

# Projektleitung

Ist der Workflow eines Projektanzeigen-Entwurfs auf „Projektleitung“ gestellt, erscheint er für diese Rolle im Portlet „Aufgaben Projektleitung“ auf der TUconnect Startseite (nach dem Login). Klicken Sie auf "**Projektanzeige prüfen und stellen**" und das Anzeigenformular öffnet sich. Überprüfen Sie die Daten und wechseln Sie dann in den Reiter „Erklärungen der Projektleitung“. Beantworten Sie die Fragen. Klicken Sie oben links auf "**Entwurf speichern**".

Falls Rückfragen an den FIS-Bearbeiter sind: Im Reiter Workflow unter "Bearbeitungsstatus Antragsteller" den Wert "FIS-Bearbeiter/-in wählen" und einen Kommentar bei Prüfvermerk hinterlassen. *Entwurf speichern*. Die Projektanzeige verschwindet aus dem Portlet der Projektleitung und erscheint im Portlet des FIS-Bearbeiters unter „*Nachzubearbeitende Projektanzeigen*“. Diese Rolle kann die Anzeige nun nachbearbeiten und über Workflow/ "Bearbeitungsstatus Antragsteller" den Vorgang wieder an die Projektleitung übergeben ( **speichern** nicht vergessen!).

Wenn alle Angaben in der Projektanzeige finalisiert wurden, klickt die Projektleitung oben links auf „**Prüfen & Stellen**“. Es erscheint eine Zusammenfassungsseite. Bestätigen Sie den Vorgang, indem Sie unten links erneut auf „Projektanzeige stellen“ klicken.

StartseiteStudienange

☐ Edit Datadictionary

Sie sind hier: Startseite > Fo

Projektanzeige k

Testprojekt 1 Muster P

→ Prüfen & Stellen

Angaben zur Änder

\* Änderung

HauptdatenPerso

Grunddaten

Projektanzeige prüfen und stellen

Hauptdaten

Titel	Testprojekt 1 Muster Person
Sprache	deutsch
Kurzbezeichnung	Dies ist nur ein Testprojekt
Schlüssel	12348888
Zweck	Forschung
Wirtschaftlich	nein
Pseudonymisiert	nein
Status	vorbereitet (=bewilligt)
Sichtbarkeit	nur Mitarbeiter/-innen
Projektbeginn	24.01.2025
Projektende	26.02.2025

✓ Projektanzeige stellen

Abbrechen

Wenn Sie nicht sicher sind, ob der/die zuständige „Prüfer 1“ (entspricht zum Beispiel der OEL) Ihre Projektanzeige zeitnah prüfen wird, schicken Sie ihm bitte eine E-Mail mit der Bitte um Login im FIS. Die Anzeige sollte in seinem Portlet zu sehen sein (bei entsprechend gewählter Rolle).

Revision #3

Created 29 January 2025 17:11:04 by Oktay Abali

Updated 30 January 2025 20:01:11 by Juliane Düvel