

# Zugang und Suchfunktionen

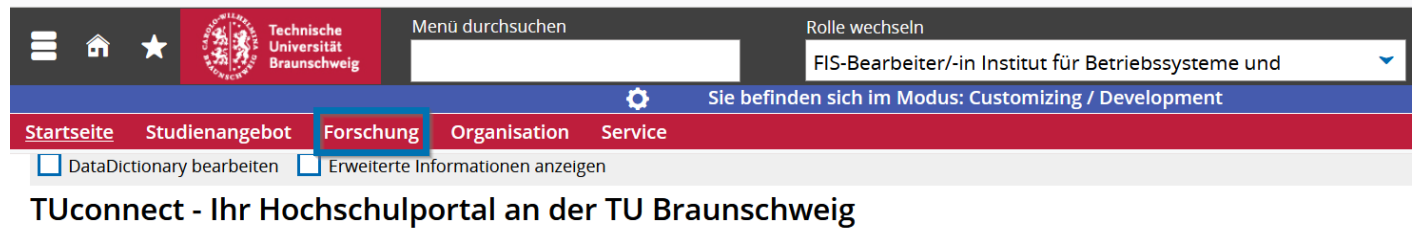
In diesem Kapitel werden allgemein wichtige Informationen für den Endnutzer zusammengefasst.

- [Zugang zum System](#)
- [Allgemeine Suche von Personen, Projekten und Projektanzeigen](#)

# Zugang zum System

## Zugriff auf das System

Das FIS (HIS RES) ist ein integraler Bestandteil der Anwendung HISinOne und ist über TUconnect im Menüpunkt „Forschung“ zu finden.



**Link zum System:** <https://connect.tu-braunschweig.de>

**Ist ein VPN erforderlich, wenn man extern arbeitet?** Nein, für den Zugriff auf TUconnect wird kein VPN benötigt.

## Wer kann sich anmelden?

Die Anmeldung erfolgt oben rechts mit der Mitarbeiter-Kennung und dem zugehörigen Passwort. Die Gruppen Wissenschaftler\*innen, Professoren\*innen und Leiter\*innen bekommen automatisch eine passende Rolle im FIS zugewiesen. Für Mitarbeiter\*innen aus der **Verwaltung und Technik** gilt Folgendes, um Zugang zum FIS zu bekommen: Schreiben Sie bitte eine E-Mail an: **fis-support@tu-braunschweig.de**. Geben Sie in Ihrer Nachricht an, dass Sie Zugang zum System benötigen, für welche Organisationseinheit (Institut oder Stabsstelle z.B.) und mit welcher Rolle.

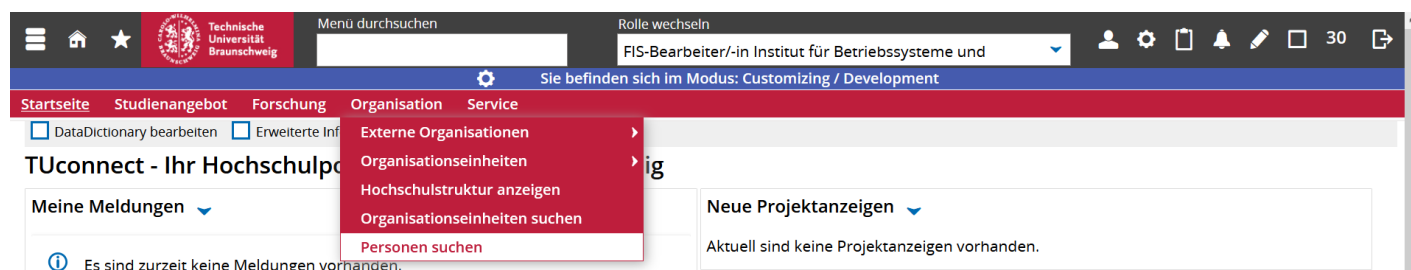
Falls Sie eine Kennung haben, sich aber nicht erfolgreich anmelden können, wenden Sie sich bitte per E-Mail an **fis-support@tu-braunschweig.de**.

Im Portal TUconnect kann eine Person mehrere technische Rollen besitzen (z. B. FIS-Bearbeiter). Jede Rolle hat eigene Berechtigungen, die unterschiedliche Funktionen und Menüoptionen freischalten.

