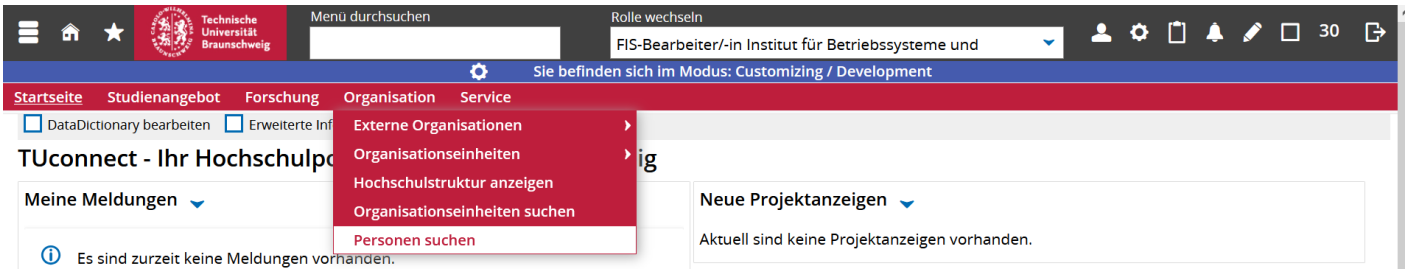
Personensuche

2. Personensuche

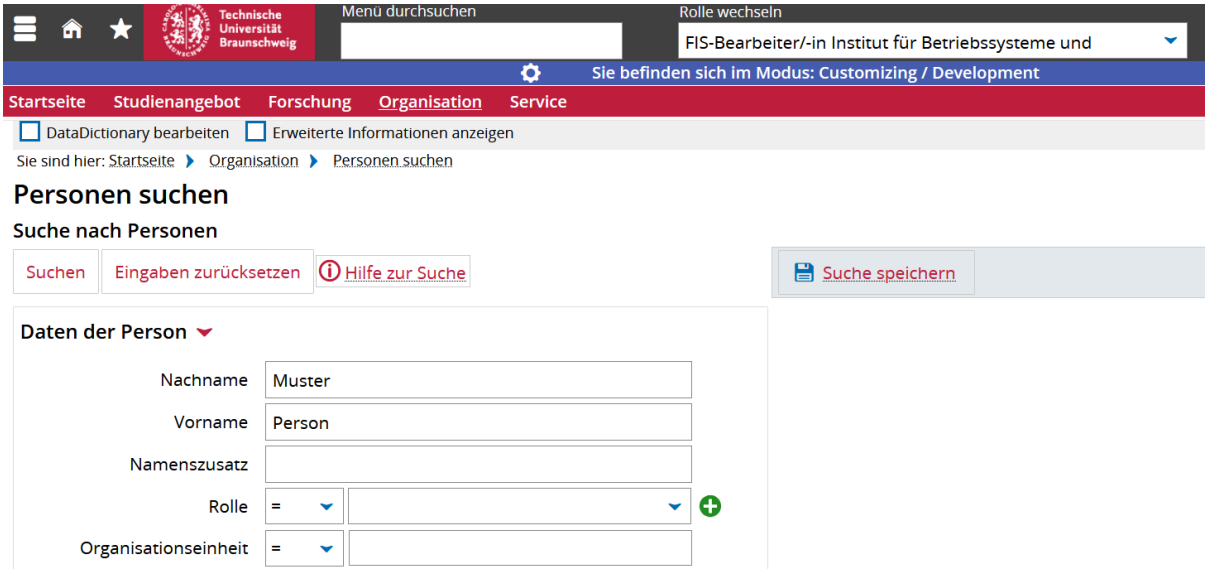
Schritt 1: Navigieren Sie zur Personensuche mit dem Menüpunkt **Organisation**, Option **[Personen suchen].**

Abb. 1: Navigation zur Personensuche



Schritt 2: Geben Sie die Suchkriterien in die Suchmaske ein und drücken Sie Enter oder klicken auf Suchen oben links.

Abb. 2: Suchmaske der Personensuche



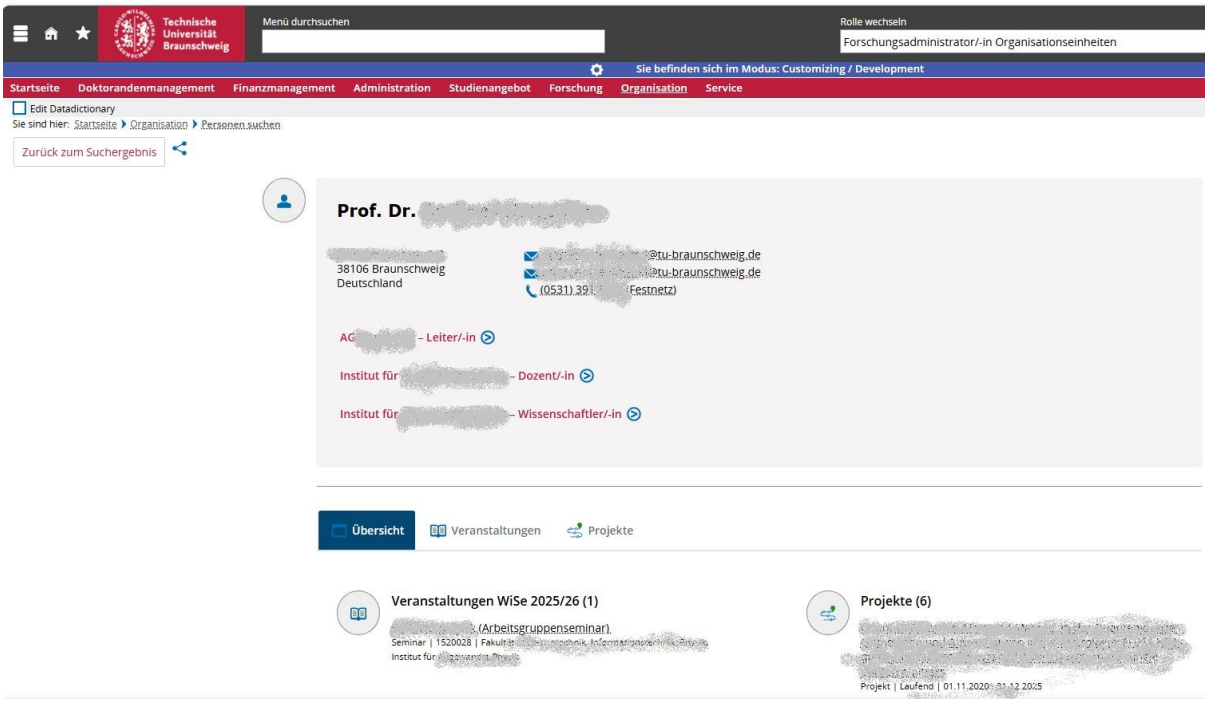
Schritt 3: Sichten Sie die Treffer: Ist die gesuchte Person in der Trefferliste? Falls nicht, varieren Sie die Suchkriterien. Sie können z.B. auch alle Personen einer Abteilung suchen.

Abb. 3: Anzeige der Treffer



Schritt 4: Durch Anklicken des Namens gelangen Sie zur **Personenprofilseite**. Dort finden Sie Verknüpfungen der Person zu verschiedenen Daten im System, zum Beispiel zu Veranstaltungen oder Projekten, später auch zu Publikationen, an denen diese Person beteiligt ist.

Abb. 4: Die Personenprofilseite



Created 2025-11-13 13:25:32 UTC by Nadja Lüers
Updated 2025-11-13 13:28:34 UTC by Nadja Lüers