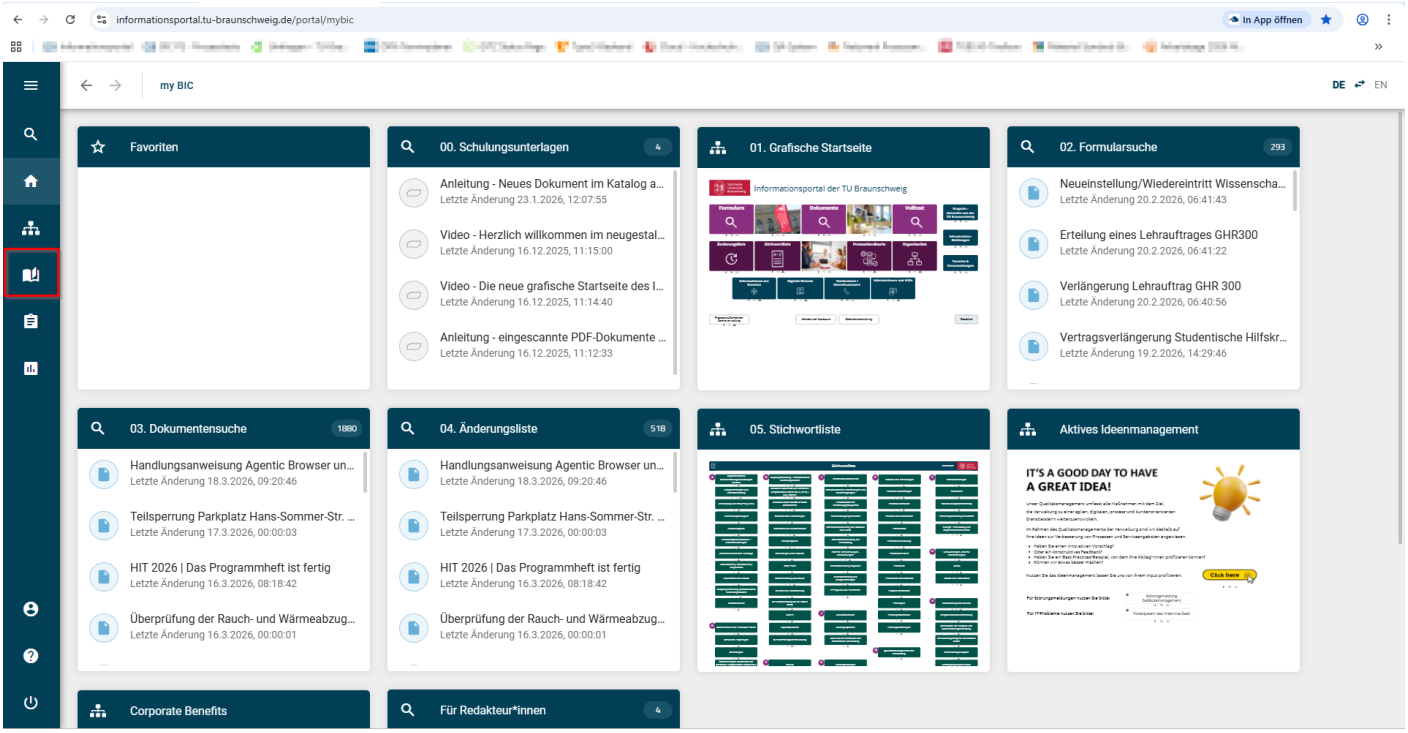
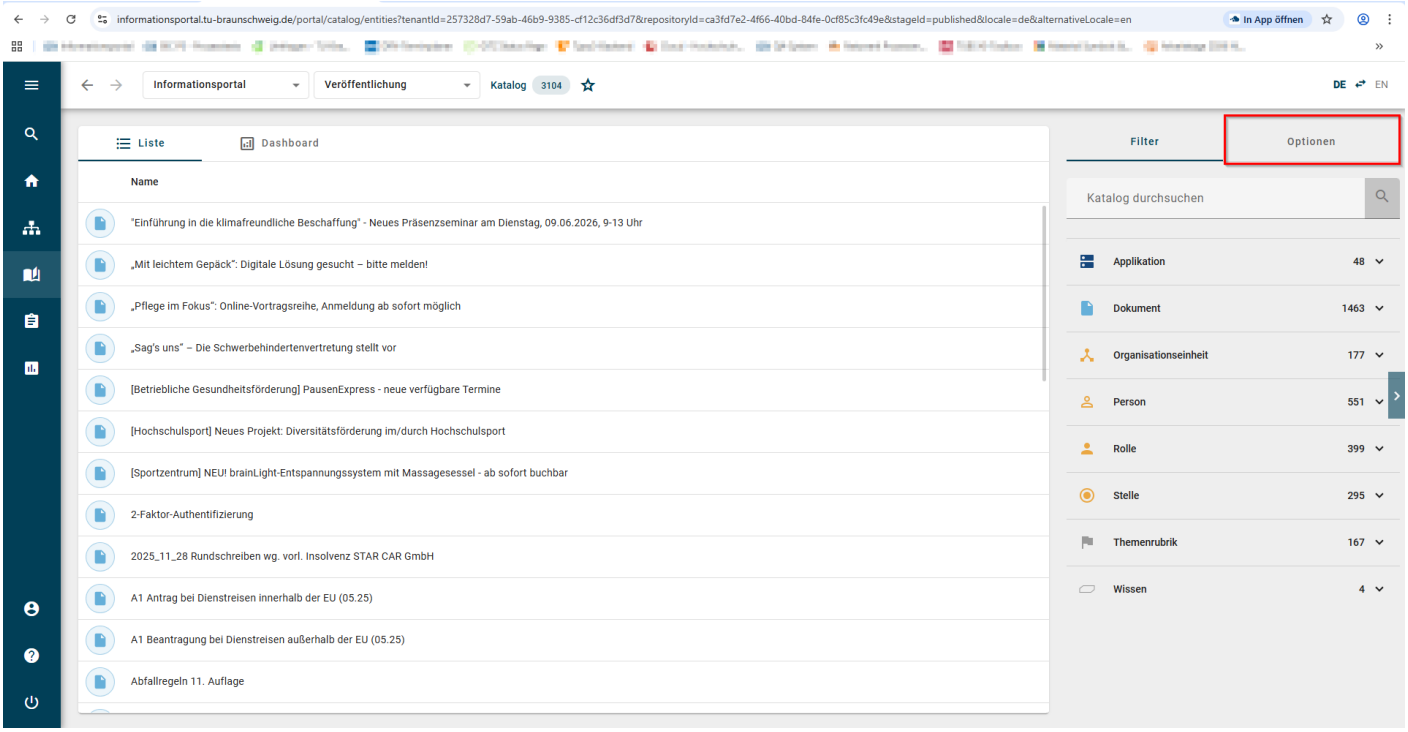
Tabellenansicht im Katalog anpassen