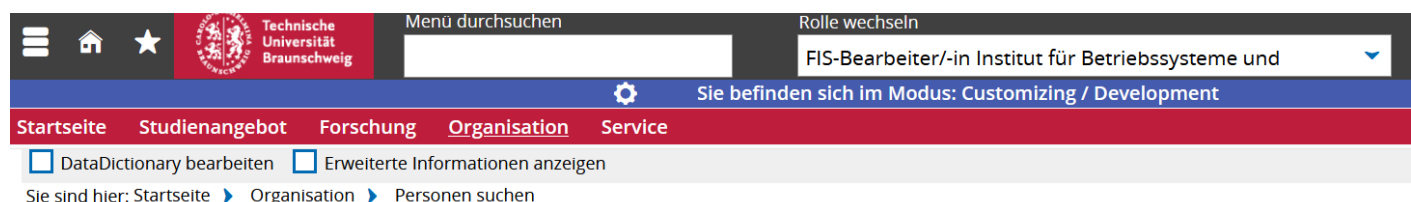
# Allgemeine Suche von Personen, Projekten und Projektanzeigen

## Personsuche

Das FIS bietet die Möglichkeit, sich über die Forschungsaktivitäten der TU-Angehörigen zu informieren. Nutzen Sie hierfür unter dem Menüpunkt **Organisation** die Funktion **[Personen suchen]**.



Es erscheint eine Suchmaske. Geben Sie z.B. den Nachnamen im entsprechenden Feld ein und drücken Enter / klicken auf Suchen oben links.



## Personen suchen

### Suche nach Personen

[Suchen](#) [Eingaben zurücksetzen](#) [Hilfe zur Suche](#) [Suche speichern](#)

**Daten der Person**  

Nachname	<input type="text" value="Muster"/>
Vorname	<input type="text" value="Person"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>
Rolle	<input type="text" value="="/> <input type="text" value=""/>
Organisationseinheit	<input type="text" value="="/> <input type="text" value=""/>

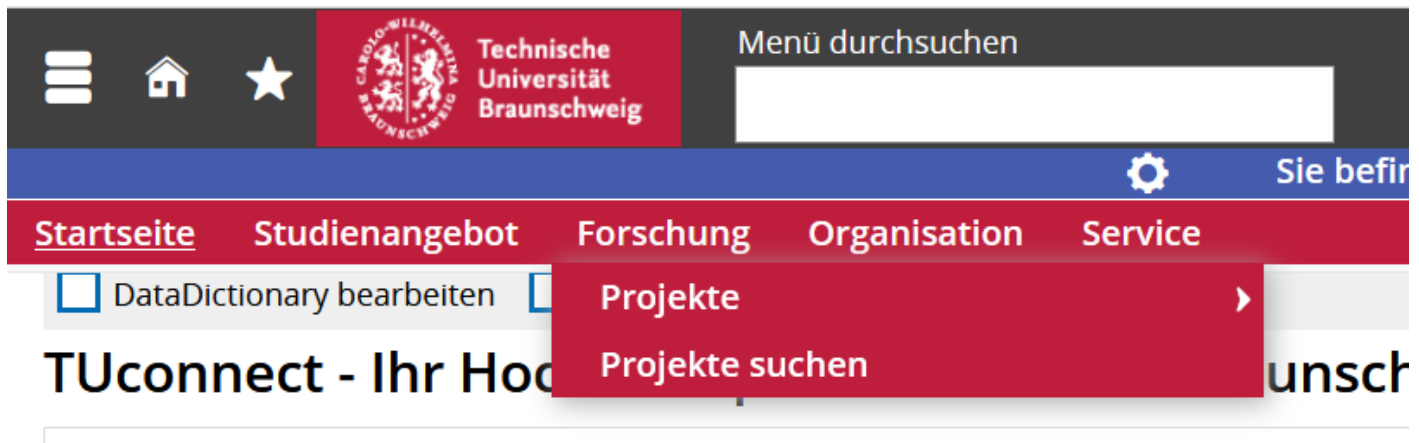
[Filter anzeigen](#) [Tabelle anpassen](#)

Name	Rolle	Telefonnummer	E-Mail	Organisationseinheit	Aktionen
<a href="#">Person Muster</a>	FIS-Bearbeiter/-in, Forschungsadministrator/-in, Gast, Wissenschaftler/-in			Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund, Organisationseinheiten	<a href="#">Info</a>

Es erscheint eine Ergebnisliste mit passenden Treffern von im System hinterlegten Personen. Klicken Sie auf den gewünschten Namen um zur entsprechenden Personenprofilseite zu gelangen. Dort finden Sie Verknüpfungen der Person zu verschiedenen Daten im System, zum Beispiel zu Veranstaltungen oder Projekten, an denen diese Person beteiligt ist.

## Projektsuche

Im FIS werden alle **drittmittelfinanzierten** Projekte hinterlegt, die bewilligt/in Auftrag gegeben wurden. Sie finden diese Projekte unter Forschung **[Projekte suchen]**.



Es erscheint eine Suchmaske. Hier können Sie nach Projekten suchen, indem Sie z. B. den Projekttitel, Kurztitel, den Namen der Projektleitung oder den Schlüssel (=Innenauftragsnummer) eingeben. Sie können auch Projekte mit einer bestimmten Eigenschaft suchen, z.B. Zugehörigkeit zu einem Institut, Forschungsschwerpunkt, Kooperationspartner... nutzen Sie dafür die **[Erweiterte Suche]**. Eine Suche ohne Suchkriterium zeigt Ihnen alle Projekte, die für Ihre Rolle freigeschaltet sind.

