

Einstieg und Arbeiten mit dem FIS

Erfahren Sie, wie Sie sich im FIS anmelden und Ihre Aufgaben erledigen können. Lernen Sie die Startseite sowie die verschiedenen Suchmasken kennen für die spezifische Suche nach Projekten, Projektanzeigen und Personen. Lernen Sie, wie Sie wiederkehrende Suchen speichern und Suchergebnisse exportieren.

- [Login, Wahl der Rolle](#)
- [Einstieg ins FIS - Die Portlets](#)
- [Einstieg ins FIS - Die Suchmöglichkeiten](#)
- [Personensuche](#)
- [Projektsuche](#)
- [Projektanzeigensuche](#)
- [für alle Suchen: Suchtricks, Filter und Export](#)

Login, Wahl der Rolle

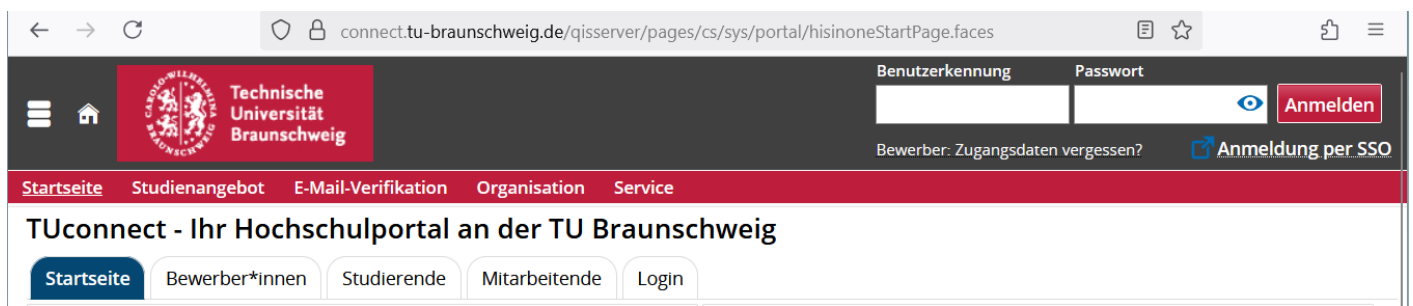
1. Zugriff auf das Forschungsinformationssystem (FIS)

Das FIS ist ein Modul der Anwendung HISinOne. Das HISinOne der TU Braunschweig heißt **TUconnect**.

Link zum System: <https://connect.tu-braunschweig.de>

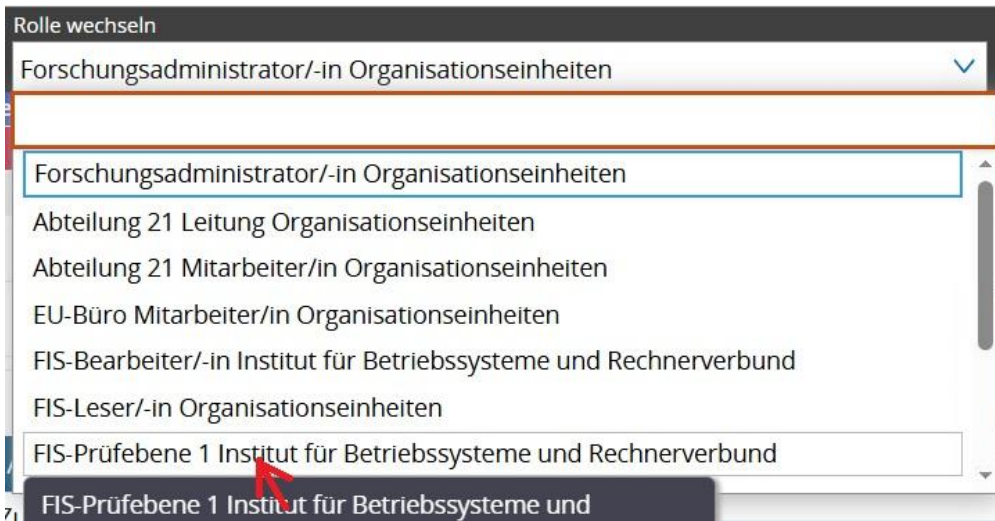
Die **Anmeldung erfolgt oben rechts mit der Mitarbeiter-Kennung** und dem zugehörigen Passwort. Sie benötigen [VPN](#).

Abb. 1: Login in TUconnect



2. Wahl der passenden Rolle

Abb. 2: Rollenauswahl in TUconnect



- **Professor/-innen:** Sie haben automatisch die Rolle "**Wissenschaftler/-in**" für Ihre Organisationseinheit
- **Wissenschaftler/-innen:** Sie haben automatisch die Rolle "**Wissenschaftler/-in**" für Ihre Organisationseinheit

Mit der **Rolle "Wissenschaftler/-in"** können Sie TU-weit recherchieren und Ihre eigenen Projekte und Projektanzeigen anlegen, bearbeiten und, **falls Sie Projektleiter/-in sind**, eigene Projektanzeigen abschicken ("Prüfen&Stellen").

