

FIS-Bearbeiter/-in

Mit dieser Rolle können die Nutzer/-innen des FIS in den dezentralen Organisationseinheiten Projekte und Projektanzeigen sowohl für sich selbst als auch für andere anlegen und bearbeiten. Insbesondere haben sie die Berechtigung, Projekte und Projektanzeigen für Wissenschaftler/-innen aus der zugehörigen Organisationseinheit (OE) anzulegen oder zu bearbeiten, ohne selbst Mitglied des jeweiligen Projekts zu sein.

- [Projekt anlegen](#) – Anleitung zur Erstellung eines neuen Projekts
- [Projektstatus ändern](#) – Anleitung zur Aktualisierung des Projektstatus
- [Projektanzeige erstellen](#) – Anleitung zur Erstellung einer Projektanzeige

Falls Sie ein neues Projekt erstellen möchten, folgen Sie bitte der oben angegebenen Reihenfolge.

Jede FIS-Bearbeiterin und jeder FIS-Bearbeiter verfügt über ein eigenes Portlet für laufende Projektanzeigen. Um den aktuellen Status einer Projektanzeige zu prüfen, klicken Sie einfach auf **[Prüfstatus anzeigen]** und gelangen direkt zur Übersicht des Prüfstatus oder über [Prüfstatus Projektanzeige](#).

Laufende Projektanzeigen ▼					
Schlüssel	Titel	Kurzbezeichnung	Eingereicht am	Zuletzt bearbeitet am	Aktion
61141409	H2-Infrastruktur am NFF - H2-iNFFra	H2-iNFFra	18.03.2025	25.03.2025	Prüfstatus anzeigen

In der **Prüfansicht** befinden sich oben verschiedene **Reiter**, die überprüft werden müssen. **Grün ausgefüllte Kreise** zeigen an, dass der jeweilige Bereich bereits **genehmigt** wurde. Rechts neben „**Weitere Zustimmungen**“ finden Sie den Bereich „**Begleitende Dokumente**“, in dem Sie die zugehörigen **Dateien einsehen und herunterladen** können. Im Reiter „**Weitere Zustimmungen**“ können Sie außerdem den aktuellen **Prüfstatus** Ihrer Anzeige verfolgen und sehen, in welcher **Prüfebene** sie sich befindet. Falls erforderlich, sollte Sie die zuständigen **Prüfebene**n per Mail **kontaktieren**.

Angaben zur Änderung

Änderungsgrund	Erstantrag/Drittmittelanzeige	Kommentar	---
----------------	-------------------------------	-----------	-----

Hauptdaten

✓ Personen

✓ Kooperationen

✓ Klassifikationen

○ Finanzen

✓ Erklärungen der Projektleitung

○ Workflow

✓ Weitere Zustimmungen

Info Begle Doku

Feld	Bisherige Angaben	Angaben in der Projektanzeige	Genehmigung	Prüfkommentar
Grunddaten				

Haben Sie eine **falsche** Eingabe im Projekt vorgenommen oder möchten nachträgliche **Änderungen** vornehmen?

Falls genehmigungspflichtige Änderungen erforderlich sind, wie z. B. ein Wechsel der Projektleitung oder eine Laufzeitverlängerung, stellen Sie bitte eine **Projektanzeige**. Wählen Sie dabei den passenden **Änderungsgrund** aus und erläutern Sie die Anpassung detailliert im Kommentarfeld.

Bei kleineren Änderungen, wie der Anpassung eines TU-Schwerpunkts oder eines nicht verpflichtenden Feldes, senden Sie uns bitte eine **E-Mail** an fis-support@tu-braunschweig.de – idealerweise mit einem **Screenshot**, der die gewünschte Änderung veranschaulicht.