

# Rollenübersicht im FIS

Hilfreiche Informationen und technische Leitfäden (sog. "Klickanleitung") zu den **technischen Rollen** im FIS.

Hier werden die Rollen nach und nach gepflegt.

- [Rollenübersicht](#)
- [Abteilung 21 Leitung](#)
- [Abteilung 21 Mitarbeiter/in](#)
- [EU-Büro Mitarbeiter/in](#)
- [FIS-Bearbeiter/-in](#)
- [Forschungsadministrator/-in](#)
- [Prüfebene 1](#)
- [Prüfebene 2](#)
- [Wissenschaftler/in](#)

# Rollenübersicht

Falls nach dem Login nicht alle erwarteten Funktionen sichtbar sind, prüfen Sie bitte, ob Sie mehrere Rollen haben. Den Rollenwechsel können Sie oben rechts im Dropdown-Menü vornehmen. (siehe Screenshot)

The image consists of two screenshots of the TU Braunschweig portal interface, demonstrating the role selection process.

**Top Screenshot:** The user is logged in as 'FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme und'. The 'Rolle wechseln' dropdown menu is open, showing the current role. The page displays 'Meine Meldungen' (no messages) and 'Neue Projektanzeigen' (none available).

**Bottom Screenshot:** The 'Rolle wechseln' dropdown menu is expanded, showing a list of available roles: 'FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund', 'Forschungsadministrator/-in Organisationseinheiten', 'Gast Organisationseinheiten', and 'Wissenschaftler/-in Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund'. The user is currently viewing the 'Neue Projektanzeigen' section.

# Abteilung 21 Leitung

Für die abschließende Genehmigung von Projektabzeigen durch die Fachabteilung.

# Abteilung 21 Mitarbeiter/in

Für die Prüfung/Genehmigung der Projektanzeigen als Vorbereitung der abschließenden Prüfung

# EU-Büro Mitarbeiter/in

Für Mitarbeiter/-innen des EU-Büros zur Prüfung EU-finanzierter Projekten und zugehöriger Projektanzeigen

# FIS-Bearbeiter/-in

Mit dieser Rolle können die Nutzer/-innen des FIS in den dezentralen Organisationseinheiten Projekte und Projektanzeigen sowohl für sich selbst als auch für andere anlegen und bearbeiten. Insbesondere haben sie die Berechtigung, Projekte und Projektanzeigen für Wissenschaftler/-innen aus der zugehörigen Organisationseinheit (OE) anzulegen oder zu bearbeiten, ohne selbst Mitglied des jeweiligen Projekts zu sein.

# Forschungsadministrator/-in

Der/die Forschungsadministratoren/-in ist für die Verwaltung und Qualitätssicherung der Forschungsinformationen zuständig. Dazu gehören die Vergabe von Rollen, die Pflege und Validierung von Projektdaten, die Unterstützung der Nutzer/-innen sowie die Überwachung von Freigabe- und Kontrollprozessen.

# Prüfebene 1

Nutzer/-innen mit Berechtigungen der Prüfebene 1 sind die Leiter/-innen der Organisationseinheiten. Sie können Projekte und Projektanzeigen sowohl selbst erstellen als auch für andere anlegen.

Zusätzlich können sie unter dem Reiter „**Weitere Zustimmungen**“ Projektanzeigen auf der Prüfebene 1 genehmigen.



# Prüfebene 2

Nutzer/-innen mit Berechtigungen der Prüfebene 2 sind meist die Leiter/-innen der übergeordneten Organisationseinheiten, z.B. der Fakultäten. Sie können Projekte und Projektanzeigen sowohl selbst erstellen als auch für andere anlegen.

Zusätzlich können sie unter dem Reiter „**Weitere Zustimmungen**“ (z. B. FKL-Leitung) Projektanzeigen genehmigen.

# Wissenschaftler/in

Nutzer/-innen mit Berechtigung als Wissenschaftler/-in können Projekte für sich selbst sowohl auch für andere anlegen. Allerdings haben sie nach dem Anlegen für eine andere Person keinen weiteren Zugriff auf dieses Projekt und können keine Projektanzeigen dazu erstellen. Dies birgt das Risiko, dass unvollständige oder ungenutzte Projekte (sogenannte "Karteileichen") entstehen können. Im Standardfall erstellt ein/-e Wissenschaftler/-in nur eigene Projekte.