- **Leiter/-innen** von Organisationseinheiten (auch untergeordneten): Sobald Sie in einer Organisationseinheit technisch als Leiter/-in oder Stellvertreter/-in registriert sind (AN-Formular), haben Sie im FIS die Rolle "**Leiter/-in**".

Mit der **Rolle "Leiter/-in"** können Sie, falls Sie als Leiter/-in Projektleiter/in sind, eigene Projektanzeigen abschicken (Prüfen & Stellen). Auch können Sie alle Projekte und Projektanzeigen Ihrer Organisationseinheit einsehen, bearbeiten, anlegen und Excel-Exporte generieren. Da nicht alle Leiter/-innen auch auf Institutsebene genehmigungsberechtigt sind, können Sie mit dieser Rolle NICHT genehmigen. Dafür bekommen Sie gegebenenfalls die Rolle "FIS-Prüfebene 1".

- **Leiter/-innen mit Genehmigungsrecht für Drittmittelanträge** (i.d.R. ab Institutsebene): Wenn Ihre Leitungsfunktion sich auf bestimmte Organisationsarten wie z.B. ein Institut bezieht, haben Sie automatisch die Rolle "**FIS-Prüfebene 1**".

Mit der **Rolle "FIS-Prüfebene 1"** können Sie Projektanzeigen aus der zugeordneten Organisationseinheit genehmigen. Mit dieser Rolle können Sie NICHT anlegen oder bearbeiten.

- **Mitarbeiter*innen aus Technik und Verwaltung:** nur nach Anmeldung über [fis-support@tu-braunschweig.de](mailto:support@tu-braunschweig.de)

Geben Sie in Ihrer Nachricht an,

- für welche Organisationseinheit (Institut oder Stabsstelle z.B.) Sie Zugang zum System benötigen und
- ob Sie eine Assistenzrolle (Rolle "**FIS-Bearbeiter/-in**") benötigen **oder** Projektleiter/-in sind. in diesem Fall erhalten Sie eine Wissenschaftlerrolle, auch wenn Sie kein/-e Wissenschaftler/-in sind, falls Sie keine Leiter-Rolle haben..

Mit der **Rolle "FIS-Bearbeiter/-in"** können Sie für Ihre Organisationseinheit dasselbe tun wie die Rolle "Leiter/-in" - also Anlegen, Einsehen und Bearbeiten aller Projekte und Projektanzeigen der Organisationseinheit. Die Rolle enthält kein Recht zum Prüfen&Stellen und kein Genehmigungsrecht.

3. Erste Schritte im FIS nach Login und Rollenwahl

Nach Wahl einer FIS-bezogenen Rolle können Sie

- über den Menüpunkt [Forschung] eine tu-weite Recherche in Projekten beginnen oder
- über den Menüpunkt [Startseite] Ihre offenen Aufgaben und benötigten Übersichten einsehen und ggf. aufrufen.

Abb. 3: Startseite der Rolle "FIS-Bearbeiter/-in"

TUconnect - Ihr Hochschulportal an der TU Braunschweig

Projektanzeigen (Entwürfe) ▾
Aktuell sind keine neuen Projektanzeigen vorhanden.

Projektanzeigen (Übergeben an Projektleitung) ▾
Aktuell sind keine Projektanzeigen zur Nachbearbeitung vorhanden.

Projektanzeigen (zur Nachbearbeitung) ▾
Aktuell sind keine Projektanzeigen zur Nachbearbeitung vorhanden.

Projektanzeigen (im Genehmigungsprozess) ▾
Aktuell sind keine Projektanzeigen im Workflow vorhanden.

Abschließend geprüfte Projektanzeigen der letzten 14 Tage ▾

Schlüssel	Titel	Kurzbezeichnung	Eingereicht am	Zuletzt bearbeitet am	Prüfstatus	Aktion
61112345	Beispiel für die Schulung EU-Projekt	Beispiel EU-Projekt	15.06.2026	15.06.2026	Abgelehnt	Prüfstatus anzeigen
64712345	Beispiel für die Schulung wirtschaftliches Projekt	Beispiel wirtsch. Pr.	15.06.2026	15.06.2026	Genehmigt mit Auflagen	Prüfstatus anzeigen
64412345	Beispiel für die Schulung Sammler Kleinaufträge	Beispiel Sammler KA	15.06.2026	15.06.2026	Genehmigt	Prüfstatus anzeigen

Hilfe zum Forschungsinformationssystem (FIS)

Quicklinks ▾

Projekte suchen | Projekt anlegen

Projekte bearbeiten | Abmelden

Zuletzt verwendet ▾

Projekte suchen | Projekt anlegen

[Verlauf löschen](#)

Neuigkeiten ▾
Für Ihre Rolle liegen aktuell keine wichtigen Neuigkeiten vor.

