

# Ein Projekt anlegen

## 1. Navigation:

- Klicken Sie auf: **Forschung** → **Projekte** → **Projekt anlegen**.

## 2. Hauptdaten:

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden, um das Projekt speichern zu können.
- Zu den meisten Feldern gibt es Infotexte, die Hinweise zu den benötigten Eingaben bieten. Um die Informationen ein- oder auszublenden, klicken Sie auf das blaue „i“ hinter dem jeweiligen Feld. (siehe Screenshot)

StartseiteStudienangebotForschungOrganisationService

HauptdatenPersonenKooperationenKlassifikationenVerknüpfungenAnträge

Grunddaten

\* Titel

Testprojekt 1 Muster Person

Testprojot 1 Muster Person

\* Sprache

deutsch

Kurzbezeichnung

Dies ist nur ein Testprojekt

This is just a Testproject

Schlüssel

12348888

Information zu Schlüss

Der Schlüssel entspricht der Fonds-/Innenauftragsnummer in SAP. Die Zusammensetzung einer Fonds-/Innenauftragsnummer wird im Informationsportal erläutert (Suchbegriff: "Fonds-/Innenauftragssystematik"). Bitte prüfen Sie - vor Einreichung der Projektanzeige -, ob die Fonds-/Innenauftragsnummer wirklich noch frei ist. Bei Fragen bitte Abteilung 21 kontaktieren.

- **Sprache:** Bitte alle Angaben auf Deutsch machen; wenn sie die Grunddaten ausgefüllt haben, bitte oben rechts „zusätzliche Sprache“ anklicken und Englisch auswählen (wird erst sichtbar, wenn man unter Grunddaten eine Sprache ausgewählt hat) und die eingeblendeten neuen Felder ebenfalls ausfüllen.

StartseiteStudienangebotForschungOrganisationService

Testprojekt 1 Muster Person | 12348888

Speichern

Eingaben zurücksetzen

Zurück

zusätzliche Sprache

deutsch (Standard)

HauptdatenPersonenKooperationenKlassifikationenVerknüpfungenAnträgeFinanzenDokumenteErklärungen der Projektleitung

Grunddaten

Startseite	Studienangebot	Forschung	Organisation	Service
------------	----------------	-----------	--------------	---------

Testprojekt 1 Muster Person | 12348888

Speichern
Eingaben zurücksetzen
Zurück
zusätzliche Sprache
englisch

Hauptdaten
Personen
Kooperationen
Klassifikationen
Verknüpfungen
Anträge
Finanzen
Dokumente
Erklärungen der Projektleitung

Grunddaten

\* Titel
Testprojekt 1 Muster Person

Testprojek 1 Muster Person

\* Sprache
deutsch

Kurzbezeichnung
Dies ist nur ein Testprojekt

This is just a Testproject

- **Schlüssel:** Verwenden Sie die SAP-Fondsnummer, z. B. **61530000**, die Sie diesem Projekt geben möchte. Bitte prüfen Sie vorab, ob diese Nummer in ihrer Organisationseinheit nicht schon einmal vergeben wurde!

## Projektstatus:

- Bitte starten ein **Projekt** immer mit dem Status „entworfen“. Die Oberflächenansicht ändert sich und es werden einige weitere Reiter zum Ausfüllen bereitgestellt.
- In diesem Status können Sie Änderungen vornehmen und füllen dieses Projekt vollständig aus. Nach dem erstmaligen Speichern müssen Sie den Reiter „Finanzen“ ausfüllen, da zwei neue Pflichtfelder hinzugefügt werden: der NACE-Code und die Kostenstelle des Projekts.

## Sichtbarkeit:

- Bei Forschungsprojekten (Zweck = Forschung) wählen Sie die Sichtbarkeitsstufe „**nur Mitarbeiter/-innen**“.
- In allen anderen Fällen wählen Sie standardmäßig die Sichtbarkeit „versteckt“. Wenn Sie ein Projekt z.B. mit Zweck Verwaltung auf Sichtbarkeit „Mitarbeiter/-innen“ stellen, wird die Übersichtsseite für alle Mitarbeiter/-innen der TU sichtbar sein.

## Pro-Forma-Projekte:

- **Rücklagenprojekt (nicht-wirtschaftlich):** Fondsnummer beginnt mit **619**.
- **Rücklagenprojekt (wirtschaftlich):** Fondsnummer beginnt mit **645**.

## Weitere Details zum Projekt

## Personen

- Mindestens ein Projektmitglied muss als Projektleitung (PL) zugeordnet werden.
- Klicken Sie auf „**Eintrag hinzufügen**“, suchen Sie die Person und ordnen Sie sie als **Projektleitung** zu.
- Eine Person löschen können Sie, indem Sie auf den Mülleimer neben der Person rechts klicken.

**Hinweis:** Es können mehrere Personen als Projektleitung eingetragen werden, aber nur ein PL pro OE.

## Kooperationen

- Falls keine Kooperation besteht, wählen Sie „**Nein**“. Dann ist der Reiter nicht weiter auszufüllen.
- Falls eine Kooperation besteht, wählen Sie „**Ja**“ und ergänzen Sie die entsprechenden Daten.
- Falls von einem Kooperationspartner mehrere Fonds genutzt werden kann man diese unter „Aktionen“ mit dem Stift die Fondsnummern mit einem Komma getrennt hinzufügen. Beispielsweise 61410000,61410001
- Der Führende Fond wird unten bei mehreren Fondsnummern angegeben.
- Fondsnummern und OE-Name in den Feld Interner Koordinator und Führender Fonds immer per Copy and Paste aus der Vorlage kopieren, um Schreibfehler zu vermeiden.

## Klassifikationen

- **Pflichtfeld:** Fachgebiete, Forschungsfelder und Forschungsschwerpunkte (jeweils Dropdown-Menü)
- **Diversität:** Geben Sie an, ob das Projekt Gender- und andere Aspekte berücksichtigt.
- **UN-Nachhaltigkeitsziele:** Mehrfachauswahlen sind möglich, falls das Projekt bei der Erreichung mehrerer Ziele mitwirkt.

## Verknüpfungen

- Sie können ein Vorgängerprojekt oder ein übergeordnetes Projekt angeben. Bei Kooperationsprojekten ist es sinnvoll, zuerst das übergeordnete Projekt anzulegen und dann die Teilprojekte. Übergeordnetes Projekt kann das Projekt mit dem führenden Fonds sein und/oder der Zentrale-Mittel-Fonds oder eine „leere“ Hülle ohne eigene Projektanzeige und ohne eigene Mittel.

## Anträge, Finanzen und Dokumente

- Den Reiter Anträge ignorieren Sie zunächst.
- Den Reiter Finanzen füllen Sie bitte jetzt aus. Orientieren Sie sich dabei an den Info- und Hilfetexten.
- Reiter Dokumente: Anhänge für die spätere Projektanzeige sollen nicht im Projekt hochgeladen werden, sondern erst in der Projektanzeige. Sie können aber evtl. im Projekt

zusätzliche Unterlagen hochladen.

## Ethische Relevanz

- Nutzen Sie die Informationsfelder, um diese Punkte zu bearbeiten.

## Speichern des Projekts

- Klicken Sie oben rechts auf „**Speichern**“, um das Projekt zu sichern.
- Sollten Pflichtfelder fehlen, erscheint eine Fehlermeldung. Unvollständige Felder werden im jeweiligen Reiter mit einem gelben Ausrufezeichen markiert.

---

Revision #2

Created 29 January 2025 16:56:45 by Oktay Abali

Updated 30 January 2025 06:04:29 by Oktay Abali