

Mailingliste beantragen

Zum Einrichten einer neuen Mailingliste ist eine Nachricht an it-service-desk@tu-braunschweig.de notwendig. In der E-Mail sollten Angaben zu den folgenden Punkten enthalten sein:

- Wie ist der Name der Liste?
- Wer ist der Besitzer der Liste (E-Mail-Adresse)?
- Soll die Liste in der Listenübersicht (<https://lists.tu-braunschweig.de/sympa/lists>) sichtbar sein?
- Wer darf die Liste abonnieren/abbestellen?
- Wer darf Nachrichten an die Liste schreiben?
- Sollen die Nachrichten moderiert werden?
- Soll die Liste ein Archiv haben?

Bis auf den Namen können diese Optionen später über das Webinterface geändert werden.

Revision #1

Created 4 April 2024 07:07:20 by Marcel Malberg

Updated 4 April 2024 07:08:36 by Marcel Malberg