Meine Meldungen ▾

4. Probleme beim Login?

Wenden Sie sich bitte per E-Mail an fis-support@tu-braunschweig.de.

Einstieg ins FIS - Die Portlets

Portlets sind "Fenster", in die TUconnect Ihnen bestimmte Objekte hineinlegt. Im FIS-Modul von TUconnect zeigen die Portlets Ihnen aktuelle Projektanzeigen, sortiert nach dem Stand der Bearbeitung bzw. Genehmigung. Die Portlets sind für jede Rolle spezifisch eingestellt, so dass Sie genau die Projektanzeigen finden, die in der jeweiligen Rolle gerade relevant sind.

Abb. 1: Die Portlets der Rolle "FIS-Bearbeiter/-in":

In den Portlets sind die aktuell für Sie relevanten Projektanzeigen verlinkt.

The screenshot shows the TUconnect portal interface for the role 'FIS-Bearbeiter/-in' at TU Braunschweig. The page is titled 'TUconnect - Ihr Hochschulportal an der TU Braunschweig'. The main content area is divided into several portlets:

- Projektanzeigen (Entwürfe) ▾**: A table with columns: Schlüssel, Titel, Kurzbezeichnung, Zuletzt bearbeitet am, and Aktionen. The first row shows a project with key '61101010' and title 'Beispielprojekt für die FIS Praxis Schulung'. The 'Aktionen' column contains a red-bordered button labeled 'bearbeiten'.
- Projektanzeigen (Übergeben an Projektleitung) ▾**: A message stating 'Aktuell sind keine Projektanzeigen zur Nachbearbeitung vorhanden.'
- Projektanzeigen (zur Nachbearbeitung) ▾**: A message stating 'Aktuell sind keine Projektanzeigen zur Nachbearbeitung vorhanden.'
- Projektanzeigen (im Genehmigungsprozess) ▾**: A table with columns: Schlüssel, Titel, Kurzbezeichnung, Eingereicht am, Zuletzt bearbeitet am, and Aktion. The first row shows a project with key '64120202' and title 'Anderes Projekt für die FIS Praxisschulung'. The 'Aktion' column contains a red-bordered button labeled 'Prüfstatus anzeigen'.

On the right side, there are several sidebar portlets:

- Hilfe zum Forschungsinformationssystem**: A green button.
- Quicklinks ▾**: A dropdown menu containing 'Projekte suchen' (green button) and 'Projekte bearbeiten' (blue button).
- Zuletzt verwendet ▾**: A dropdown menu containing 'Projekt anlegen' (with a grid icon) and 'Projekte suchen' (with a grid icon).
- Verlauf löschen**: A link with a circular arrow icon.
- Neuigkeiten ▾**: A dropdown menu.

The top navigation bar includes the TU Braunschweig logo, a search bar, and the user role 'FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme'. The status bar indicates 'Sie befinden sich im Modus: Test/Qualitätssicherung / Development'.

Einstieg ins FIS - Die Suchmöglichkeiten

1. Quicklinks auf der FIS-Startseite

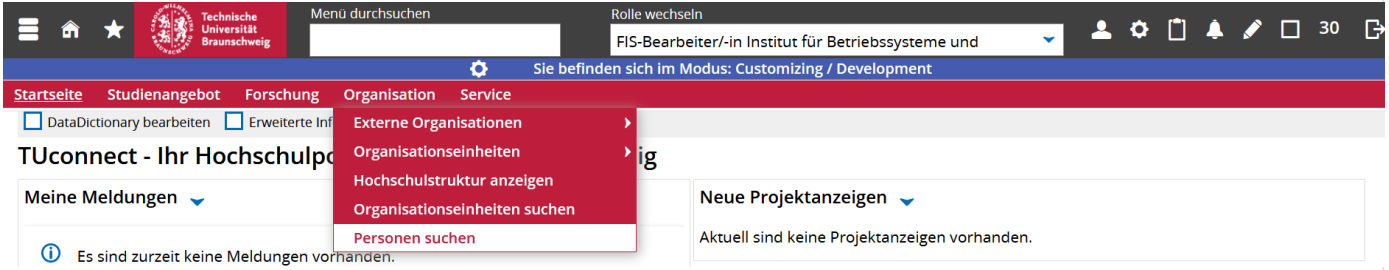
Text und Abb. folgen

2. Suchmasken

Es gibt im FIS **mehrere Suchmasken**. Je nachdem, was Sie suchen, benutzen Sie entweder

Personensuche

Schritt 1: Navigieren Sie zur Personensuche mit dem Menüpunkt **Organisation**, Option **[Personen suchen]**.



