

Einstieg ins FIS - Die Suchmöglichkeiten

1. Quicklinks auf der FIS-Startseite

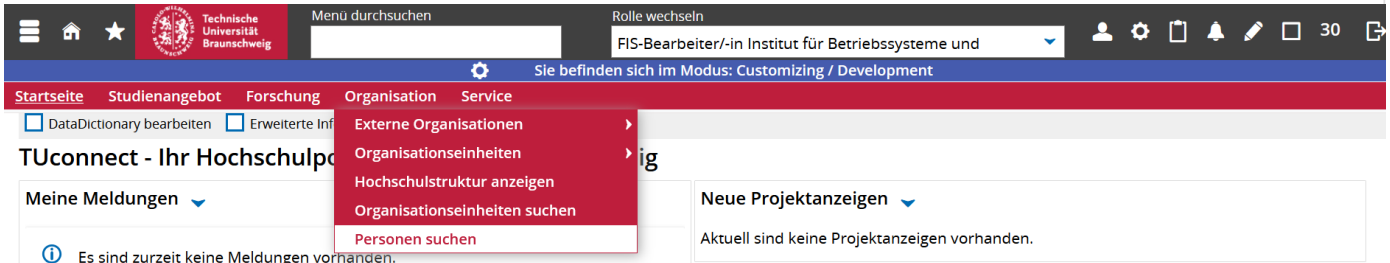
Text und Abb. folgen

2. Suchmasken

Es gibt im FIS **mehrere Suchmasken**. Je nachdem, was Sie suchen, benutzen Sie entweder

Personensuche

Schritt 1: Navigieren Sie zur Personensuche mit dem Menüpunkt **Organisation**, Option **[Personen suchen]**.



The screenshot shows the FIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the TU Braunschweig logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: Startseite, Studienangebot, Forschung, Organisation, and Service. The 'Organisation' menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: Externe Organisationen, Organisationseinheiten, Hochschulstruktur anzeigen, Organisationseinheiten suchen, and Personen suchen. The 'Personen suchen' option is highlighted. On the right side of the interface, there is a section titled 'Neue Projektanzeigen' with a dropdown arrow and the text 'Aktuell sind keine Projektanzeigen vorhanden.'

Schritt 2: Geben Sie die Suchkriterien in die Suchmaske ein und drücken Sie Enter oder klicken auf Suchen oben links.

Technische Universität Braunschweig

Menu durchsuchen

Rolle wechseln

FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme und

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

StartseiteStudienangebotForschungOrganisationService

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Organisation](#) > [Personen suchen](#)

Personen suchen

Suche nach Personen

SuchenEingaben zurücksetzen*Hilfe zur Suche*

Suche speichern

Daten der Person

Nachname

Muster

Vorname

Person

Namenszusatz

Rolle

=

Organisationseinheit

=

Schritt 3: Sichten Sie die Treffer: Ist die gesuchte Person in der Trefferliste? Falls nicht, variieren Sie die Suchkriterien. Sie können z.B. auch alle Personen einer Abteilung suchen.

Gefundene Personen

Filter anzeigen

Tabelle anpassen

	Name	Rolle	Telefonnummer	E-Mail	Organisationseinheit	Aktionen
	Person Muster	FIS-Bearbeiter/-in, Forschungsadministrator/-in, Gast, Wissenschaftler/-in			Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund, Organisationseinheiten	

Schritt 4: Durch Anklicken des Namens gelangen Sie zur **Personenprofilseite**. Dort finden Sie Verknüpfungen der Person zu verschiedenen Daten im System, zum Beispiel zu Veranstaltungen oder Projekten, später auch zu Publikationen, an denen diese Person beteiligt ist.

Technische Universität Braunschweig

Menü durchsuchen

Rolle wechseln
Forschungsadministrator/-in Organisationseinheiten

StartseiteDoktorandenmanagementFinanzmanagementAdministrationStudienangebotForschungOrganisationService

Edit Datadictionary

Sie sind hier: Startseite > Organisation > Personen suchen

Zurück zum Suchergebnis

Prof. Dr. [REDACTED]

38106 Braunschweig
Deutschland

[REDACTED]@tu-braunschweig.de

[REDACTED]@tu-braunschweig.de

(0531) 391- [REDACTED] (Festnetz)

AG [REDACTED]

- Leiter/-in

Institut für [REDACTED]

- Dozent/-in

Institut für [REDACTED]

