

Anwendungsfälle

Hier finden Sie Beschreibungen für häufige oder auch besondere Anwendungsfälle wie z.B. die Laufzeitänderung beschrieben.

- [Laufzeitänderung](#)
- [Projektanzeige stornieren und löschen](#)
- [Projekt löschen](#)
- [Patentveräußerung](#)

Laufzeitänderung

Projekt öffnen

Navigieren Sie zu dem von Ihnen erstellten Projekt, zum Beispiel mittels der Projektsuchfunktion. Klicken Sie bei der Projekt-Detailseite oben links auf **[Bearbeiten]**. Prüfen Sie auf der erscheinenden Seite, dass das Projekt den Status „**vorbereitet**“ (=bewilligt) oder "**laufend**" hat.

Projektanzeige anlegen

Wechseln Sie in den Reiter „**Anträge**“, und klicken Sie auf **[Projektanzeige anlegen]**

The screenshot shows the top navigation bar of the Technische Universität Braunschweig system. The user is logged in as 'FIS-Bearbeiter/-in Institut für Thermodynamik'. The current mode is 'Customizing / Development'. The main content area shows a project titled 'Testprojekt Books' with ID '12312312' and status 'vorbereitet' for the period '25.06.2025 - 31.07.2025'. Below this, there are buttons for 'Speichern', 'Eingaben zurücksetzen', and 'Zurück'. A language dropdown is set to 'deutsch (Standard)'. The 'Anträge' tab is selected, and the 'Projektanzeige anlegen' button is highlighted with a yellow box.

1. Änderungsgrund angeben:

Wählen Sie oben als **Grund der Anzeige „Laufzeitänderung“** und tragen Sie ggf. ein Kommentar für die Prüfebene und/oder Abteilung 21 aus.

Projektanzeige bearbeiten

The screenshot shows the 'Projektanzeige bearbeiten' form. The top bar includes a 'Doku' icon and the text 'Antragsteller/-in: | Antrag in Vorbereit'. Below this are buttons for 'Prüfen & Stellen', 'Entwurf speichern', 'Entwurf löschen', 'Eingaben zurücksetzen', and 'Zurück zum Suchergebnis'. A language dropdown is set to 'deutsch (Standard)'. The 'Angaben zur Anzeige' section contains a dropdown for '* Grund der Anzeige' with 'Laufzeitänderung' selected, and a text area for 'Kommentar'.

2. Neues Datum Eintragen

Tragen Sie unter dem Reiter "**Hauptdaten**" das neue Enddatum im Feld ***Projektende** ein.

3. Projektleitung verlängern

Gehen Sie zum Reiter "**Personen**". Klicken Sie bei der Projektleitung auf das Stiftsymbol "**Aktionen**" und passen Sie dort ebenfalls die neue Laufzeit an.

Startseite **Forschung** Organisation Service



Hauptdaten **Personen** Kooperationen Klassifikationen Finanzen Begleitende Dokumente Erklärungen der Projektleitung Workflow

Hinweise

Tragen Sie bitte mindestens die Projektleitung ein. Wollen die beteiligten Wissenschaftler/-innen mit dem Projekt verknüpft werden, geben Sie bitte auch diese an.

Projektmitglieder

+ Eintrag hinzufügen Filter anzeigen

Nachname	Vorname	Organisationseinheit	Projektposition	Von	Bis	Status	Aktionen
Abali	Oktay	Abteilung Anwendungen	Projektleiter/-in	25.06.2025	31.07.2025	Aktuell	 

- Neues Finanzierungsende eintragen** Tragen Sie im Reiter "**Finanzen**" ein, auf welche Weise die zusätzliche Projektzeit finanziert wird. Falls lediglich die bestehende Finanzierung verlängert wird, klicken Sie bitte auf den orangenen Stift in der Thinter der vorhandenen Mittelherkunft und tragen Sie in der sich öffnenden Tabelle das neue Enddatum ein.
- Müssen Sie weitere Anpassungen im Projekt vornehmen?
- Füllen Sie die offenen Pflichtfelder aus wie z.B. die Fragen, ob ein In-Sich-Geschäft vorliegt.
- Wenn alle Angaben in der projektanzeige finalisiert wurden, klickt die Projektleitung oben links auf **[Prüfen & Stellen]**. Es erscheint eine Zusammenfassungsseite. Bestätigen Sie den Vorgang, indem Sie unten links erneut auf **[Projektanzeige stellen]** klicken.

Projektanzeige prüfen und stellen

Edit Datadictionary

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Fo](#)

Projektanzeige k

Testprojekt 1 Muster P

→ Prüfen & Stellen

Angaben zur Änder

* Änderung

Hauptdaten Perso

Grunddaten

Hauptdaten

Titel	Testprojekt 1 Muster Person
Sprache	deutsch
Kurzbezeichnung	Dies ist nur ein Testprojekt
Schlüssel	12348888
Zweck	Forschung
Wirtschaftlich	nein
Pseudonymisiert	nein
Status	vorbereitet (=bewilligt)
Sichtbarkeit	nur Mitarbeiter/-innen
Projektbeginn	24.01.2025
Projektende	26.02.2025

✓ Projektanzeige stellen

Abbrechen

Projektanzeige stornieren und löschen

Projekt öffnen (gilt für Stornieren und Löschen):



Navigieren Sie wie gefolgt : **[Startseite]** > **[Forschung]** > **[Projekte]** > **[Projekte bearbeiten]** und suchen Sie nach Ihrem Projekt.