Mit der aktuellen Version des Informationsportal ist es möglich geworden, sich neben dem Namen eines Objekts auch noch weitere Attribute auf den ersten Blick anzeigen zu lassen.

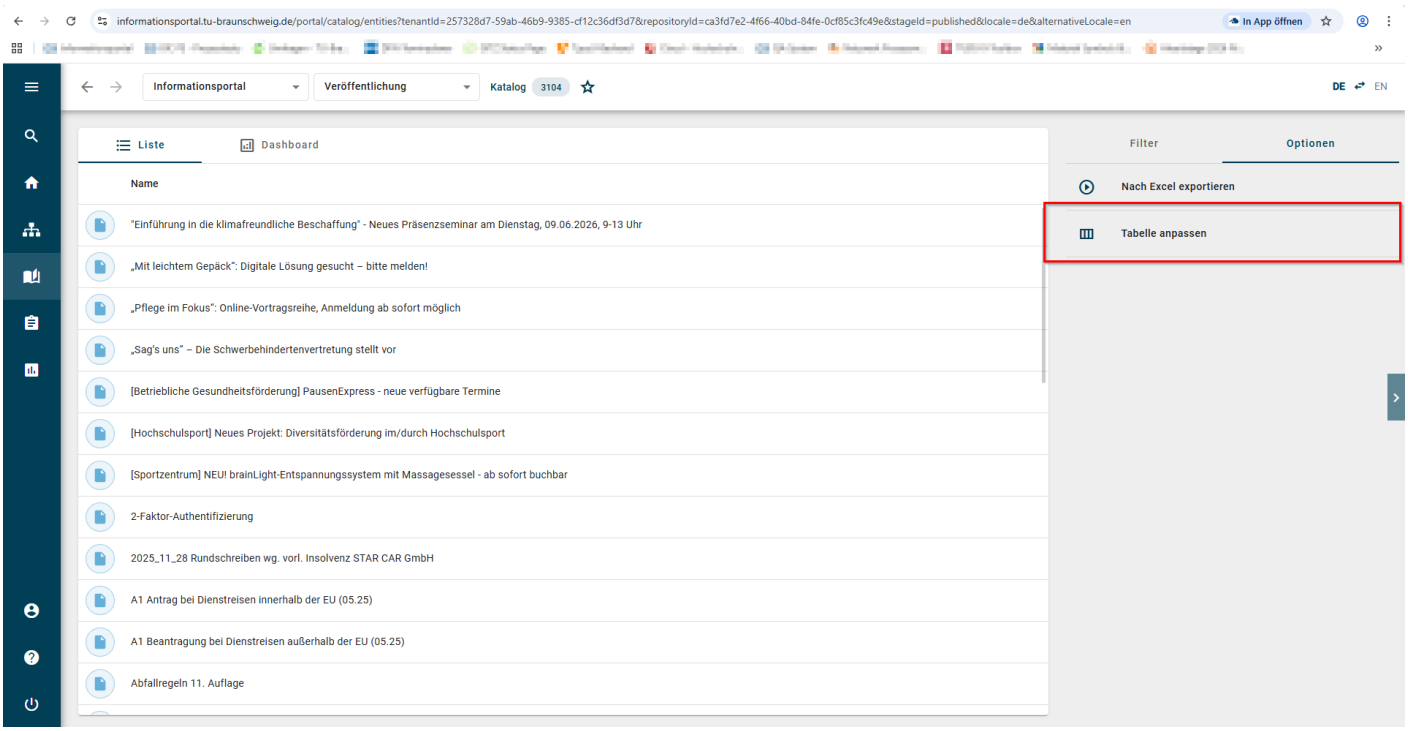
Diese sogenannte Tabellenansicht kann jede*r individuell generieren und auch anpassen, sofern dies nötig ist.



