

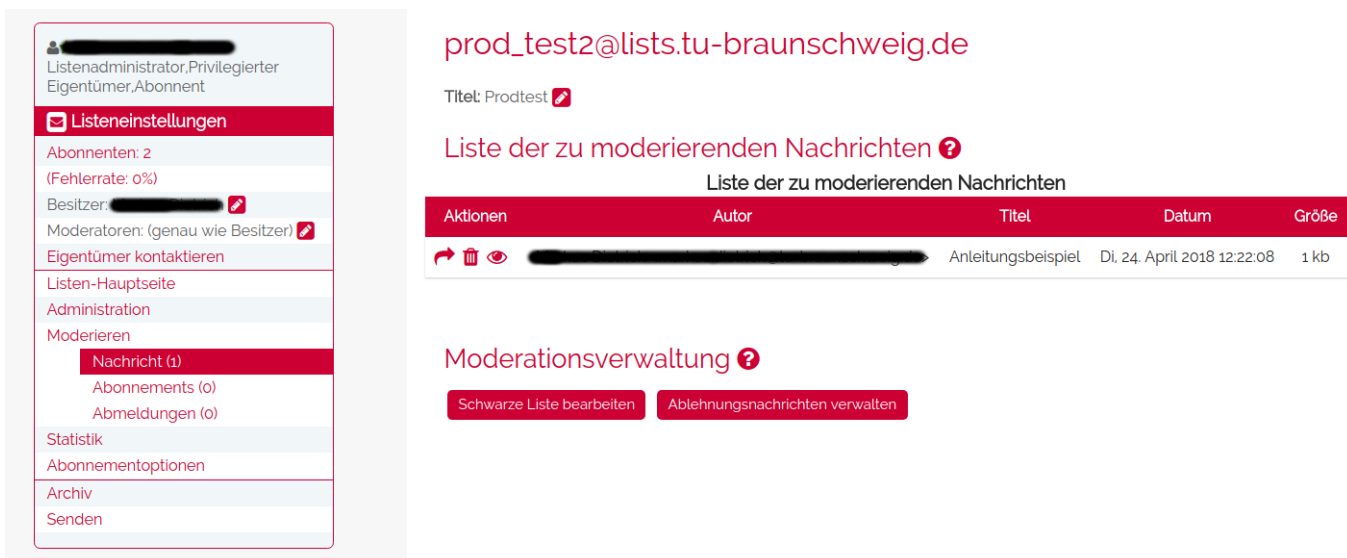
Moderation von Mailinglisten

Moderationen finden im Bereich des Nachrichtenversandes und der An-/Abmeldung von Listen statt. Moderiert werden kann sowohl über E-Mailkommandos, das Webinterface als auch eine Mischung aus beidem.




Moderation von Nachrichten

Wenn man in den Einstellungen zum Senden/Empfangen eingestellt hat, dass das Senden von allen oder einigen Nachrichten Moderation erfordert, dann hat man mehrere Möglichkeiten dies zu tun.

Alle Moderatoren bekommen eine E-Mail, sobald eine zu moderierende Nachricht im Sympa eingegangen ist. In dieser E-Mail ist die eingehende Nachricht angehängt und es werden einige Mailkommandos zur Verfügung gestellt, über die man die Nachricht zustellen oder ablehnen kann.



The screenshot displays the Sympa web interface for a mailing list. On the left is a sidebar menu with options like 'Listeneinstellungen', 'Abonnenten', 'Besitzer', 'Moderatoren', 'Eigentümer kontaktieren', 'Listen-Hauptseite', 'Administration', 'Moderieren', 'Nachricht (1)', 'Abonnements (0)', 'Abmeldungen (0)', 'Statistik', 'Abonnementoptionen', 'Archiv', and 'Senden'. The main content area shows the list name 'prod_test2@lists.tu-braunschweig.de' and the title 'Prodtest'. Below this is a section titled 'Liste der zu moderierenden Nachrichten' with a table of messages. The table has columns for 'Aktionen', 'Autor', 'Titel', 'Datum', and 'Größe'. One message is listed with the title 'Anleitungsbeispiel', dated 'Di, 24. April 2018 12:22:08', and a size of '1 kb'. At the bottom, there is a 'Moderationsverwaltung' section with buttons for 'Schwarze Liste bearbeiten' and 'Ablehnungsnachrichten verwalten'.

Aktionen	Autor	Titel	Datum	Größe
  	[redacted]	Anleitungsbeispiel	Di, 24. April 2018 12:22:08	1 kb

Moderatoren haben außerdem im Webinterface Zugriff auf eine Liste aller zu moderierenden Nachrichten. Dort werden die wichtigsten Informationen angezeigt und drei Aktionen zur Verfügung gestellt: Verteilen, Ablehnen, Ansehen.

Moderation von Abonnementanfragen

Hat man in den Privilegien eingestellt, dass Abonnementanfragen durch Besitzer bestätigt werden müssen, so bekommen alle Besitzer eine E-Mail bei entsprechenden Abonnementanfragen. In dieser E-Mail befindet sich ein Link auf der Weboberfläche. Auf der aufgerufenen Seite kann man die Anfrage bestätigen oder ablehnen sowie genauer überprüfen. Überprüft man die Anfrage genauer, kommt man auf eine Übersicht, die auch direkt über die Weboberfläche für alle Berechtigten zur Verfügung steht.

Listenadministrator,Privilegierter
Eigentümer,Abonnent

Listeneinstellungen

Abonnenten: 2
(Fehlerrate: 0%)

Besitzer:

Moderatoren: (genau wie Besitzer)

Eigentümer kontaktieren

Listen-Hauptseite

Administration

Moderieren

Nachricht (0)

Abonnements (1)

Abmeldungen (0)

Statistik

Abonnementoptionen

Archiv

Senden

prod_test2@lists.tu-braunschweig.de

Titel: Proctest

List of subscriptions to moderate

List of subscriptions to moderate				
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail	Name	Datum	Zusätzliche Informationen
<input type="checkbox"/>	<div></div>		24 Apr 2018	

Auswahl invertieren

Ausgewählte Adressen hinzufügen

Ausgewählte Adressen ablehnen

Hier sind wieder alle wichtigen Details zu der Anfrage aufgelistet sowie über die Auswahl von Checkboxes und den Klick auf den passenden Button lassen sich auch mehrere Anfragen auf einmal annehmen bzw. ablehnen.