- Wissenschaftler/-in

Übersicht

Veranstaltungen

Projekte

Veranstaltungen WiSe 2025/26 (1)

(Arbeitsgruppenseminar)

Seminar | 1520028 | Fakultät für Informatik, Informatikwissenschaftliche Projekte
Institut für Informatik, Informatikwissenschaftliche Projekte

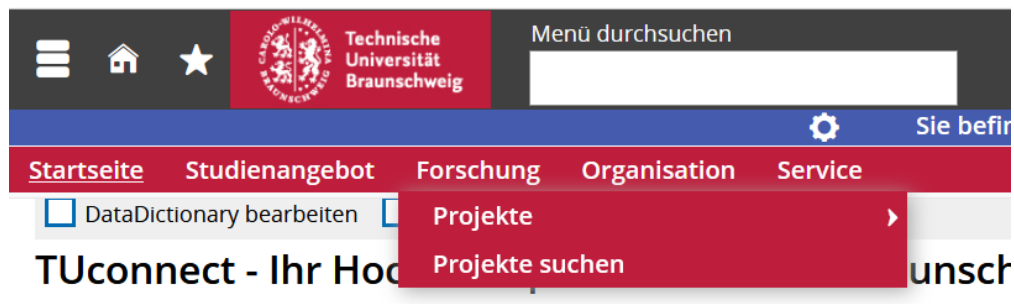
Projekte (6)

[REDACTED]

Projekt | Laufend | 01.11.2020 - 01.12.2025

Projektsuche

Im FIS werden alle **drittmittelfinanzierten** Projekte hinterlegt, die bewilligt/ in Auftrag gegeben wurden. Sie finden diese Projekte nach Login und Rollenauswahl unter **Forschung [Projekte suchen]** oder direkt **auf Ihrer Startseite** in einer Quicklink-Box.



In der Suchmaske können Sie bestimmte Projekte suchen oder aber mit einer **Suche ohne Suchkriterium** alle Projekte der TU anzeigen lassen. Die Suche über alles blendet nur versteckte Projekte anderer Organisationseinheiten aus.

[Startseite](#)
[Forschung](#)
[Organisation](#)
[Service](#)

Projekte suchen

[Suchen](#)
[Eingaben zurücksetzen](#)
[Erweiterte Suche](#)
[Hilfe zur Suche](#)
[Projekt anlegen](#)
[Suche speichern](#)

Grunddaten

Titel

Kurzbezeichnung

Schlüssel

Projektleitung

Organisationseinheit

Auswahl über Baumstruktur

Projektphase

Status

Projektbeginn

Projektende

Finanzierung

Mittelherkunft

Mittelgeber

Projekträger

Förderkennzeichen

[Suchen](#)
[Eingaben zurücksetzen](#)
[Erweiterte Suche](#)
[Hilfe zur Suche](#)

Für weitere Kriterien nutzen Sie bitte die **[Erweiterte Suche]**.

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, Titel, Projektleitung, Projektbeginn, Projektende, Sichtbarkeit, Projektstatus und Projekterstelldatum der Projekte. **Je nach Rechtekonstellation**, können Sie die Projekte

- vollumfänglich einsehen und bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- Übersichtsseite ansehen (Lupensymbol)
- löschen (Papierkorb).

Sind die Symbole (Stift, Lupe, Papierkorb) ausgegraut, haben Sie für diese Aktion keine Berechtigung bei dem jeweiligen Projekt.

Bei pseudonymisierten Projekten (Projekte, die einer Geheimhaltung unterliegen) wird in der Ergebnisliste der Schlüssel ausgeblendet, sowie der im Projekt angegebene pseudonymisierte Titel anstelle des eigentlichen Titels angezeigt.

