











Projektstatus auf bewilligt ändern

1. Status ändern:

- Öffnen Sie das betreffende Projekt und setzen Sie den **Status** auf „vorbereitet(=bewilligt)“.

* Schlüssel	<input type="text" value="12345678"/>	
* Zweck	<input type="text" value="Sonstiger Zweck"/>	 
* Wirtschaftlich	<input type="text" value="nein"/>	 
Pseudonymisiert	<input type="text" value="nein"/>	 
* Status	<div><div></div><div><div>entworfen</div><div>geplant (nicht benutzen)</div><div>beantragt (nicht benutzen)</div><div>vorbereitet (=bewilligt)</div><div>laufend</div><div>abgeschlossen</div></div></div>  	
* Sichtbarkeit	<input type="text" value="entworfen"/>	
* Projektbeginn	<input type="text" value="geplant (nicht benutzen)"/>	
* Projektende	<input type="text" value="beantragt (nicht benutzen)"/>	
Beschreibung	<input type="text" value="laufend"/>	

- Tun Sie dies erst, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert haben!

2. Neue Pflichtfelder:

- Nach der Statusänderung werden zusätzliche Pflichtfelder aktiviert, beispielsweise im Reiter **[Finanzen]** kommen die NACE Codes und Kostenstelle des Projekts dazu.
- Mittelherkunft auswählen und dann unter „Aktionen“ auf den Stift klicken, um die bewilligten Mittel einzutragen. Dort kann man mit Hilfe der Infoboxen die bewilligten Mittel

eintragen. **Wichtig:** Förderkennzeichen unten eintragen.

- Falls keine Mittelherkunft zu Ihrem Anliegen passt, legen Sie sich selbst eine Mittelherkunft an mit dem Namen, Art der Mittel und Mittelausprägung und wählen anschließend den Mittelgeber aus.
- Wie sieht es bei wirtschaftlichen Projekten aus? Zunächst legen Sie die Mittelherkunft an, geben aber noch keinen Betrag ein.

3. **Speichern:**

- Klicken Sie oben links auf **[Speichern]**.

Revision #8

Created 29 January 2025 17:00:56 by Oktay Abali

Updated 6 May 2025 10:59:56 by Oktay Abali