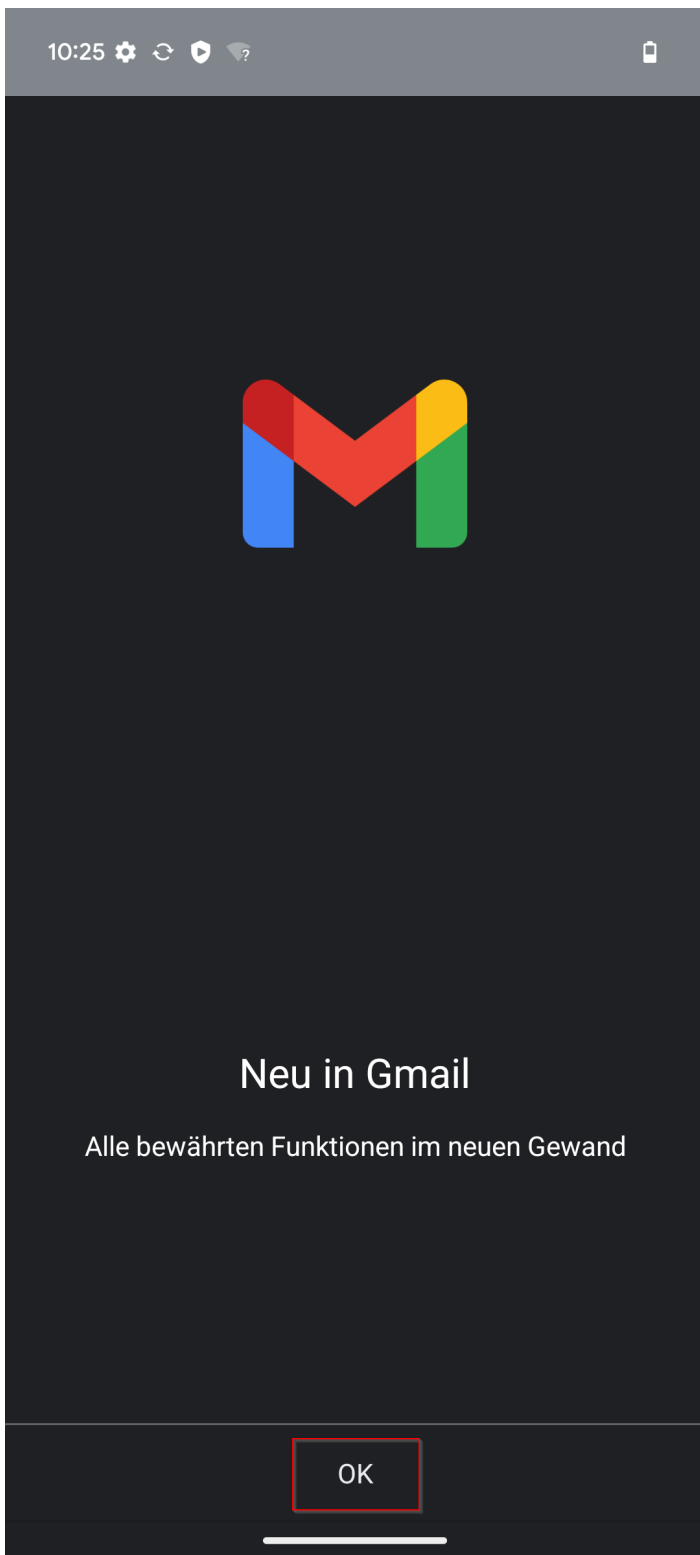


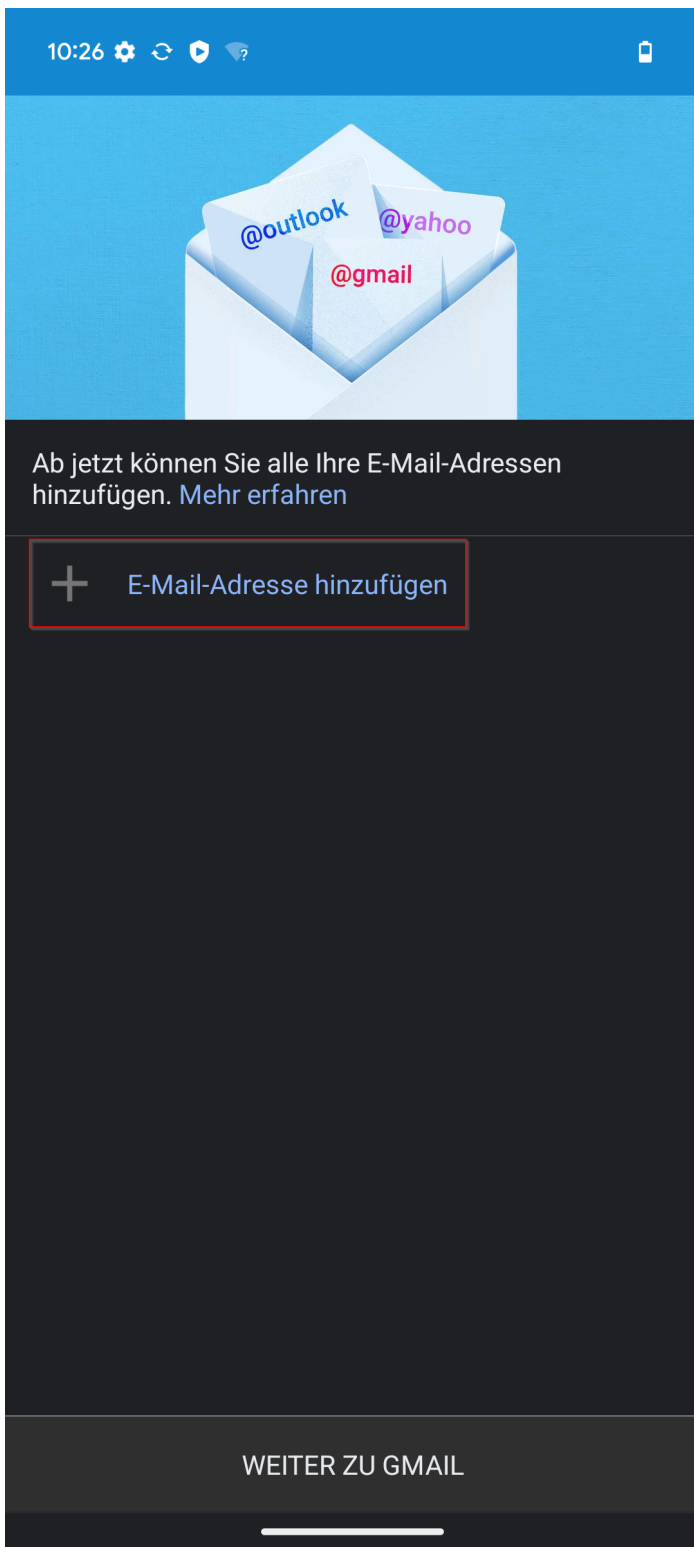
# Android an Exchange einbinden

---

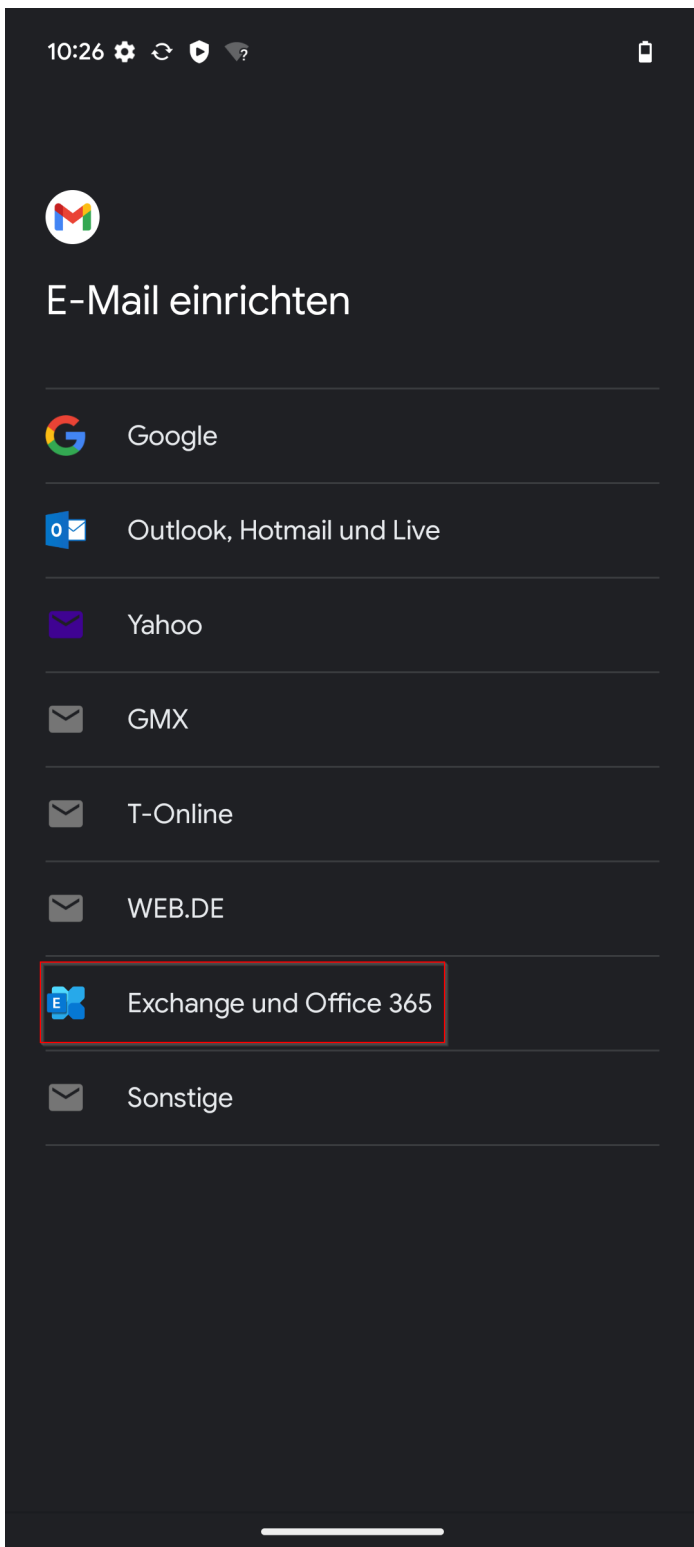
