

Projektstatus auf bewilligt ändern

1. Status ändern:

- Öffnen Sie das betreffende Projekt und setzen Sie den **Status** auf „vorbereitet(=bewilligt)“.

* Schlüssel	<input type="text" value="12345678"/>		
* Zweck	<input type="text" value="Sonstiger Zweck"/>		
* Wirtschaftlich	<input type="text" value="nein"/>		
Pseudonymisiert	<input type="text" value="nein"/>		
* Status	<input type="text"/>		
* Sichtbarkeit	<input type="text" value="entworfen"/>		
* Projektbeginn	<input type="text" value="geplant (nicht benutzen)"/>		
* Projektende	<input type="text" value="beantragt (nicht benutzen)"/>		
	<input type="text" value="vorbereitet (=bewilligt)"/>		
Beschreibung	<input type="text" value="laufend"/>		
	<input type="text" value="abgeschlossen"/>		

- Tun Sie dies erst, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert haben!

2. Neue Pflichtfelder:

- Nach der Statusänderung werden zusätzliche Pflichtfelder aktiviert, beispielsweise im Reiter „**Finanzen**“ kommen die NACE Codes und Kostenstelle des Projekts dazu.
- Mittelherkunft auswählen und dann unter „Aktionen“ auf den Stift klicken, um die bewilligten Mittel einzutragen. Dort kann man mit Hilfe der Infoboxen die bewilligten Mittel eintragen. **Wichtig:** Förderkennzeichen unten eintragen.
- Falls keine Mittelherkunft zu Ihrem Anliegen passt, legen Sie sich selbst eine Mittelherkunft an mit dem Namen, Art der Mittel und Mittelausprägung und wählen anschließend den Mittelgeber aus.

- Wie sieht es bei wirtschaftlichen Projekten aus? Zunächst legen Sie die Mittelherkunft an, geben aber noch keinen Betrag ein.

-

3. **Speichern:**

- Klicken Sie oben links auf „**Speichern**“.

Revision #3

Created 29 January 2025 17:00:56 by Oktay Abali

Updated 11 February 2025 12:47:34 by Oktay Abali