

Das "Prüfen&Stellen" durch die Projektleitung

Eine kurze Klickanleitung mit dem Tool readyplace finden Sie über den folgenden [Link Rolle Projektleitung](#).

Voraussetzung

Ihr/-e "FIS-Bearbeiter/-in" hat im Reiter "Workflow" die Projektleitung als nächste Stufe hinterlegt. Damit ist die Projektanzeige für Ihr Projekt für Sie vorbereitet und Sie können diese nachbearbeiten und den Antrag abschicken, so dass er in die Genehmigung gehen kann.

Auswahl der richtigen Rolle

Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie die Rolle "Wissenschaftler/-in [Organisationseinheit]" oder, wenn Sie nur diese haben, "Leiter/-in" eingestellt haben. Wenn sie Rollen für mehrere Organisationseinheiten haben, dann überlegen Sie bitte, für welche davon Sie aktuell arbeiten möchten.

Abb. 1: Auswahl der Rolle "Wissenschaftler/-in [Organisationseinheit]"

Platzhalter Abb. 1

Auswahl der Projektanzeige, die gestellt werden soll

Navigieren Sie nach der Rollenauswahl auf die Startseite.

Abb. 2: zur Startseite navigieren

Platzhalter Abb. 2

Öffnen des Bearbeitungsmodus

Im Portlet „Aufgaben Projektleitung“ werden Ihnen alle Projektanzeigen angezeigt, bei denen Sie die Projektleitung innehaben UND die Ihr/-e FIS-Bearbeiter/-in durch die Einstellung im Workflow-Reiter für Sie vorbereitet hat.

Klicken Sie auf **[Projektanzeige prüfen und stellen]** und das Anzeigenformular öffnet sich.

Überprüfen Sie die Daten und wechseln Sie dann in den Reiter „Erklärungen der Projektleitung“. Beantworten Sie die Fragen. Klicken Sie oben links auf **[Entwurf speichern]**.

Fertig ausfüllen, Prüfen und Antrag (=Projektanzeige) stellen

Wenn alle Angaben in der Projektanzeige finalisiert wurden, klickt die Projektleitung oben links auf **[Prüfen & Stellen]**. Es erscheint eine Zusammenfassungsseite. Bestätigen Sie den Vorgang, indem Sie unten links erneut auf **[Projektanzeige stellen]** klicken. (siehe Screenshot)

Startseite Studienange...

☐ Edit Datadictionary

Sie sind hier: Startseite > Fo...

Projektanzeige k...

Testprojekt 1 Muster P

→ Prüfen & Stellen

Angaben zur Änder...

* Änderung

Hauptdaten Perso...

Grunddaten

Projektanzeige prüfen und stellen

Hauptdaten	
Titel	Testprojekt 1 Muster Person
Sprache	deutsch
Kurzbezeichnung	Dies ist nur ein Testprojekt
Schlüssel	12348888
Zweck	Forschung
Wirtschaftlich	nein
Pseudonymisiert	nein
Status	vorbereitet (=bewilligt)
Sichtbarkeit	nur Mitarbeiter/-innen
Projektbeginn	24.01.2025
Projektkende	26.02.2025

✓ Projektanzeige stellen Abbrechen

Wie geht es weiter im Workflow?

Variante 1: zurück an Ihre/-n FIS-Bearbeiter/-in

Falls Rückfragen an den FIS-Bearbeiter sind: Im Reiter Workflow unter "Bearbeitungsstatus Antragsteller" den Wert "FIS-Bearbeiter/-in wählen" und einen Kommentar bei Prüfvermerk hinterlassen. *Entwurf speichern*. Die Projektanzeige verschwindet aus dem Portlet der Projektleitung und erscheint im Portlet des FIS-Bearbeiters unter „Nachzubearbeitende Projektanzeigen“. Diese Rolle kann die Anzeige nun nachbearbeiten und über Workflow/ "Bearbeitungsstatus Antragsteller" den Vorgang wieder an die Projektleitung übergeben (**speichern nicht vergessen!**).

Variante 2: Weiter an die Leitung des Instituts (Verwaltung: der Abteilung, der Stabsstelle) zur Genehmigung

Alle Personen mit der Rolle "FIS-Prüfebene 1" für Ihre Organisationseinheit haben ab sofort nach dem Login mit dieser Rolle auf ihrer Startseite die Projektanzeige in einem Portlet.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob der/die zuständige „Prüfer 1“ (entspricht zum Beispiel der OEL) Ihre Projektanzeige zeitnah prüfen wird, schicken Sie ihm bitte eine E-Mail mit der Bitte um Login im FIS. Die Anzeige sollte in seinem Portlet zu sehen sollen (bei entsprechend gewählter Rolle).

Revision #10

Created 2025-11-12 10:37:43 UTC by Nadja Lüers

Updated 2026-08-27 09:11:00 UTC by Constanze Mittag-Buhmann