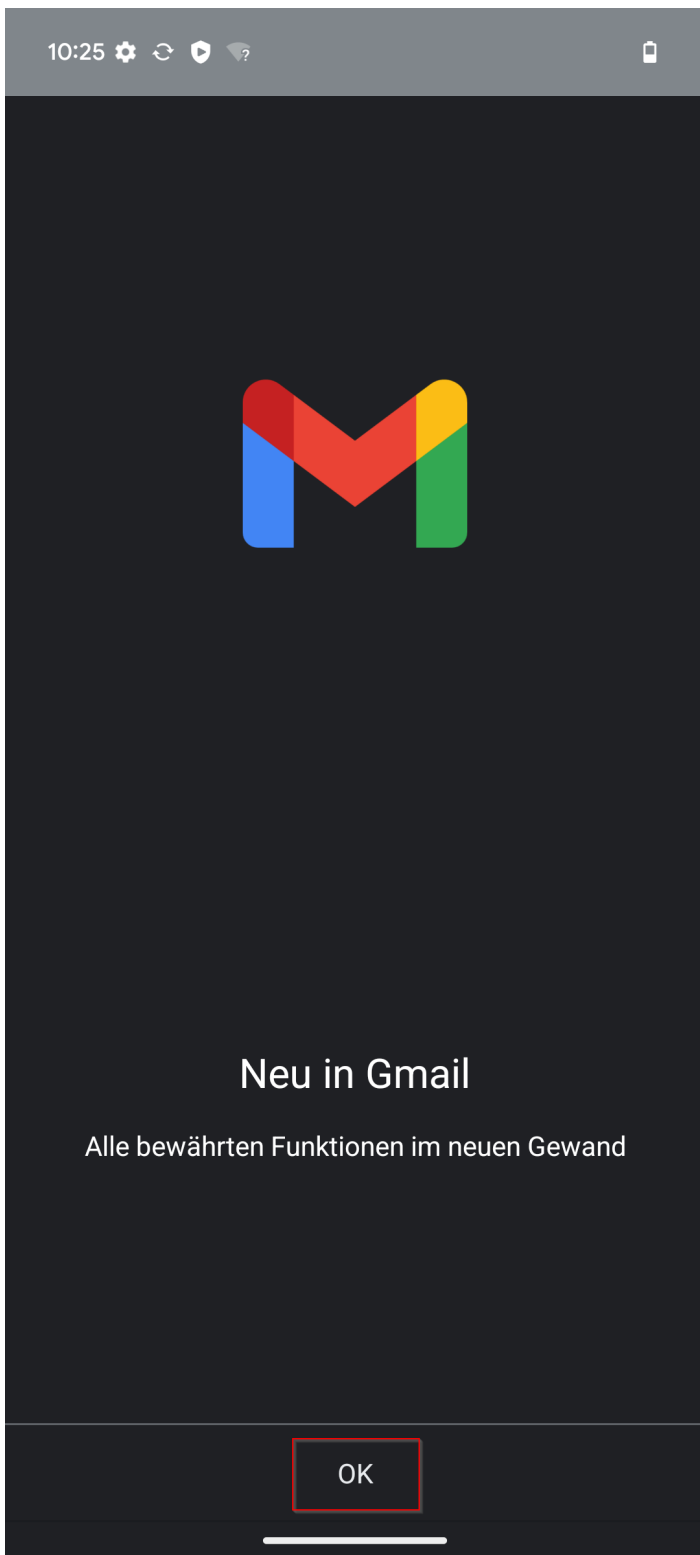