The screenshot shows the FIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the TU Braunschweig logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: Startseite, Studienangebot, Forschung, Organisation, and Service. The 'Organisation' menu is expanded, showing a list of options: Externe Organisationen, Organisationseinheiten, Hochschulstruktur anzeigen, Organisationseinheiten suchen, and Personen suchen. The 'Personen suchen' option is highlighted in red. The user is logged in as 'FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme und ...' and is in the 'Customizing / Development' mode. The page content includes a 'TUconnect - Ihr Hochschulportal' section and a 'Neue Projektanzeigen' section.

Schritt 2: Geben Sie die Suchkriterien in die Suchmaske ein und drücken Sie Enter oder klicken auf Suchen oben links.

Personen suchen

Suche nach Personen

[Suchen](#)
[Eingaben zurücksetzen](#)
[Hilfe zur Suche](#)

[Suche speichern](#)

Daten der Person

Nachname
 Vorname
 Namenszusatz
 Rolle =
 Organisationseinheit =

Schritt 3: Sichten Sie die Treffer: Ist die gesuchte Person in der Trefferliste? Falls nicht, variieren Sie die Suchkriterien. Sie können z.B. auch alle Personen einer Abteilung suchen.

Gefundene Personen

[Filter anzeigen](#)
[Tabelle anpassen](#)

	Name	Rolle	Telefonnummer	E-Mail	Organisationseinheit	Aktionen
	Person Muster	FIS-Bearbeiter/-in, Forschungsadministrator/-in, Gast, Wissenschaftler/-in			Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund, Organisationseinheiten	

Schritt 4: Durch Anklicken des Namens gelangen Sie zur **Personenprofilseite**. Dort finden Sie Verknüpfungen der Person zu verschiedenen Daten im System, zum Beispiel zu Veranstaltungen oder Projekten, später auch zu Publikationen, an denen diese Person beteiligt ist.

Technische Universität Braunschweig

Menü durchsuchen

Rolle wechseln
Forschungsadministrator/-in Organisationseinheiten

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

Startseite Doktorandenmanagement Finanzmanagement Administration Studienangebot Forschung Organisation Service

Edit Datadictionary

Sie sind hier: Startseite > Organisation > Personen suchen

Zurück zum Suchergebnis

Prof. Dr. [Name]

38106 Braunschweig
Deutschland

[Email]@tu-braunschweig.de
[Email]@tu-braunschweig.de
(0531) 391- [Festnetz]

AG [Name] - Leiter/-in

Institut für [Name] - Dozent/-in

Institut für [Name] - Wissenschaftler/-in

Übersicht | Veranstaltungen | Projekte

Veranstaltungen WiSe 2025/26 (1)

[Name] (Arbeitsgruppenseminar)
Seminar | 1520028 | Fakultät für [Name] | Institut für [Name]

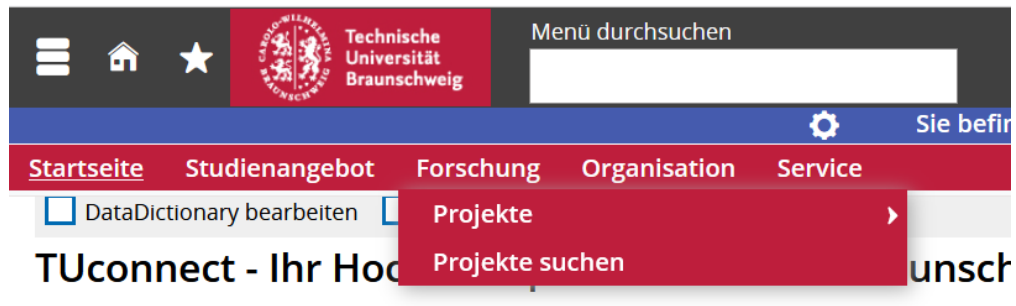
Projekte (6)

[Name] | Projekt | Laufend | 01.11.2020 - 31.12.2025

Projektsuche

Im FIS werden alle **drittmittelfinanzierten** Projekte hinterlegt, die bewilligt/ in Auftrag gegeben wurden. Sie finden diese Projekte nach Login und Rollenauswahl unter **Forschung**

[**Projekte suchen**] oder direkt **auf Ihrer Startseite** in einer Quicklink-Box.



In der Suchmaske können Sie bestimmte Projekte suchen oder aber mit einer **Suche ohne Suchkriterium** alle Projekte der TU anzeigen lassen. Die Suche über alles blendet nur versteckte Projekte anderer Organisationseinheiten aus.

