird der Raum erstellt und wird in der Raumauflistung angezeigt. mit dem **[i]** oben rechts kommt man an die Rauminformationen und kann über das „Zahnrad“ zu den Raumeinstellungen gelangen. Im Reiter **[Allgemein]** kann ein Bild für diesen Raum hochgeladen werden.

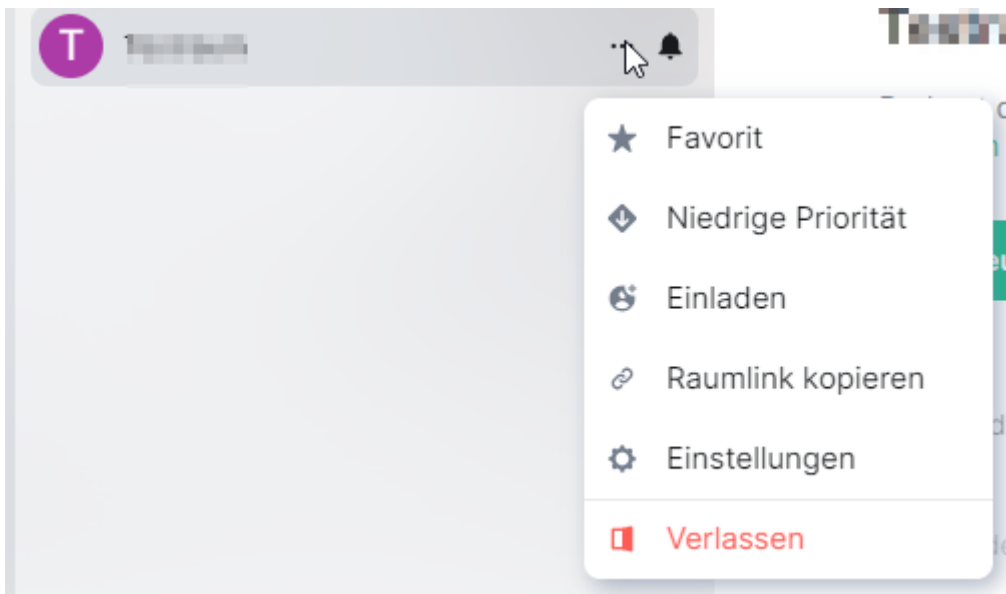


Weiterhin kann man hier einstellen, ob der Raum über die Suche gefunden werden kann. Im Reiter **[Sicherheit & Datenschutz]** wird definiert ob der Raum verschlüsselt wird und wie Zugang sowie Leserechte vergeben werden. Wenn Sie RaumAdmin sind, dann können Sie andere Teilnehmer Stummschalten, Verbannen, Kürzliche Nachrichten löschen.

Bestehende Räume kann man wieder über das **[+]** in der linken Raumkategorie finden.



Über das Raumenü kann man durch **[Verlassen]** diesen verlassen. Wenn die letzte Person den Raum verlassen hat, ist der Raum dann „gelöscht“.