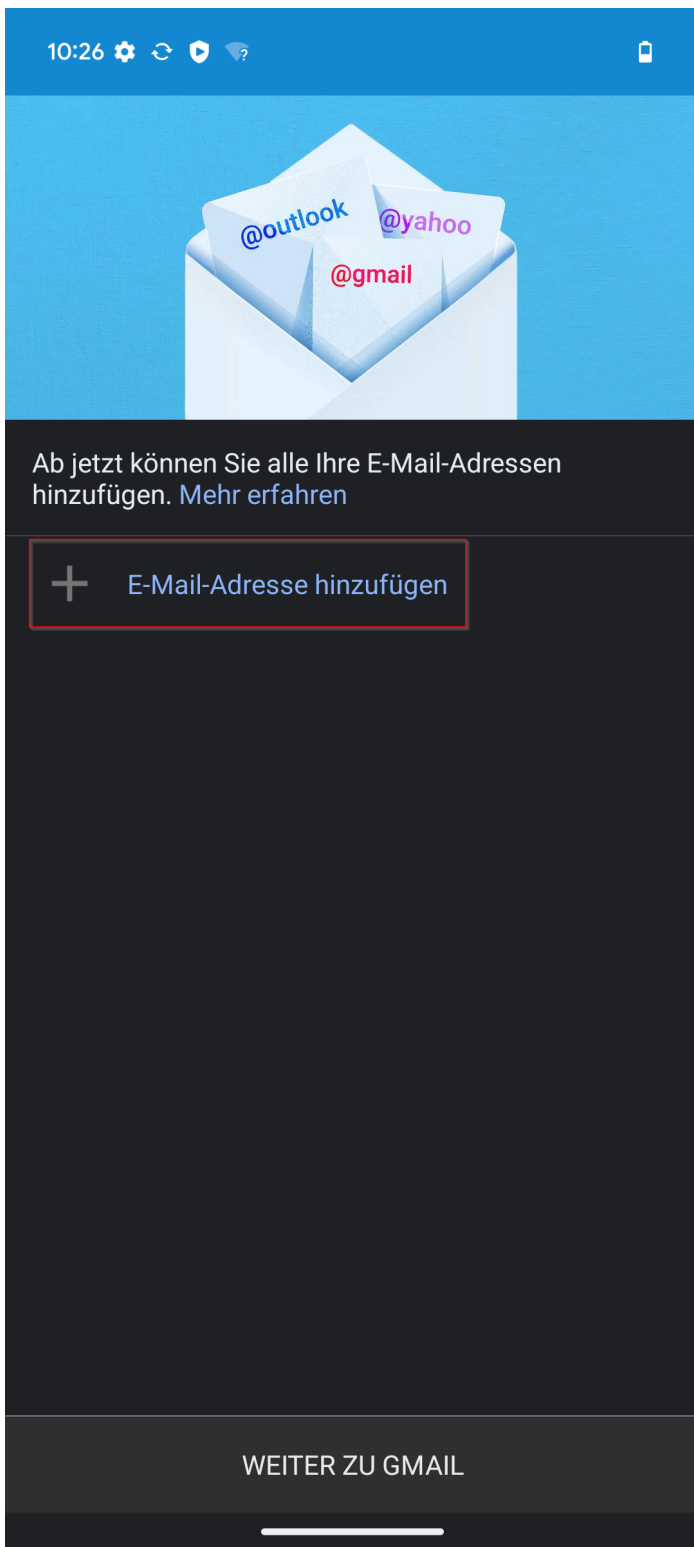