Projekte suchen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche Projekt anlegen Suche speichern

Grunddaten ⌵

Titel

Kurzbezeichnung

Schlüssel

Projektleitung

Organisationseinheit = ⌵
→ Auswahl über Baumstruktur

Projektphase ⌵

Status = ⌵

Projektbeginn 🗑️

Projektende 🗑️

Finanzierung ⌵

Mittelherkunft

Mittelgeber

Projektträger

Förderkennzeichen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche

Für weitere Kriterien nutzen Sie bitte die **[Erweiterte Suche]**.

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, Titel, Projektleitung, Projektbeginn, Projektende, Sichtbarkeit, Projektstatus und Projekterstelldatum der Projekte. **Je nach Rechtekonstellation**, können Sie die Projekte

- vollumfänglich einsehen und bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- Übersichtsseite ansehen (Lupensymbol)
- löschen (Papierkorb).

Sind die Symbole (Stift, Lupe, Papierkorb) ausgegraut, haben Sie für diese Aktion keine Berechtigung bei dem jeweiligen Projekt.

Bei pseudonymisierten Projekten (Projekte, die einer Geheimhaltung unterliegen) wird in der Ergebnisliste der Schlüssel ausgeblendet, sowie der im Projekt angegebene pseudonymisierte Titel anstelle des eigentlichen Titels angezeigt.

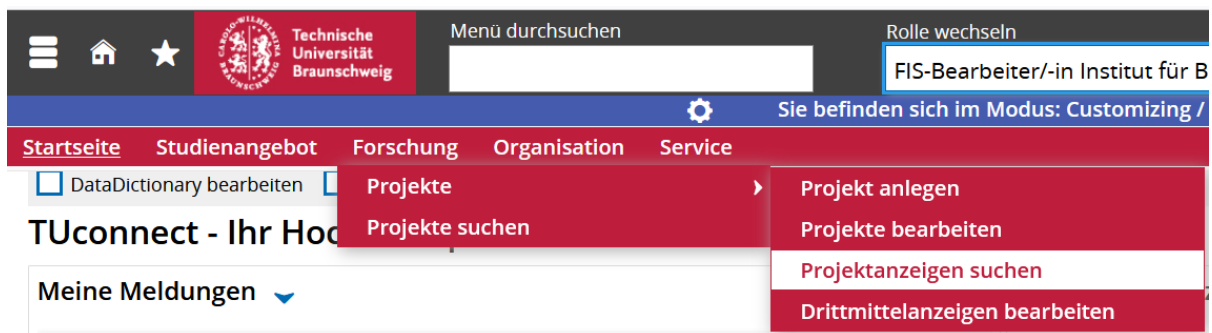
Projektanzeigensuche

Um Drittmittel für ein Projekt der TU Braunschweig gemäß §19 NHG anzuzeigen und gleichzeitig die Einrichtung eines SAP-Fonds zu beantragen, gibt es in den Projekten das Antragsformular **Projektanzeige**.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, [Projektanzeigen](#) zu finden:

- im Reiter "Anträge" des jeweiligen Projekts --> hier benutzen Sie zunächst die Projektsuche
- in einem Portlet auf Ihrer Startseite --> folgen Sie dem Link im Portlet
- in besonderen Fällen können Sie eine separate Projektanzeigensuche benutzen

Projektanzeigensuche: navigieren Sie auf den **[Reiter Forschung] > [Projekte] > [Projektanzeige suchen]**.



Es erscheint eine Suchmaske, die sich von der Projektsuche unterscheidet und die einzelnen Projektanzeigen findet. Sie finden daher bei Eingabe einer Schlüsselnummer alle Projektanzeigen, die es zu dieser Schlüsselnummer gibt, einzeln.













Eine Suche ohne Suchkriterium gibt Ihnen alle Projektanzeigen aus, die für ihre Rolle freigeschaltet sind.

(Platzhalter Screenshot Suchmaske Projektanzeigensuche)

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, den Projekttitel, Kurzbezeichnung, Antragsdatum der Anzeige, letzte Änderung, Änderungsgrund und den aktuellen Status der Projektanzeige. Je

nach Rechtekonstellation, können Sie Projektanzeigen

- bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- in der Prüfansicht ansehen (Lupensymbol)
- im Prüfmodus prüfen (Stiftsymbol auf Formular; ohne Abb.)
- löschen (Papierkorb).

<input type="checkbox"/>	  	60000050	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil A
<input type="checkbox"/>	  	00000051	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil B
<input type="checkbox"/>	  	00000051	Demoprojekt FIS Freigabeschulung
<input type="checkbox"/>	  		Testtitel

Dafür benötigen Sie keine Suchmaske: **Prüfstatus einer Projektanzeige:**

- Schauen Sie in die **Portlets auf Ihrer Startseite**. Wechseln Sie ggf. in die Rolle Wissenschaftler/-in, um dort Ihre eigenen Projektanzeigen zu finden. Um Projektanzeigen prüfen zu können, wechseln Sie bitte in Ihre Prüfrolle.