Klicken Sie anschließend unter **Aktionen** auf das **Stift-Symbol**, um das Projekt zu bearbeiten.

Startseite Doktorandenmanagement Finanzmanagement Administration Studienangebot Forschung Organisation Service




Edit Datadictionary
Sie sind hier: Startseite > Forschung > Projekte > Projekte bearbeiten

Projekte suchen

Neue Suche Suche ändern   Auftrag Auftrag ausführen

Gefundene Projekte

Suchbegriffe: Schlüssel: 12341234;

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Schlüssel	Titel	Projektleitung	Projektbeginn	Projektende
<input type="checkbox"/>	  	12341234	Testprojekt FIS	Oktay Abali	15.07.2025	29.07.2025

« < 1 > »

Wechseln Sie zum Reiter „**Anträge**“ und scrollen Sie nach unten zu „**Gestellte Anträge**“. Dort werden alle bisher eingereichten Anträge angezeigt. Sollte bei der **Antragsart** „**Drittmittelanzeige**“ aufgeführt sein, stammt dieser Eintrag aus dem initialen Import, wenn das Projekt aus DiFA importiert wurde. Im laufenden Betrieb verwenden wir ausschließlich **Projektanzeigen**.

Projektanzeige stornieren


Um eine Projektanzeige zu stornieren, klicken Sie unter **Aktionen** auf das **rote Kreuz**. Bestätigen Sie anschließend die Stornierung, indem Sie oben links erneut auf „**Stornieren**“ klicken.



Sie werden nun aufgefordert, eine Begründung anzugeben. Tragen Sie diese ein und klicken Sie unten links auf „**Speichern**“. Eine grüne Bestätigungsmeldung signalisiert, dass die Projektanzeige erfolgreich storniert wurde.

Hinweise





Bitte verwenden Sie immer das Formular **Projektanzeige**, um die Drittmittel erstmalig anzuzeigen und auch um Änderungen am Projekt anzumelden.

Projektanzeige

 Je nach Projektstatus stehen Ihnen verschiedene Anträge zur Verfügung.

 Drittmittelanzeige anlegen  Projektanzeige anlegen


Gestellte Anträge



Aktionen	Antragsdatum	Antragsart	Status
   	15.07.2025	Projektanzeige	Antrag gestellt

Projektanzeige löschen





Klicken Sie unter „**Aktionen**“ auf das **Mülleimer-Symbol** und bestätigen Sie den Vorgang mit „**Ja**“.

Projektanzeige

 Je nach Projektstatus stehen Ihnen verschiedene Anträge zur Verfügung.

 Drittmittelanzeige anlegen  [Projektanzeige anlegen](#)

Gestellte Anträge

Aktionen	Antragsdatum	Antragsart	Status
   	15.07.2025	Projektanzeige	Storniert

Projekt löschen

Projekt öffnen :

Navigieren Sie wie gefolgt : **[Startseite]** > **[Forschung]** > **[Projekte]** > **[Projekte bearbeiten]** und suchen Sie nach Ihrem Projekt.

Gehen Sie nun unter „**Aktionen**“ auf das **Mülleimer-Symbol**. Sollten noch Projektanzeigen vorhanden sein, müssen diese zuvor **storniert und gelöscht** werden. [[Projektanzeige stornieren](#)].

Bestätigen Sie die Löschung mit „**Ja**“.

Startseite Doktorandenmanagement Finanzmanagement Administration Studienangebot **Forschung** Organisation Service



Edit Datadictionary
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Forschung](#) > [Projekte](#) > [Projekte bearbeiten](#)

Projekte suchen

Auftrag ausführen

Gefundene Projekte

Suchbegriffe: Schlüssel: 12341234;

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Schlüssel ↑↓	Titel ↑↓	Projektleitung	Projektbeginn ↑↓	Projektende ↑↓
<input type="checkbox"/>	 	12341234	Testprojekt FIS	Oktay Abali	15.07.2025	29.07.2025

Patentveräußerung

Sammler für Erlöse aus Patentveräußerungen sind **wirtschaftlicher Natur**.

Sie benötigen **pro Organisationseinheit immer zwei Pro-Forma-Projekte**, da unterschieden werden muss zwischen

- Einnahmen, die ertragssteuerpflichtig sind und
- Einnahmen, die nicht ertragssteuerpflichtig sind.

So können bei Bedarf die Erlöse auf den richtigen Fonds - mit oder ohne Ertragsteuer - gebucht werden.

Sie geben also jeweils Folgendes an:

- Titel:
 - Projekt A: z.B. "Sammler Patente OE xy mit Ertragssteuer"
 - Projekt B: z.B. "Sammler Patente OE xy ertragssteuerfrei"
- wirtschaftlich: ja
- Pro-Forma-Projekt: ja
- Sammler Kleinaufträge: nein (es ist ein anderer Sammler)
- Ertragssteuerfonds:
 - in Projekt A bitte eintragen
 - in Projekt B frei lassen