Android an Exchange einbinden

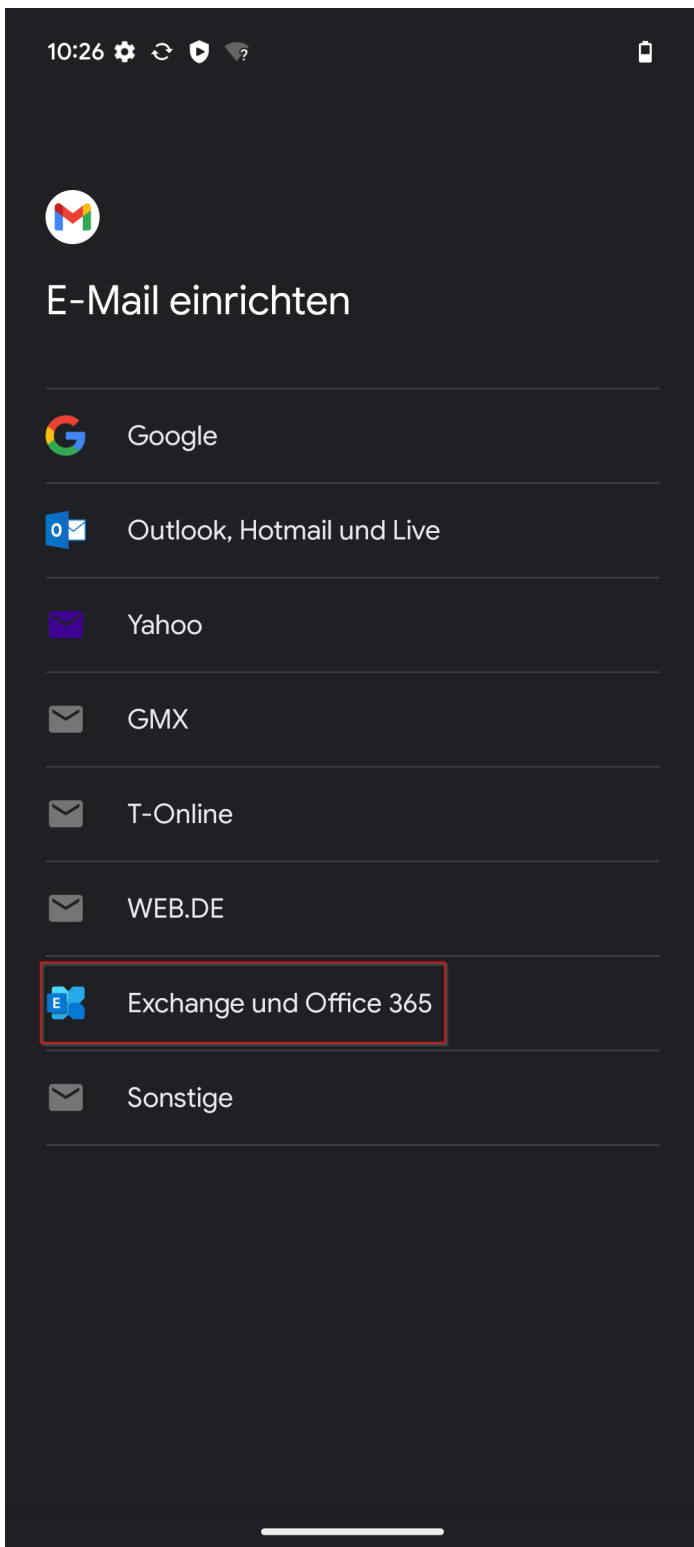
1. Öffnen Sie die Gmail-App und wählen Sie unten den Punkt **[OK]** aus. Dieser Schritt kann übersprungen werden, wenn bereits eine E-Mailadresse in der App eingebunden wurde, fahren Sie mit Schritt 2 vor.



2. Wählen Sie nun den Punkt **[E-Mailadresse hinzufügen]** aus.



3. Wählen Sie unter E-Mail einrichten den Kontotypen **[Exchange und Office 365]** aus.



4. Als nächstes wird die E-Mail-Adresse abgefragt. Geben Sie diese bitte in der Form *ihre.emailadresse@tu-braunschweig.de* ein und tippen anschließend unten links auf **[Manuell einrichten]**.

The screenshot shows an Android application interface with a dark background. At the top, a status bar displays the time 10:27 and various icons. Below the status bar is a blue header with a white 'E' icon. The main title 'E-Mail-Adresse eingeben' is written in large white text. A red rectangular box highlights a white rounded rectangular input field containing the text 'd s@tu-braunschweig.de'. At the bottom, there are two buttons: a white button with black text 'Manuell einrichten' and a blue button with white text 'Weiter'.

10:27

E-Mail-Adresse eingeben

E-Mail

d s@tu-braunschweig.de

Manuell einrichten

Weiter

5. Auf der nächsten Seite geben Sie Ihre Kontodaten wie folgt ein:

- **E-Mail-Adresse:** Ihre E-Mail-Adresse mit @mail.tu-bs.de (sollte vorausgefüllt sein)
- **Passwort:** das Passwort von Ihrer Benutzerkennung
- **Domain\Nutzername:** ad\<ihreBenutzerkennung>
- **Server:** mail.tu-bs.de
- **Port:** 443 (sollte vorausgefüllt sein)
- **Sicherheitstyp:** SSL/TLS (sollte vorausgefüllt sein)

Bestätigen Sie Ihre Eingaben unten rechts über **[Weiter]**.