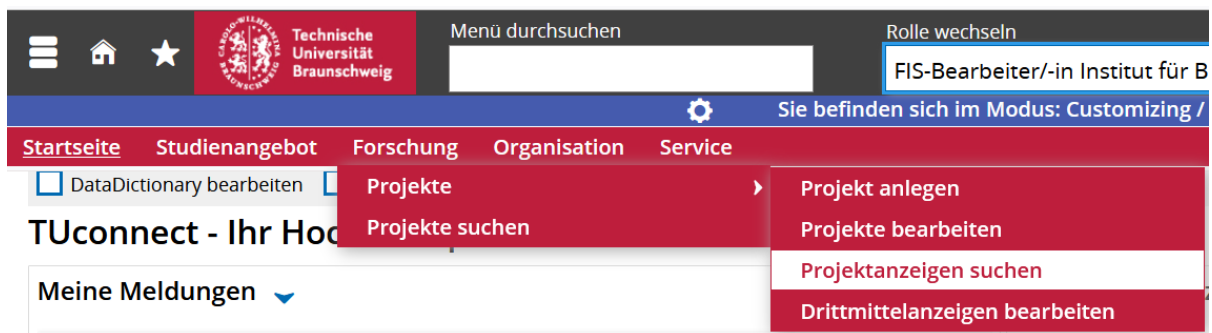
Projektanzeigensuche

Um Drittmittel für ein Projekt der TU Braunschweig gemäß §19 NHG anzuzeigen und gleichzeitig die Einrichtung eines SAP-Fonds zu beantragen, gibt es in den Projekten das Antragsformular **Projektanzeige**.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, [Projektanzeigen](#) zu finden:

- im Reiter "Anträge" des jeweiligen Projekts --> hier benutzen Sie zunächst die Projektsuche
- in einem Portlet auf Ihrer Startseite --> folgen Sie dem Link im Portlet
- in besonderen Fällen können Sie eine separate Projektanzeigensuche benutzen

Projektanzeigensuche: navigieren Sie auf den **[Reiter Forschung] > [Projekte] > [Projektanzeige suchen]**.



Es erscheint eine Suchmaske, die sich von der Projektsuche unterscheidet und die einzelnen Projektanzeigen findet. Sie finden daher bei Eingabe einer Schlüsselnummer alle Projektanzeigen, die es zu dieser Schlüsselnummer gibt, einzeln.

Eine Suche ohne Suchkriterium gibt Ihnen alle Projektanzeigen aus, die für ihre Rolle freigeschaltet sind.

(Platzhalter Screenshot Suchmaske Projektanzeigensuche)

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, den Projekttitel, Kurzbezeichnung, Antragsdatum der Anzeige, letzte Änderung, Änderungsgrund und den aktuellen Status der Projektanzeige. Je

nach Rechtekonstellation, können Sie Projektanzeigen

- bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- in der Prüfansicht ansehen (Lupensymbol)
- im Prüfmodus prüfen (Stiftsymbol auf Formular; ohne Abb.)
- löschen (Papierkorb).

☐	  	60000050	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil A
☐	  	00000051	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil B
☐	  	00000051	Demoprojekt FIS Freigabeschulung
☐	  		Testtitel

Dafür benötigen Sie keine Suchmaske: **Prüfstatus einer Projektanzeige:**

- Schauen Sie in die **Portlets auf Ihrer Startseite**. Wechseln Sie ggf. in die Rolle Wissenschaftler/-in, um dort Ihre eigenen Projektanzeigen zu finden. Um Projektanzeigen prüfen zu können, wechseln Sie bitte in Ihre Prüfrolle.

2.Suchtricks, Filter und Export

Suchtricks: Kooperationspartner oder Mittelgeber suchen

Suchen Sie bei Organisationseinheiten immer auch nach dem **Ort**.

Beispiel: Sie suchen die Ostfalia. Es existiert kein Eintrag. Suchen Sie daher "Wolfenbüttel" und wählen Sie "Hochschule Braunschweig-Wolfenbüttel in Wolfenbüttel (FH)" bzw. "...in Wolfsburg", je nachdem, welchen der vier Standorte der Ostfalia Sie suchen.

Suchergebnisse filtern

Um Ihre Suche weiter zu verfeinern, können Sie in der Ergebnisliste die Filterfunktion nutzen: [**Filter anzeigen**] (rechts über der Tabelle). Es erscheinen Suchfelder im Tabellenkopf. So können Sie beispielsweise filtern auf

- Projekte eines bestimmten Projektleiters (gewünschter Name bei "Projektleitung" eingeben)
- Projekte, die in einem bestimmten Jahr beendet wurden (gewünschtes Jahr/Datum bei Projektende eingeben)
- Projekte, die einer bestimmten Kategorie der TU Fondssystematik angehören (z.B. 611* zeigt alle EU-finanzierten Projekte an)

(Platzhalter neuer Screenshot Tabellenkopf mit Suchfeldern)

Ergebnisse exportieren

Das ist die Anleitung für den Export.

Revision #52

Created 2025-01-29 17:07:27 UTC by Oktay Abali

Updated 2026-06-16 09:12:38 UTC by Nadja Lüers