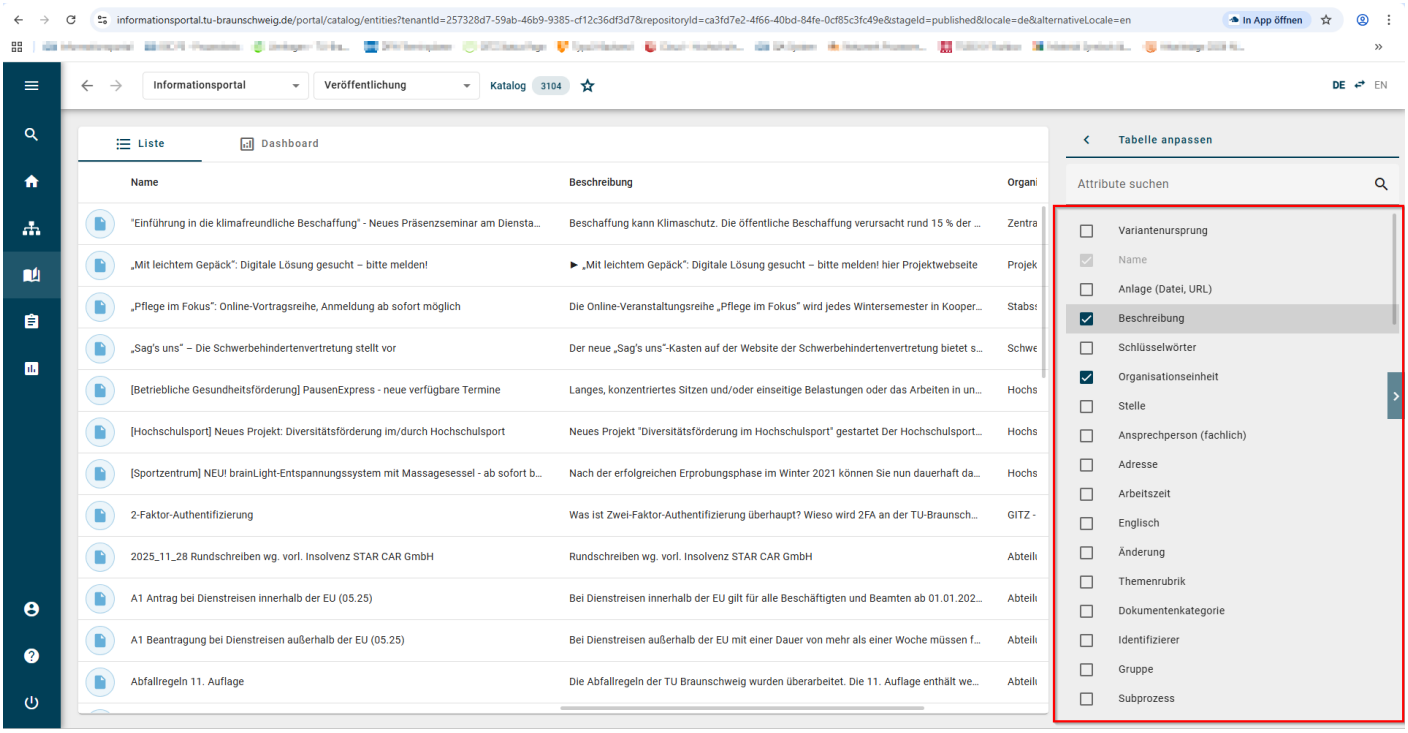
1. Rufen Sie den **Katalog** auf (Buchsymbol, fünftes Symbol von oben).



