

Projektstatus auf bewilligt ändern

1. Status ändern:

- Öffnen Sie das betreffende Projekt und setzen Sie den **Status** auf „**vorbereitet(=bewilligt)**“.
- Tun Sie dies erst, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert haben!

2. Neue Pflichtfelder:

- Nach der Statusänderung werden zusätzliche Pflichtfelder aktiviert, beispielsweise im Reiter „**Finanzen**“ kommen die NACE Codes und Kostenstelle des Projekts dazu.
- Mittelherkunft auswählen und dann unter „Aktionen“ auf den Stift klicken, um die bewilligten Mittel einzutragen. Dort kann man mit Hilfe der Infoboxen die bewilligten Mittel eintragen. **Wichtig:** Förderkennzeichen unten eintragen.
- Falls keine Mittelherkunft zu Ihrem Anliegen passt, legen Sie sich selbst eine Mittelherkunft an mit dem Namen, Art der Mittel und Mittelausprägung und wählen anschließend den Mittelgeber aus.
- Wie sieht es bei wirtschaftlichen Projekten aus? Zunächst legen Sie die Mittelherkunft an, geben aber noch keinen Betrag ein.

3. Speichern:

- Klicken Sie oben links auf „**Speichern**“.

Revision #2

Created 29 January 2025 17:00:56 by Oktay Abali

Updated 30 January 2025 06:06:36 by Oktay Abali