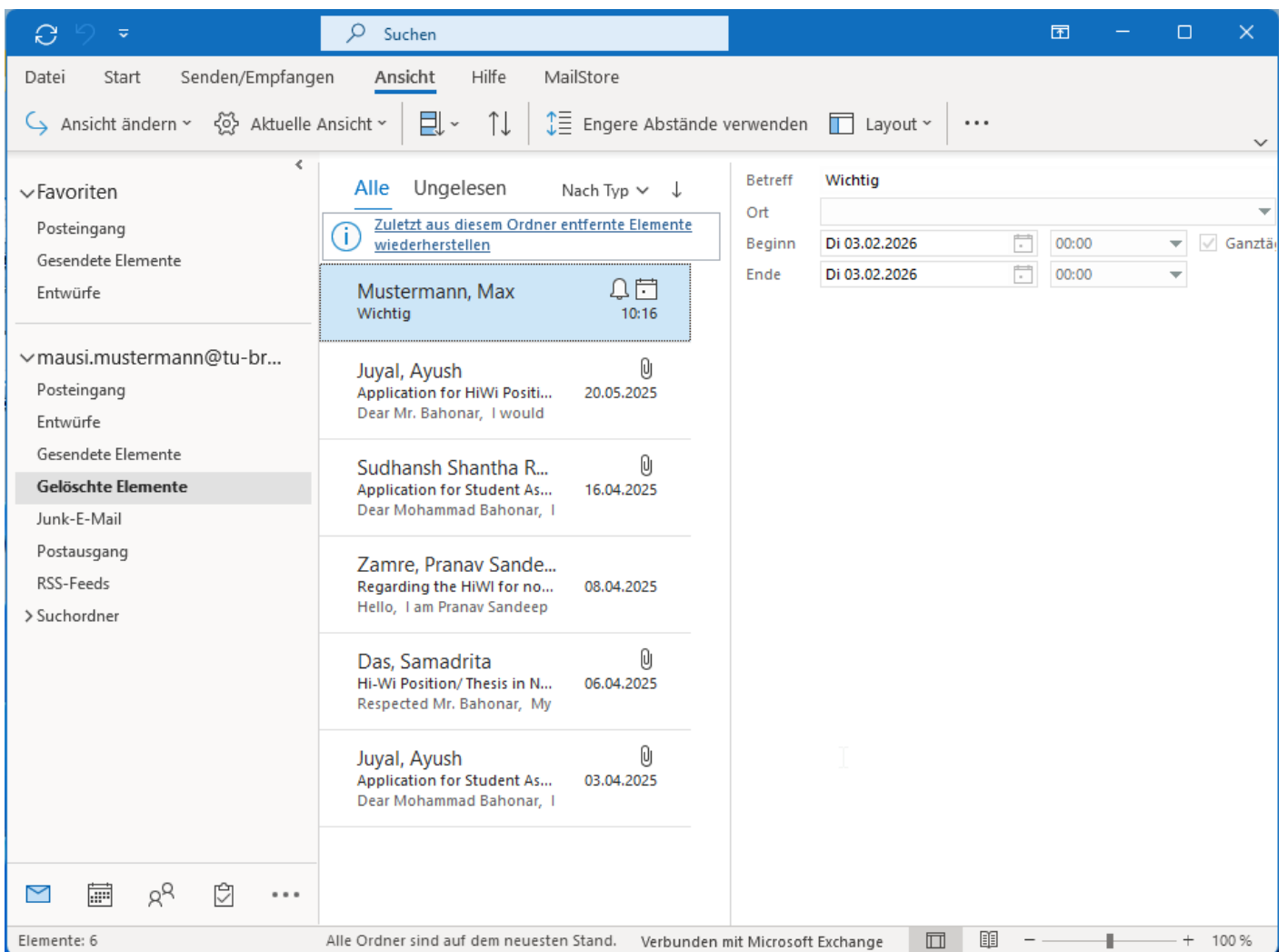


# Kalendereintrag wiederherstellen

## Anleitung

**Wichtig:** Diese Schritte funktionieren nur in Outlook.

Ordner „**Gelöschte Elemente**“ auswählen

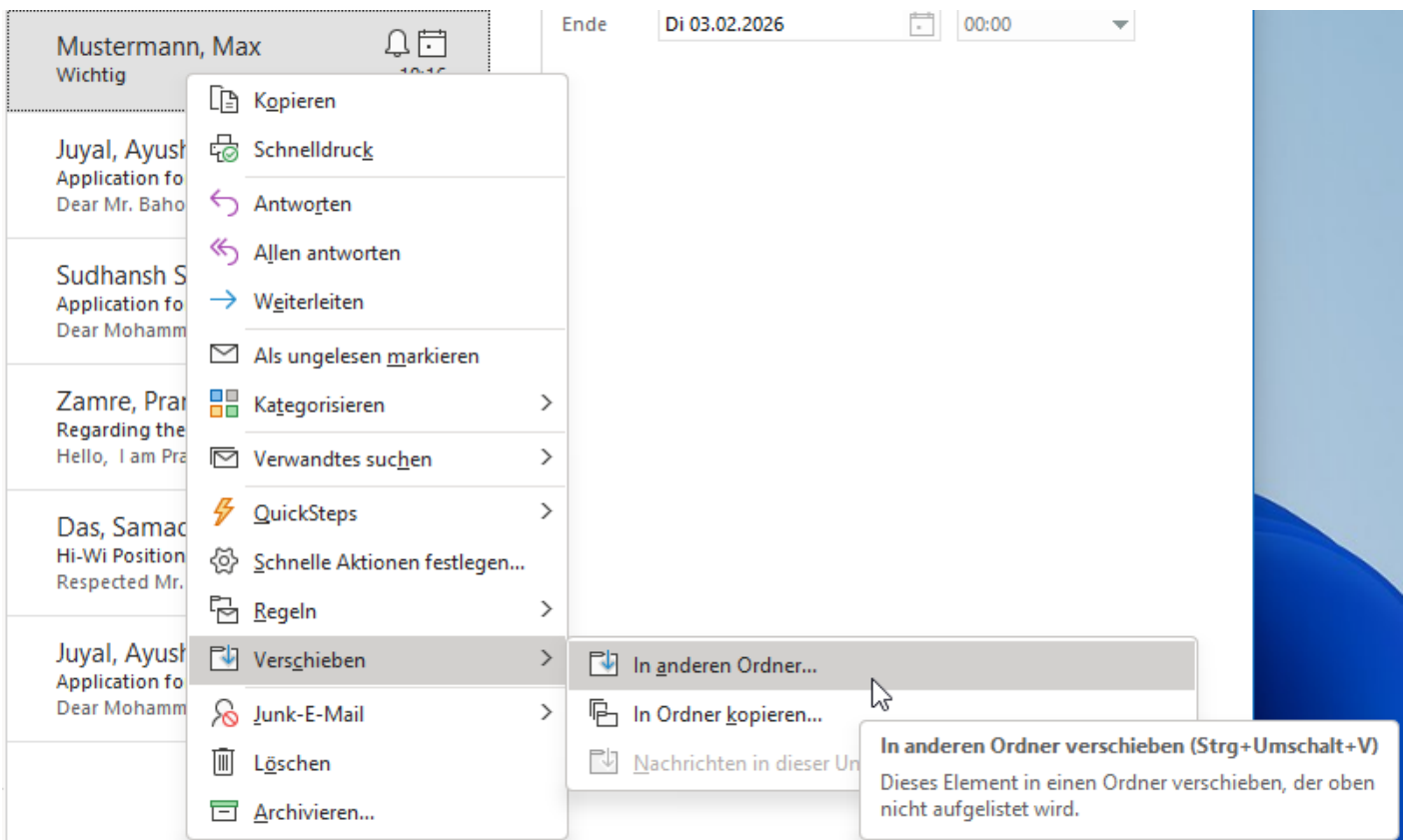


The screenshot shows the Outlook interface with the following details:

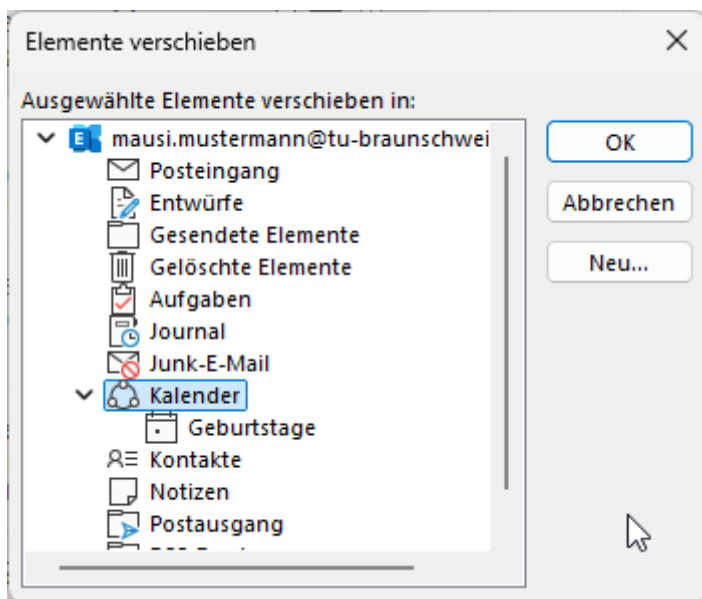
- Left Sidebar:** The folder "Gelöschte Elemente" is selected under the account "mausi.mustermann@tu-br...".
- Top Bar:** "Suchen" search bar and menu options like "Ansicht ändern", "Aktuelle Ansicht", and "Engere Abstände verwenden".
- Main Pane:** A list of deleted emails. The top email is highlighted with a blue border and contains the text: "Zuletzt aus diesem Ordner entfernte Elemente wiederherstellen". Below it, the email from "Mustermann, Max" is selected, with a subject of "Wichtig" and a time of "10:16". Other emails listed include "Juyal, Ayush" (20.05.2025), "Sudhansh Shantha R..." (16.04.2025), "Zamre, Pranav Sandeep" (08.04.2025), "Das, Samadrita" (06.04.2025), and "Juyal, Ayush" (03.04.2025).
- Right Pane:** Shows details for the selected email, including "Betreff: Wichtig", "Ort", "Beginn: Di 03.02.2026 00:00", and "Ende: Di 03.02.2026 00:00".
- Bottom Bar:** "Elemente: 6", "Alle Ordner sind auf dem neuesten Stand.", "Verbunden mit Microsoft Exchange", and a zoom level of "100 %".

Den gewünschten Kalendereintrag suchen

Eintrag per Rechtsklick → **Verschieben** → **in anderen Ordner...**



Im Dialog „**Ordner verschieben**“ wählen Sie den Ordner **[Kalender]** Ihres Postfachs als Ziel aus und bestätigen mit **[OK]**



Revision #3

Created 2026-02-03 09:36:23 UTC by Yasin Piri

Updated 2026-02-03 10:21:35 UTC by Yasin Piri