2.Suchtricks, Filter und Export

Suchtricks: Kooperationspartner oder Mittelgeber suchen

Suchen Sie bei Organisationseinheiten immer auch nach dem **Ort**.

Beispiel: Sie suchen die Ostfalia. Es existiert kein Eintrag. Suchen Sie daher "Wolfenbüttel" und wählen Sie "Hochschule Braunschweig-Wolfenbüttel in Wolfenbüttel (FH)" bzw. "...in Wolfsburg", je nachdem, welchen der vier Standorte der Ostfalia Sie suchen.

Suchergebnisse filtern

Um Ihre Suche weiter zu verfeinern, können Sie in der Ergebnisliste die Filterfunktion nutzen: [**Filter anzeigen**] (rechts über der Tabelle). Es erscheinen Suchfelder im Tabellenkopf. So können Sie beispielsweise filtern auf

- Projekte eines bestimmten Projektleiters (gewünschter Name bei "Projektleitung" eingeben)
- Projekte, die in einem bestimmten Jahr beendet wurden (gewünschtes Jahr/Datum bei Projektende eingeben)
- Projekte, die einer bestimmten Kategorie der TU Fondssystematik angehören (z.B. 611* zeigt alle EU-finanzierten Projekte an)

(Platzhalter neuer Screenshot Tabellenkopf mit Suchfeldern)

Ergebnisse exportieren

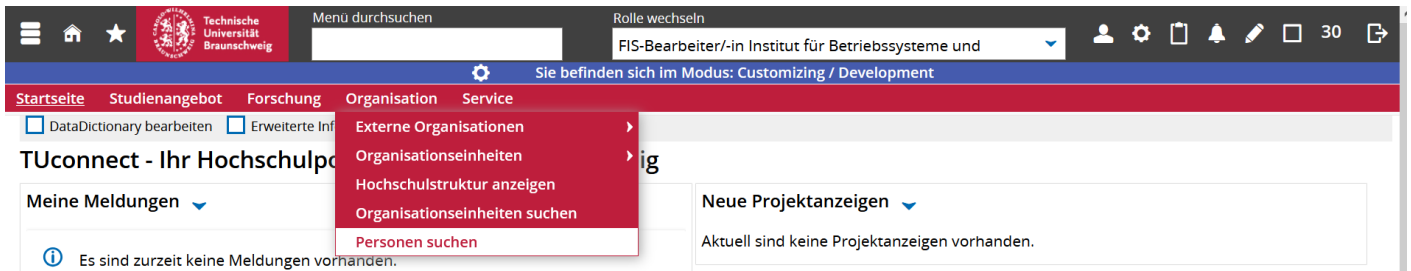
Das ist die Anleitung für den Export.

Personensuche

2. Personensuche

Schritt 1: Navigieren Sie zur Personensuche mit dem Menüpunkt **Organisation**, Option **[Personen suchen]**.

Abb. 1: Navigation zur Personensuche



Schritt 2: Geben Sie die Suchkriterien in die Suchmaske ein und drücken Sie Enter oder klicken auf Suchen oben links.

Abb. 2: Suchmaske der Personensuche

Technische Universität Braunschweig

Menu durchsuchen

Rolle wechseln

FIS-Bearbeiter/-in Institut für Betriebssysteme und

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

Startseite Studienangebot Forschung **Organisation** Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Organisation > Personen suchen

Personen suchen

Suche nach Personen

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Suche speichern

Daten der Person

Nachname

Vorname

Namenszusatz

Rolle = +



Organisationseinheit =

Schritt 3: Sichten Sie die Treffer: Ist die gesuchte Person in der Trefferliste? Falls nicht, variieren Sie die Suchkriterien. Sie können z.B. auch alle Personen einer Abteilung suchen.

Abb. 3: Anzeige der Treffer

Gefundene Personen

[Filter anzeigen](#) [Tabelle anpassen](#)

	Name	Rolle	Telefonnummer	E-Mail	Organisationseinheit	Aktionen
	Person Muster	FIS-Bearbeiter/-in, Forschungsadministrator/-in, Gast, Wissenschaftler/-in			Institut für Betriebssysteme und Rechnerverbund, Organisationseinheiten	

Schritt 4: Durch Anklicken des Namens gelangen Sie zur **Personenprofilseite**. Dort finden Sie Verknüpfungen der Person zu verschiedenen Daten im System, zum Beispiel zu Veranstaltungen oder Projekten, später auch zu Publikationen, an denen diese Person beteiligt ist.

Abb. 4: Die Personenprofilseite

The screenshot shows a web interface for a person's profile at TU Braunschweig. The header includes the university logo, a search bar, and a role switcher. A navigation menu is visible below the header. The main content area displays the profile of 'Prof. Dr. [redacted]' with contact information and roles. Below the profile, there are tabs for 'Übersicht', 'Veranstaltungen', and 'Projekte'. Two summary cards are shown: 'Veranstaltungen WiSe 2025/26 (1)' and 'Projekte (6)'. The text in the profile and summary cards is mostly redacted with grey boxes.

