

# Tipps & Tricks

Einige Probleme treten immer wieder auf und es gibt teilweise einfache Methoden, sie zu lösen. Hier ist eine Auflistung.

## **Das Passwort für meinen Account funktioniert nicht.**

Beachten Sie, dass der Sympalogin vollkommen unabhängig von Ihren sonstigen Benutzerkennungen ist. Das bedeutet, dass auch wenn Sie Ihr Passwort für Ihren allgemeinen Account ändern, sich das Passwort für Ihren Sympa-Account nicht ändert. Achten Sie außerdem darauf, ob Sie Ihren Account mit @tu-bs.de oder @tu-braunschweig.de angelegt haben.

## **Ich bin angemeldet, aber ich sehe keine der Listen. Ich bin sicher, dass ich mit dieser Mailadresse in den Listen stehe, da ich immer wieder Nachrichten von den Listen bekomme.**

Überprüfen Sie die Endung Ihrer Mailadresse. Für den Versand von Nachrichten per E-Mail ist es egal, ob Sie @tu-bs.de oder @tu-braunschweig verwenden. Der Mailinglisten-Server unterscheidet allerdings beide Endungen und Sie müssen darauf achten, die Endung zu benutzen, mit der Sie in der Mailingliste eingetragen sind.

## **Meine Nachricht kommt bei manchen/keinem Abonnenten der Liste oder nur mir selbst an.**

Stellen Sie sicher, dass Sie wirklich an die Adresse der Liste schreiben. Manchmal wird einem in eingehenden Nachrichten <listenname>-request@lists.tu-braunschweig.de als Absender angezeigt. Wenn Sie diesen Namen übernehmen, schreiben Sie nur an die Eigentümer:innen der Liste. Wenn Sie Eigentümer:in der Liste sind, wird die Nachricht entsprechend nur an Sie selbst versendet.

## **Über meine Liste wird viel Spam von unbekannten Mailadressen versandt, die mit Sicherheit nicht zur TU Braunschweig oder ihren Partnern gehören.**

Es ist sehr wahrscheinlich, dass die Mailingliste so eingestellt ist, dass jeder unmoderiert an die Liste schreiben darf. Wenn Sie selbst Listenbesitzer:in sind, dann überlegen Sie bitte, ob das wirklich notwendig ist oder ob man die Senderlaubnis entweder auf Listenabonnenten beschränkt oder Nachrichten von Nicht-Abonnenten moderiert. Wenn Sie nicht Listenbesitzer:in sind, dann kontaktieren Sie bitte Ihre:n Listenbesitzer:in und sprechen Sie die Problematik an.



## **Ich möchte Nachrichten mit großen Anhängen versenden, bekomme aber nur Fehlermeldungen, dass die Nachrichten größer als erlaubt sind.**

In der Mailinglistensoftware existiert eine feste Grenze, dass keine Mail größer als 15 MB sein darf. E-Mail-Anhänge können entweder komprimiert oder in der [Cloud](#) hinterlegt und dann per Link in der E-Mail versandt werden.

## **Ich brauche eine neue Liste, weiß aber nicht, welche Optionen ich benötige.**

Einige Beispiele wie eine Listenkonfiguration aussehen könnte:

- Ein Newsletter auf dem wenige Personen an bestimmte Gruppen schreiben können: Senden: Newsletter, beschränkt auf Moderatoren, abonnieren: Bestätigung durch Listeneigentümer, Sichtbarkeit: Beschränkt auf Abonnenten
- Eine Arbeitsgruppe die damit untereinander kommuniziert: Senden: Beschränkt auf Abonnenten, abonnieren: geschlossen (neue Mitglieder müssen vom Listeneigentümer eingetragen werden) Sichtbarkeit: Beschränkt auf Abonnenten
- Eine Diskussions- und Informationsliste zu einer Vorlesung: Senden: Beschränkt auf Abonnenten, abonnieren: jeder ohne Anmeldung oder jeder, Listeneigentümer wird benachrichtigt, Sichtbarkeit: sichtbar

## **Ich möchte, dass nur E-Mail-Adressen der TU Braunschweig an meine Liste schreiben dürfen.**

Dazu gibt es die Menüpunkte Mod- und Whitelist, die über das Dropdown-Menü **[Abonnenten verwalten]** erreichbar sind. Dort eingetragene Mailadressen dürfen immer senden (Whitelist) oder werden immer moderiert (Modlist). Sie können also die Einstellung **[Wer kann Nachrichten senden]** auf **[geschlossen]** stellen und dann „\*@tu-braunschweig.de“ und „\*@tu-bs.de“ in die White- oder Modlist eintragen.

## **Ich möchte, dass nur Abonnenten und bestimmte andere Adressen, die nicht Abonnenten sind, an meine Liste schreiben dürfen.**

Dazu gibt es die Menüpunkte Mod- und Whitelist, die über das Dropdown-Menü **[Abonnenten verwalten]** erreichbar sind. Dort eingetragene Mailadressen dürfen immer senden (Whitelist) oder werden immer moderiert (Modlist). Sie können also die Einstellung **[Wer kann Nachrichten senden]** auf **[beschränkt auf Abonnenten]** stellen und dann die weiteren Schreibberechtigten in die White- oder Modlist eintragen.





Aufgrund eines Fehlers in der aktuellen Version sind White- und Modlist nur unter <https://lists.tu-bs.de/sympa/lca/whitelist/<Listenname>>/ bzw. <https://lists.tu-bs.de/sympa/lca/modlist/<Listenname>>/ (jeweils ohne „<>“) erreichbar.

## **Nachrichten von lists.tu-braunschweig.de - Verteilern werden unter Thunderbird vermeintlich verspätet zugestellt.**

Die Nachrichten werden nach Erhalt in Thunderbird nicht wie z.B. in Outlook gewohnt nach Empfangsdatum des Empfängerpostfachs sortiert, sondern nach Einlieferungsdatum der Ursprungsnachricht in der Mailingliste. Wenn also eine E-Mail z.B. über das Wochenende nicht von Moderatoren versendet worden ist, kann diese u.U. in der nach Datum sortierten Übersicht in Thunderbird falsch einsortiert werden.

## **Ich habe weitere Fragen und konnte meine Antwort hier nicht finden.**

Eine erweiterte allgemeine Anleitung der Mailinglistensoftware ist über das Webinterface abrufbar <https://lists.tu-braunschweig.de/sympa/help/>

---

Revision #4

Created 4 April 2024 07:15:05 by Marcel Malberg

Updated 17 May 2024 09:40:00 by Marcel Malberg