

Login, Wahl der Rolle

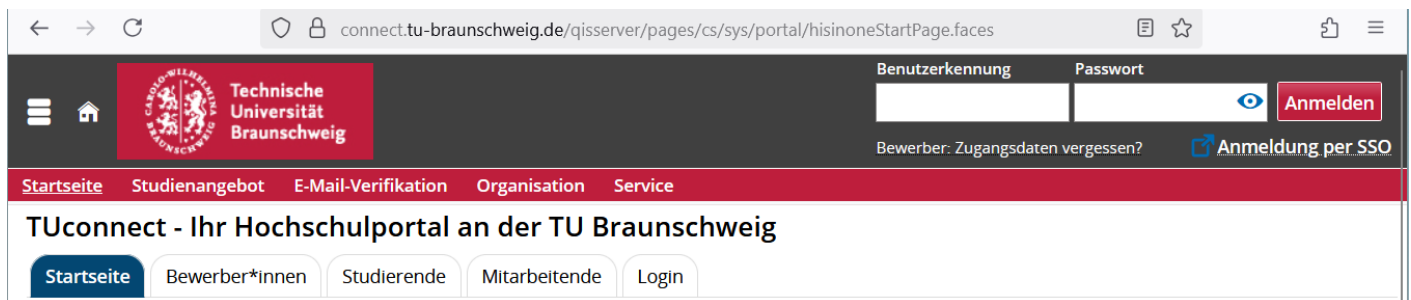
1. Zugriff auf das Forschungsinformationssystem (FIS)

Das FIS ist ein Modul der Anwendung HISinOne. Das HISinOne der TU Braunschweig heißt **TUconnect**.

Link zum System: <https://connect.tu-braunschweig.de>

Die **Anmeldung erfolgt oben rechts mit der Mitarbeiter-Kennung** und dem zugehörigen Passwort. Sie benötigen [VPN](#).

Abb. 1: Login in TUconnect



2. Wahl der passenden Rolle

Abb. Rollenauswahl in TUconnect

Platzhalter Rollenauswahl

- **Professor/-innen:** Sie haben automatisch die Rolle "Wissenschaftler/-in" für Ihre Organisationseinheit

- **Wissenschaftler/-innen:** Sie haben automatisch die Rolle "Wissenschaftler/-in" für Ihre Organisationseinheit

Mit der **Rolle "Wissenschaftler/-in"** können Sie TU-weit recherchieren und Ihre eigenen Projekte und Projektanzeigen anlegen, bearbeiten und, falls Sie Projektleiter/-in sind, Projektanzeigen abschicken ("Prüfen&Stellen").

- **Leiter/-innen** von Organisationseinheiten (auch untergeordneten): Sobald Sie in einer Organisationseinheit technisch als Leiter/-in oder Stellvertreter/-in registriert sind (AN-Formular), haben Sie im FIS die Rolle "Leiter/-in".

Mit der **Rolle "Leiter/-in"** können Sie alle Projekte und Projektanzeigen Ihrer Organisationseinheit Einsehen, Bearbeiten, Anlegen und Excel-Exporte generieren. Da nicht alle Leiter/-innen auch auf Institutsebene genehmigungsberechtigt sind, können Sie mit dieser Rolle NICHT genehmigen. Dafür bekommen Sie gegebenenfalls die Rolle "FIS-Prüfebene 1".

- **Leiter/-innen mit Genehmigungsrecht für Drittmittelanträge** (i.d.R. ab Institutsebene): Wenn Ihre Leitungsfunktion sich auf bestimmte Organisationsarten wie z.B. ein Institut bezieht, haben Sie automatisch die Rolle "FIS-Prüfebene 1".

Mit der **Rolle "FIS-Prüfebene 1"** können Sie Projektanzeigen aus der zugeordneten Organisationseinheit genehmigen. Mit dieser Rolle können Sie NICHT anlegen oder bearbeiten.

- **Mitarbeiter*innen aus Technik und Verwaltung:** nur nach Anmeldung über fis-support@tu-braunschweig.de
Geben Sie in Ihrer Nachricht an,
 - für welche Organisationseinheit (Institut oder Stabsstelle z.B.) Sie Zugang zum System benötigen und
 - ob Sie eine Assistenzrolle (**Rolle "FIS-Bearbeiter/-in"**) benötigen **oder** Projektleiter/-in sind. in diesem Fall erhalten Sie eine Wissenschaftlerrolle, auch wenn Sie kein/-e Wissenschaftler/-in sind, falls Sie keine Leiter-Rolle haben..

Mit der **Rolle "FIS-Bearbeiter/-in"** können Sie für Ihre Organisationseinheit dasselbe tun wie die Rolle "Leiter/-in" - also Anlegen, Einsehen und Bearbeiten aller Projekte und Projektanzeigen der Organisationseinheit. Die Rolle enthält kein Recht zum Prüfen&Stellen und kein Genehmigungsrecht.

3. Erste Schritte im FIS nach Login und Rollenwahl

Nach Wahl einer FIS-bezogenen Rolle können Sie

- über den Menüpunkt [Forschung] eine tu-weite Recherche in Projekten beginnen oder
- über den Menüpunkt [Startseite] Ihre offenen Aufgaben und benötigten Übersichten einsehen und ggf. aufrufen.

Abb. 2: Ansicht nach dem Login



Abb. 2: Startseite der Rolle "FIS-Bearbeiter/-in" (z.B. für Projektleitungen)

Platzhalter Abb. Startseite FIS-Bearbeiter

4. Probleme beim Login?

Wenden Sie sich bitte per E-Mail an fis-support@tu-braunschweig.de.

Revision #49

Created 2025-02-04 10:34:02 UTC by Oktay Abali

Updated 2026-02-23 13:56:18 UTC by Nadja Lüers