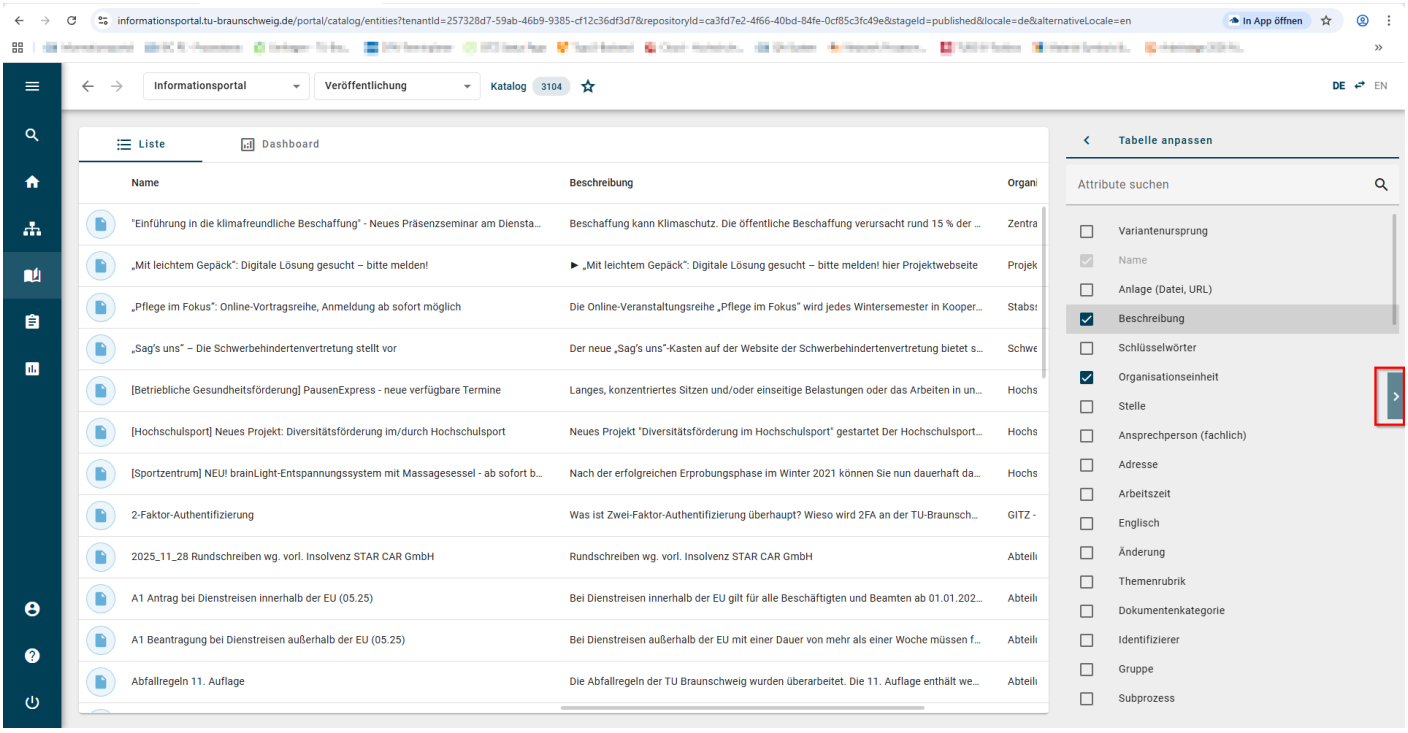
2. Klicken Sie auf das Menü **Optionen** auf der rechten Seite.



