



# Projektanzeige stornieren und löschen

## Projekt öffnen (gilt für Stornieren und Löschen):

Navigieren Sie wie gefolgt : **[Startseite]** > **[Forschung]** > **[Projekte]** > **[Projekte bearbeiten]** und suchen Sie nach Ihrem Projekt.

Klicken Sie anschließend unter **Aktionen** auf das **Stift-Symbol**, um das Projekt zu bearbeiten.

The screenshot shows a navigation bar with links: Startseite, Doktorandenmanagement, Finanzmanagement, Administration, Studienangebot, Forschung, Organisation, Service. Below it is a breadcrumb trail: Sie sind hier: Startseite > Forschung > Projekte > Projekte bearbeiten. The main heading is 'Projekte suchen'. There are buttons for 'Neue Suche', 'Suche ändern', and a search input field containing 'Auftrag' with a dropdown arrow and a 'Start' button. Below this, it says 'Gefundene Projekte'. A search criteria box shows 'Suchbegriffe: Schlüssel: 12341234;'. The main table has columns: 'Aktionen', 'Schlüssel', 'Titel', 'Projektleitung', 'Projektbeginn', and 'Projektende'. The first row shows a search result for '12341234' with the title 'Testprojekt FIS', managed by 'Oktay Abali', starting on '15.07.2025' and ending on '29.07.2025'. The 'Aktionen' column for this row contains a red cross icon (cancel) and a trash can icon (delete).

Aktionen	Schlüssel	Titel	Projektleitung	Projektbeginn	Projektende
 	12341234	<a href="#">Testprojekt FIS</a>	Oktay Abali	15.07.2025	29.07.2025

Wechseln Sie zum Reiter **„Anträge“** und scrollen Sie nach unten zu **„Gestellte Anträge“**. Dort werden alle bisher eingereichten Anträge angezeigt. Sollte bei der **Antragsart** **„Drittmittelanzeige“** aufgeführt sein, stammt dieser Eintrag aus dem initialen Import, wenn das Projekt aus DiFA importiert wurde. Im laufenden Betrieb verwenden wir ausschließlich **Projektanzeigen**.

## Projektanzeige stornieren


Um eine Projektanzeige zu stornieren, klicken Sie unter **Aktionen** auf das **rote Kreuz**. Bestätigen Sie anschließend die Stornierung, indem Sie oben links erneut auf **„Stornieren“** klicken.



Sie werden nun aufgefordert, eine Begründung anzugeben. Tragen Sie diese ein und klicken Sie unten links auf **„Speichern“**. Eine grüne Bestätigungsmeldung signalisiert, dass die Projektanzeige erfolgreich storniert wurde.

## Hinweise





Bitte verwenden Sie immer das Formular **Projektanzeige**, um die Drittmittel erstmalig anzuzeigen und auch um Änderungen am Projekt anzumelden.

## Projektanzeige

 Je nach Projektstatus stehen Ihnen verschiedene Anträge zur Verfügung.

 Drittmittelanzeige anlegen  Projektanzeige anlegen


## Gestellte Anträge



Aktionen	Antragsdatum	Antragsart	Status
   	15.07.2025	Projektanzeige	Antrag gestellt

## Projektanzeige löschen



Klicken Sie unter „**Aktionen**“ auf das **Mülleimer-Symbol** und bestätigen Sie den Vorgang mit „**Ja**“.

## Projektanzeige

 Je nach Projektstatus stehen Ihnen verschiedene Anträge zur Verfügung.

 Drittmittelanzeige anlegen  [Projektanzeige anlegen](#)

## Gestellte Anträge

Aktionen	Antragsdatum	Antragsart	Status
   	15.07.2025	Projektanzeige	Storniert

Revision #7

Created 2025-07-15 09:11:19 UTC by Oktay Abali

Updated 2025-07-24 13:16:06 UTC by Nadja Lüers