Technische Universität Braunschweig

Menü durchsuchen

Rolle wechseln
Forschungsadministrator/-in Organisationseinheiten

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

Startseite Doktorandenmanagement Finanzmanagement Administration Studienangebot Forschung Organisation Service

Edit Datadictionary
Sie sind hier: Startseite > Organisation > Personensuchen

Zurück zum Suchergebnis

Prof. Dr. [redacted]

38106 Braunschweig
Deutschland

[redacted]@tu-braunschweig.de
[redacted]@tu-braunschweig.de
(0531) 391- [redacted] (Festnetz)

AG [redacted] - Leiter/-in

Institut für [redacted] - Dozent/-in

Institut für [redacted] - Wissenschaftler/-in

Übersicht | Veranstaltungen | Projekte

Veranstaltungen WiSe 2025/26 (1)
(Arbeitsgruppenseminar)
Seminar | 1520028 | Fakultät für [redacted]
Institut für [redacted]

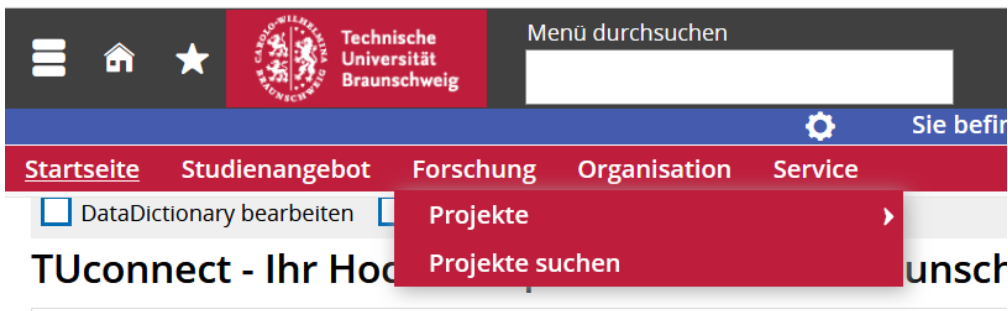
Projekte (6)
[redacted]
Projekt | Laufend | 01.11.2020 - 01.12.2025

Projektsuche

3. Projektsuche

Im FIS werden alle **drittmittelfinanzierten** Projekte hinterlegt, die bewilligt/ in Auftrag gegeben wurden. Sie finden diese Projekte nach Login und Rollenauswahl unter **Forschung [Projekte suchen]** oder direkt **auf Ihrer Startseite** in einer Quicklink-Box.

Abb. 1: Projektsuche



In der Suchmaske können Sie bestimmte Projekte suchen oder aber mit einer **Suche ohne Suchkriterium** alle Projekte der TU anzeigen lassen. Die Suche über alles blendet nur versteckte Projekte anderer Organisationseinheiten aus.

Abb. 2 Einfache Suche

Startseite **Forschung** Organisation Service

Projekte suchen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche Projekt anlegen Suche speichern

Grunddaten

Titel

Kurzbezeichnung

Schlüssel

Projektleitung

Organisationseinheit =
[Auswahl über Baumstruktur](#)

Projektphase

Status =

Projektbeginn

Projektende

Finanzierung

Mittelherkunft

Mittelgeber

Projekträger

Förderkennzeichen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche

Für weitere Kriterien nutzen Sie bitte die **[Erweiterte Suche]**.

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, Titel, Projektleitung, Projektbeginn, Projektende, Sichtbarkeit, Projektstatus und Projekterstelldatum der Projekte. **Je nach Rechtekonstellation**, können Sie die Projekte

- vollumfänglich einsehen und bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- Übersichtsseite ansehen (Lupensymbol)
- löschen (Papierkorb).

Sind die Symbole (Stift, Lupe, Papierkorb) ausgegraut, haben Sie für diese Aktion keine Berechtigung bei dem jeweiligen Projekt.

Bei pseudonymisierten Projekten (Projekte, die einer Geheimhaltung unterliegen) wird in der Ergebnisliste der Schlüssel ausgeblendet, sowie der im Projekt angegebene pseudonymisierte Titel anstelle des eigentlichen Titels angezeigt.

