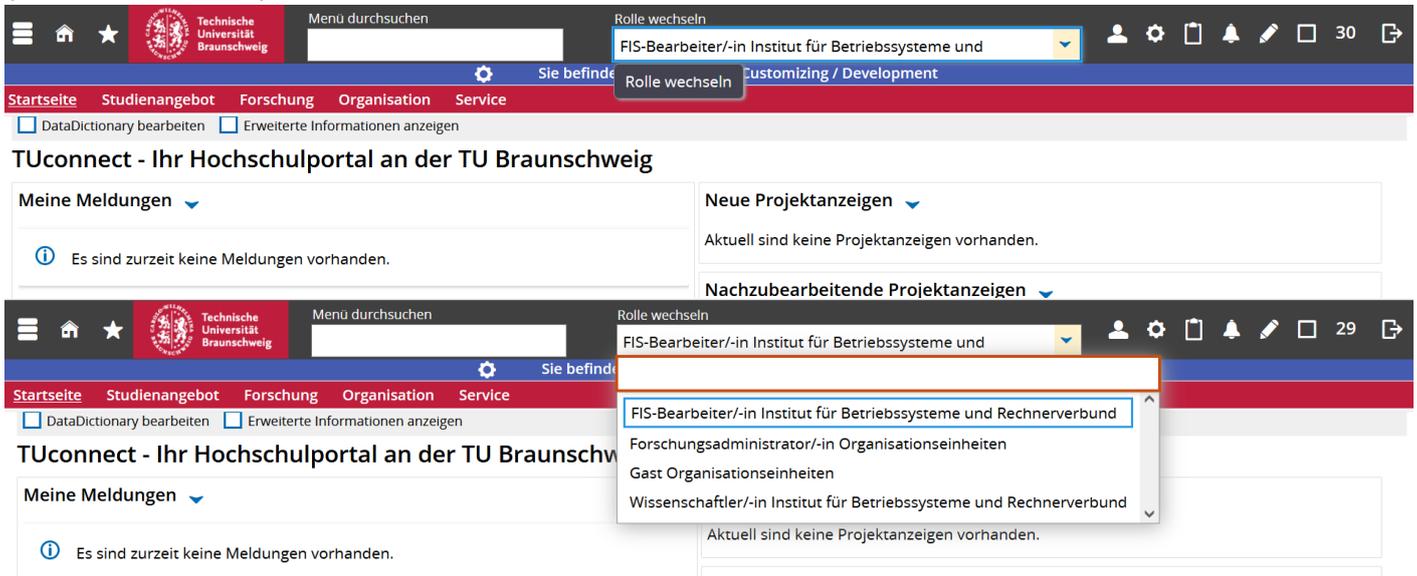


Rollenübersicht

Falls nach dem Login nicht alle erwarteten Funktionen sichtbar sind, prüfen Sie bitte, ob Sie mehrere Rollen haben. Den Rollenwechsel können Sie oben rechts im Dropdown-Menü vornehmen. (siehe Screenshot)



Hier sind die Rollen in FIS einmal kurz aufgelistet und erläutert:

Abteilung 21 Leitung - Für die abschließende Genehmigung von Projektanzeigen durch die Fachabteilung.

Abteilung 21 Mitarbeiter/in - Für die Prüfung/Genehmigung der Projektanzeigen als Vorbereitung der abschließenden Prüfung

EU-Büro Mitarbeiter/in - Für Mitarbeiter/-innen des EU-Büros zur Prüfung EU-finanzierter Projekten und zugehöriger Projektanzeigen

FIS-Bearbeiter/-in – Mit dieser Rolle können die Nutzer/-innen des FIS in den dezentralen Organisationseinheiten Projekte und Projektanzeigen sowohl für sich selbst als auch für andere anlegen und bearbeiten.

Insbesondere haben sie die Berechtigung, Projekte und Projektanzeigen für Wissenschaftler/-innen aus der zugehörigen Organisationseinheit (OE) anzulegen oder zu bearbeiten, ohne selbst Mitglied des jeweiligen Projekts zu sein.

Prüfebene 1 - Nutzer/-innen mit Berechtigungen der Prüfebene 1 sind die Leiter/-innen der Organisationseinheiten. Sie können Projekte und Projektanzeigen sowohl selbst erstellen als auch für andere anlegen.

Zusätzlich können sie unter dem Reiter „**Weitere Zustimmungen**“ Projektanzeigen auf der Prüfebene 1 genehmigen.

Prüfebene 2 - Nutzer/-innen mit Berechtigungen der Prüfebene 2 sind meist die Leiter/-innen der übergeordneten Organisationseinheiten, z.B. der Fakultäten. Sie können Projekte und Projektanzeigen sowohl selbst erstellen als auch für andere anlegen.

Zusätzlich können sie unter dem Reiter „**Weitere Zustimmungen**“ (z. B. FKL-Leitung) Projektanzeigen genehmigen.

Wissenschaftler/in - Nutzer/-innen mit Berechtigung als Wissenschaftler/-in können Projekte für sich selbst sowohl auch für andere anlegen. Allerdings haben sie nach dem Anlegen für eine andere Person keinen weiteren Zugriff auf dieses Projekt und können keine Projektanzeigen dazu erstellen. Dies birgt das Risiko, dass unvollständige oder ungenutzte Projekte (sogenannte "Karteileichen") entstehen können. Im Standardfall erstellt ein/-e Wissenschaftler/-in nur eigene Projekte.

Forschungsadministrator – Der/die Forschungsadministratoren/-in ist für die Verwaltung und Qualitätssicherung der Forschungsinformationen zuständig. Dazu gehören die Vergabe von Rollen, die Pflege und Validierung von Projektdaten, die Unterstützung der Nutzer/-innen sowie die Überwachung von Freigabe- und Kontrollprozessen.

Revision #3

Created 29 January 2025 15:54:22 by Oktay Abali

Updated 30 January 2025 05:56:55 by Oktay Abali