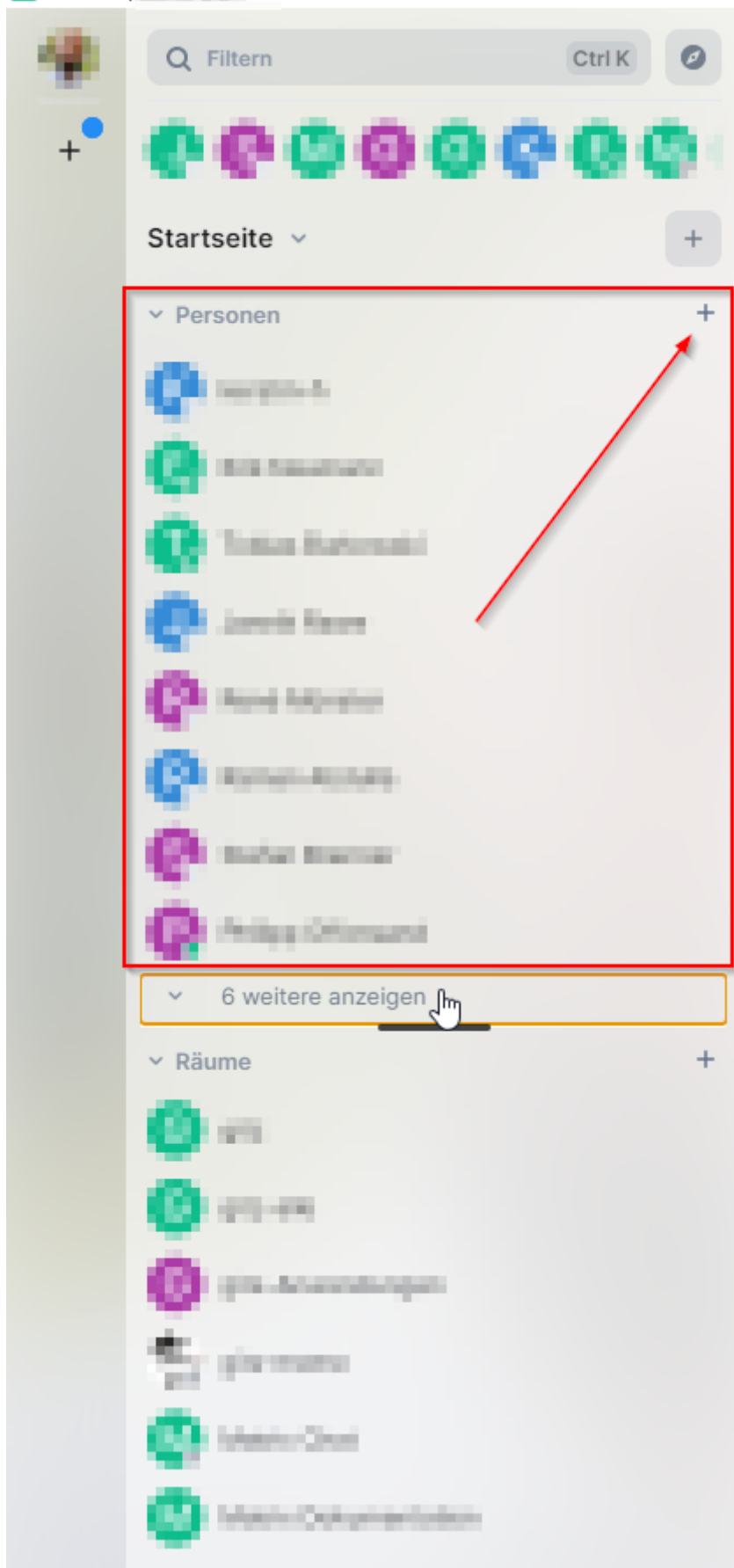


Achtung: Als RaumAdmin sollte man die letzte Person sein, welche den Raum verlässt.

Räume kann man teilen, indem man über das Raummenü den Raumlink kopiert, Jemanden einlädt oder am einfachsten durch mitteilen des öffentlichen Raumnamen. Diesen kann man wie unter „Raum erstellen“ ändern und ermitteln.

Personen (Private Chats)

Auch private Chats (1:1 Konversationen) sind Räume. Diese werden jedoch im Bereich Personen angezeigt.



Um einen Chat zu starten (**[+]** am rechten Personenbereich) muss die Matrix ID des Gesprächspartners angegeben werden, es kann aber auch nach Vorname, Nachname oder E-Mail

Adresse gesucht werden.

Matrix IDs ähneln Email Adressen und sind folgendermaßen aufgebaut:

```
@user:example.org
```

Konkret für unseren Server:

```
@gitz-kennung:matrix.tu-bs.de
```