Projektanzeigensuche

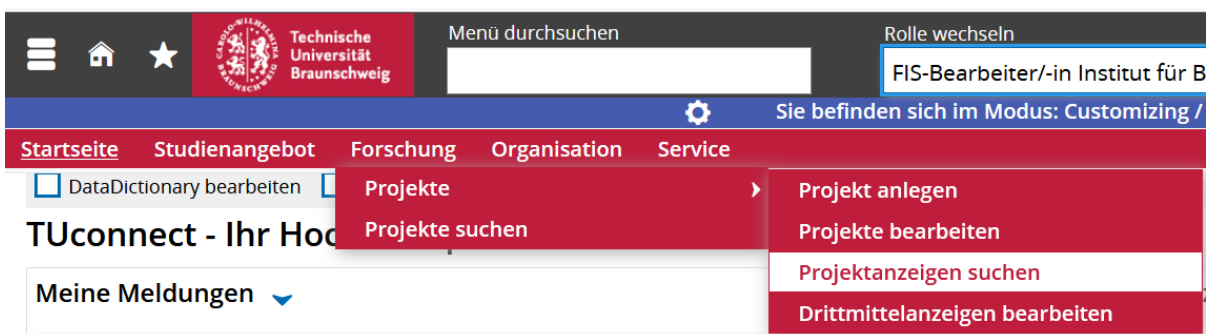
Projektanzeigensuche

Um Drittmittel für ein Projekt der TU Braunschweig gemäß §19 NHG anzuzeigen und gleichzeitig die Einrichtung eines SAP-Fonds zu beantragen, gibt es in den Projekten das Antragsformular **Projektanzeige**.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, [Projektanzeigen](#) zu finden:

- im Reiter "Anträge" des jeweiligen Projekts --> hier benutzen Sie zunächst die Projektsuche
- in einem Portlet auf Ihrer Startseite --> folgen Sie dem Link im Portlet
- in besonderen Fällen können Sie eine separate Projektanzeigensuche benutzen

Projektanzeigensuche: navigieren Sie auf den **[Reiter Forschung] > [Projekte] > [Projektanzeige suchen]**.



Es erscheint eine Suchmaske, die sich von der Projektsuche unterscheidet und die einzelnen Projektanzeigen findet. Sie finden daher bei Eingabe einer Schlüsselnummer alle Projektanzeigen, die es zu dieser Schlüsselnummer gibt, einzeln.

Eine Suche ohne Suchkriterium gibt Ihnen alle Projektanzeigen aus, die für ihre Rolle freigeschaltet sind.

Abb. uchmaske Projektanzeigensuche

(Platzhalter Screenshot Suchmaske Projektanzeigensuche)

In der Ergebnisliste sehen Sie den Schlüssel, den Projekttitel, Kurzbezeichnung, Antragsdatum der Anzeige, letzte Änderung, Änderungsgrund und den aktuellen Status der Projektanzeige. Je nach Rechtenkonstellation, können Sie Projektanzeigen

- bearbeiten (orangefarbenes Stiftsymbol)
- in der Prüfansicht ansehen (Lupensymbol)
- im Prüfmodus prüfen (Stiftsymbol auf Formular; ohne Abb.)
- löschen (Papierkorb).

<input type="checkbox"/>	  	60000050	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil A
<input type="checkbox"/>	  	00000051	Demoprojekt FIS Basisschulung Teil B
<input type="checkbox"/>	  	00000051	Demoprojekt FIS Freigabeschulung
<input type="checkbox"/>	  		Testtitel

für alle Suchen: Suchtricks, Filter und Export

Suchtricks

Suche nach Mittelgebern und externen Kooperationspartnern

- Sie können einträge leichter finden, wenn Sie die Regeln zur Benennung kennen. Namensregeln sind:
 - **DACH-Raum**: Name ist **auf Deutsch**. Nicht-DACH-**Ausland**: Name ist immer **auf Englisch**. Die originalsprachlichen Namen speichern wir im sogenannten Langtext, welcher aktuell leider noch nicht durchsucht werden kann.
- Suchen Sie immer auch nach dem **Ort**.
Beispiel: Sie suchen die Ostfalia. Es existiert kein Eintrag. Suchen Sie daher "Wolfenbüttel" und wählen Sie "Hochschule Braunschweig-Wolfenbüttel in Wolfenbüttel (FH)" bzw. "...in Wolfsburg", je nachdem, welchen der vier Standorte der Ostfalia Sie suchen.

Filtermöglichkeiten

Um Ihre Suche weiter zu verfeinern, können Sie in der Ergebnisliste die Filterfunktion nutzen: [**Filter anzeigen**] (rechts über der Tabelle). Es erscheinen Suchfelder im Tabellenkopf. So können Sie beispielsweise filtern auf

- Projekte eines bestimmten Projektleiters (gewünschter Name bei "Projektleitung" eingeben)
- Projekte, die in einem bestimmten Jahr beendet wurden (gewünschtes Jahr/Datum bei Projektende eingeben)
- Projekte, die einer bestimmten Kategorie der TU Fondssystematik angehören (z.B. 611* zeigt alle EU-finanzierten Projekte an)

(Platzhalter neuer Screenshot Tabellenkopf mit Suchfeldern)

Export

Text folgt