(Platzhalter Screenshot erweiterte Suchmaske)

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, Titel, Projektleitung, Projektbeginn, Projektende, Sichtbarkeit, Projektstatus und Projekterstelldatum der Projekte. Je nach Rechtenkonstellation, können Sie die Projekte

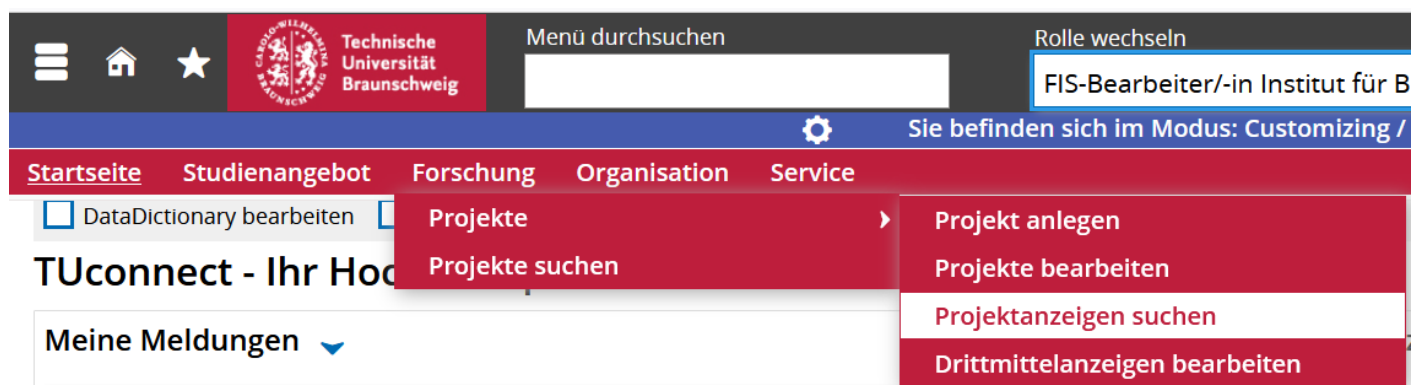
- vollumfänglich einsehen und bearbeiten (rotes Stiftsymbol)
- Übersichtsseite ansehen (Lupensymbol)
- löschen (Papierkorb).

Bei pseudonymisierten Projekten (Projekte die einer Geheimhaltung unterliegen) wird in der Ergebnisliste der Schlüssel ausgeblendet, sowie der im Projekt angegebene pseudonymisierte Titel anstelle des regulären Titels angezeigt.

(Platzhalter Screenshot Ergebnisliste)

## Projektanzeigensuche

Um drittmittelfinanzierte Projekte der TU Braunschweig anzuzeigen, gibt es das Antragsformular **Projektanzeige**. Um gezielt nach bestehenden Projektanzeigen zu suchen, gehen Sie auf den **[Reiter Forschung] > [Projekte] > [Projektanzeige suchen]**.















Es erscheint eine Suchmaske. Nun können Sie nach Projekttitel, Status, Antragsdatum, Schlüssel (=Innenauftragsnummer) suchen. Eine Suche ohne Suchkriterium gibt Ihnen alle Projektanzeigen aus, die für ihre Rolle freigeschaltet sind.

(Platzhalter Screenshot Suchmaske)

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, den Projekttitel, Kurzbezeichnung, Antragsdatum der Anzeige, letzte Änderung, Änderungsgrund und den aktuellen Status der Projektanzeige. Je nach Rechtekonstellation, können Sie Projektanzeigen

- bearbeiten (rotes Stiftsymbol)
- in der Prüfansicht ansehen (Lupensymbol)
- im Prüfmodus prüfen (Stiftsymbol auf Formular)
- löschen (Papierkorb).

<input type="checkbox"/>	  	60000050	<a href="#">Demoprojekt FIS Basisschulung Teil A</a>
<input type="checkbox"/>	  	00000051	<a href="#">Demoprojekt FIS Basisschulung Teil B</a>
<input type="checkbox"/>	  	00000051	<a href="#">Demoprojekt FIS Freigabeschulung</a>
<input type="checkbox"/>	  		<a href="#">Testtitel</a>

## Filteroptionen

Um Ihre Suche weiter zu verfeinern, können Sie in der Ergebnisliste die Filterfunktion nutzen: **[Filter anzeigen]** (rechts über der Tabelle). Es erscheinen Suchfelder im Tabellenkopf. So können Sie beispielsweise filtern auf

- Projekte eines bestimmten Projektleiters (gewünschter Name bei "Projektleitung" eingeben)
- Projekte, die in einem bestimmten Jahr beendet wurden (gewünschtes Jahr/Datum bei Projektende eingeben)
- Projekte, die einer bestimmten Kategorie der TU Fondssystematik angehören (z.B. 611\* zeigt alle EU-finanzierten Projekte an)

(Platzhalter neuer Screenshot Tabellenkopf mit Suchfeldern)