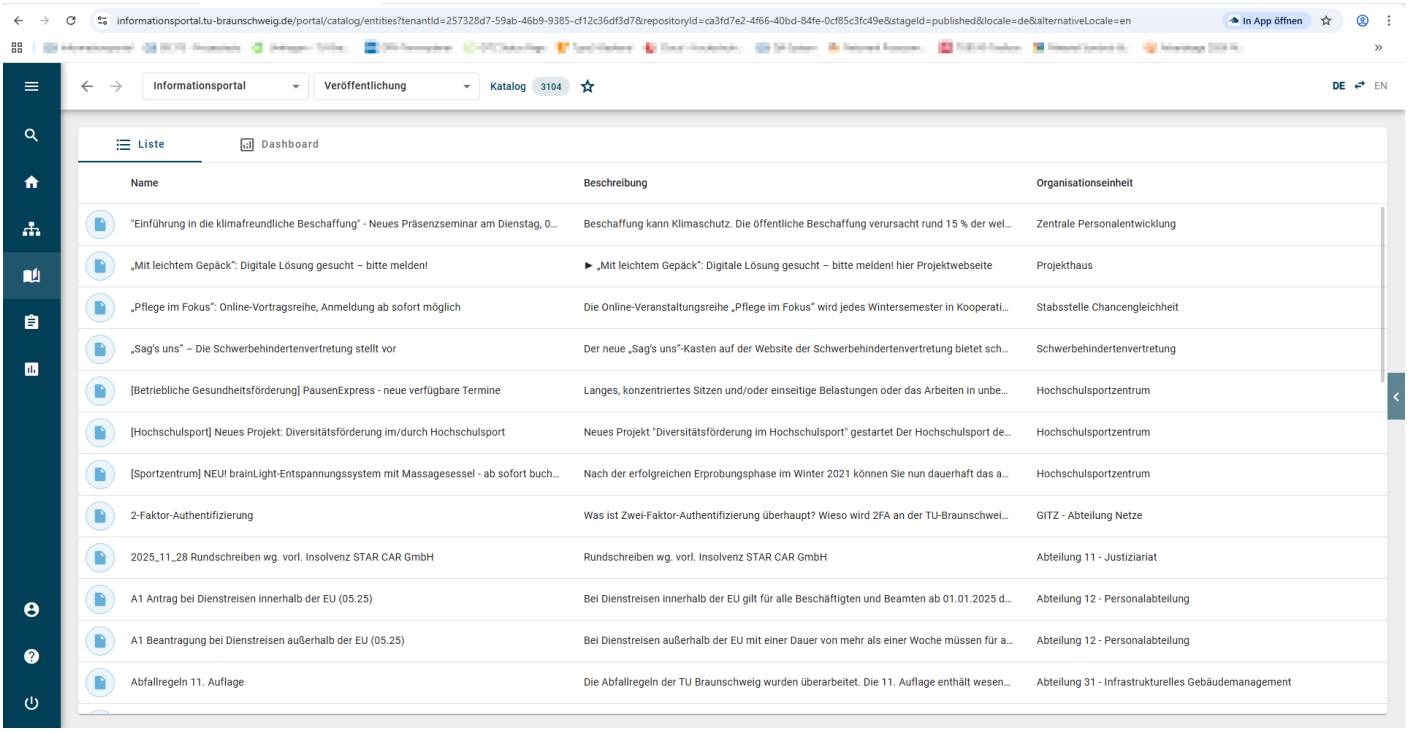
3. Klicken Sie auf **Tabelle anpassen**.



4. Wählen Sie aus der nun angezeigten Auswahl das Attribut aus, das für Sie interessant ist, zum Beispiel ***Beschreibung*** und/oder ***Organisationseinheit***. Sie können frei wählen und so viele Attribute anklicken, wie Sie möchten. Es empfiehlt sich allerdings nicht zu viele zu wählen, da die Tabellenansicht sonst zu voll und unübersichtlich wird.



5. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, schließen Sie das Menü, indem Sie auf **Minimieren** drücken.



6. Der Katalog erscheint nun mit den von Ihnen angewählten Attributen (hier Beschreibung und Organisationseinheit).
Sollte es nötig sein die Anzeige zu verändern und sich andere Attribute anzeigen zu lassen, wiederholen Sie die Schritte einfach und treffen Sie in Schritt 4 eine andere Auswahl.

Created 2026-03-18 11:06:40 UTC by Caren Lehmann-Ziegert
Updated 2026-03-18 11:36:38 UTC by Caren Lehmann-Ziegert