

Das sollten Sie vorab klären

Um Ihr Projekt im FIS speichern zu können, benötigen Sie folgende Informationen

Handelt es sich um Drittmittel?

- Ja, Drittmittel (und es ist kein Großgerät) --> FIS
- Ja, aber Großgerät --> nicht über FIS
- Nein, Sondermittel --> nicht über FIS

Titel

- Geben Sie, wenn möglich, sowohl einen deutsch- als auch einen englischsprachigen Titel an (über den Button "Sprache" rechts oben).
- Empfehlung für Kooperationsprojekte: Stimmen Sie ein **einheitliches Schema** für die Benennung der Teilprojekt ab!

Schlüssel / Innenauftragsnummer

Innenauftrag und Fonds sind beides Bezeichnungen für ein vorhabenbezogenes Konto in SAP (nicht zu verwechseln mit der einrichtungsbezogenen Kostenstelle).

Die Innenauftragsnummer wird im FIS im Feld "Schlüssel (i.d.R. Innenauftragsnummer)" erfasst. Nach Genehmigung der Projektanzeige wird durch die Abteilung Haushalt und Finanzen in SAP ein Fonds mit dieser Nummer angelegt, der der Buchung der Projektmittel dient. Richten Sie sich bei der Wahl der Nummer nach der [Fonds-/Innenauftragssystematik](#).

- Hilfsmittel 1: Fonds-/Innenauftragssystematik der TU Braunschweig im Infoportal
- Hilfsmittel 2: Ihre Übersicht über in Ihrer Einrichtung bereits vergebene Innenauftragsnummern, z.B. in SAP, im FIS oder intern geführte Exceltabelle.

Zweck des Projekts

- Forschungsprojekt: **Forschung**
- Verwaltungsprojekt, Spendensammler, Patenterlöse, Sonderrücklagenfonds, Stipendien „unterhalb“ Promotion **Sonstiger Zweck**

- Ausgründung, Gründerstipendium **Transfer**
- Lehrzwecke: **Lehre**
- Promotionsstipendium **Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses**

Handelt es sich um ein wirtschaftliches Projekt (Feld "wirtschaftlich")?

- Es liegt ein **Zuwendungsbescheid** oder eine Förderzusage vor: Angabe "**nein**" (**nicht wirtschaftlich**)
- Sonderrücklagenfonds für Salden nicht-wirtschaftlicher Projekte: Angabe "nein" (nicht wirtschaftlich)
- Es liegt ein **Vertrag** oder ein Auftrag vor: Angabe "**ja**" (**wirtschaftlich**)
- Sonderrücklagenfonds für Salden wirtschaftlicher Projekte: Angabe "ja" (wirtschaftlich)
- Für wirtschaftliche Projekte bitte zwei zusätzliche Punkte klären:
 - Repräsentiert dieses Projekt einen Sammler für Kleinaufträge? (Achtung! Hat Auswirkung auf Innenauftragsnummer! Bitte Nummer nochmals prüfen)
 - Kostenstelle zur Entlastung der Gemeinkosten

Projektbeginn und Projektende

- Verwenden Sie Beginn und Ende des geförderten Zeitraums / des Vertragszeitraums.
- Bei unbefristeten Fonds (Sammler) geben Sie als Ende 31.12.2100 an.

weitere Punkte

Das ist die Anleitung, die sich bei Anklicken von Schritt 3 ausklappen soll.

weitere Punkte

Das ist die Anleitung, die sich bei Anklicken von Schritt 3 ausklappen soll.

weitere Punkte

Das ist die Anleitung, die sich bei Anklicken von Schritt 3 ausklappen soll.