10:36

E-Mail-Einrichtung

KONTAINFORMATIONEN

E-Mail-Adresse

d s@tu-braunschweig.de

Passwort

.....

Clientzertifikat

—

AUSWÄHLEN

SERVEREINSTELLUNGEN

Domain\Nutzername

ad\d s

Server

mail.tu-braunschweig.de

Port

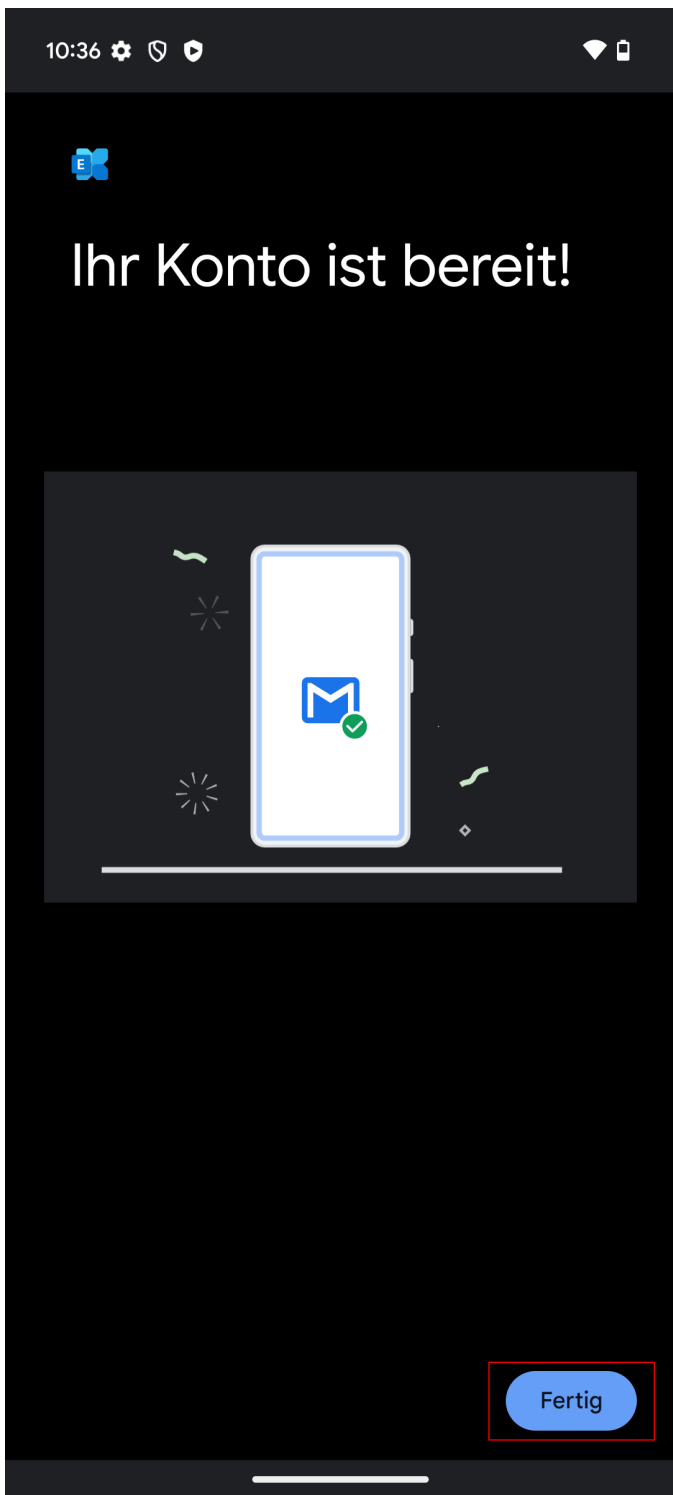
443

Sicherheitstyp

SSL/TLS

Weiter

6. Nach erfolgreicher Einbindung Ihres Exchange-Kontos wird Ihnen die Meldung "**Ihr Konto ist bereit**" angezeigt. Bestätigen Sie unten rechts über den Punkt **[Fertig]**.



7. Ihre Mails werden nun in Ihrem Posteingang angezeigt.



Revision #8

Created 24 May 2024 13:33:54 by Dennis Lukas

Updated 29 May 2024 09:16:42 by Dennis Lukas