

Projektstatus auf vorbereitet ändern

1. Status ändern:

- Öffnen Sie das betreffende Projekt und setzen Sie den **Status** auf „vorbereitet(=bewilligt)“.

* Schlüssel	12345678	
* Zweck	Sonstiger Zweck	 
* Wirtschaftlich	nein	 
Pseudonymisiert	nein	 
* Status		 
* Sichtbarkeit	entworfen	
* Projektbeginn	geplant (nicht benutzen)	
* Projektende	beantragt (nicht benutzen)	
Beschreibung	vorbereitet (=bewilligt)	
	laufend	
	abgeschlossen	

- Tun Sie dies erst, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert haben!

2. Neue Pflichtfelder:

- Nach der Statusänderung werden zusätzliche Pflichtfelder aktiviert, beispielsweise im Reiter **[Finanzen]** kommen die NACE Codes und Kostenstelle des Projekts dazu.
- Mittelherkunft auswählen und dann unter „Aktionen“ auf den Stift klicken, um die bewilligten Mittel einzutragen. Dort kann man mit Hilfe der Infoboxen die bewilligten Mittel

eintragen. **Wichtig:** Förderkennzeichen unten eintragen.

- Falls keine Mittelherkunft zu Ihrem Anliegen passt, legen Sie sich selbst eine Mittelherkunft an mit dem Namen, Art der Mittel und Mittelausprägung und wählen anschließend den Mittelgeber aus.
- Wie sieht es bei wirtschaftlichen Projekten aus? Zunächst legen Sie die Mittelherkunft an, geben aber noch keinen Betrag ein.

3. **Speichern:**

- Klicken Sie oben links auf **[Speichern]**.

Revision #9

Created 29 January 2025 17:00:56 by Oktay Abali

Updated 10 June 2025 10:34:12 by Juliane Düvel