1. Öffnen Sie die Gmail-App und wählen Sie unten den Punkt **[OK]** aus. Dieser Schritt kann übersprungen werden, wenn bereits eine E-Mailadresse in der App eingebunden wurde, fahren Sie mit Schritt 2 vor.



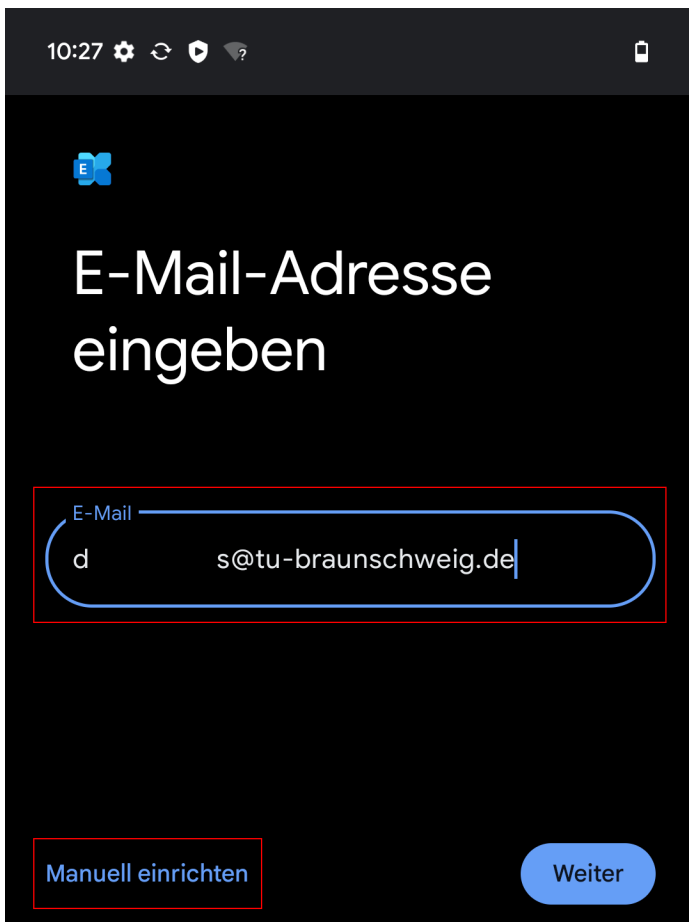
2. Wählen Sie nun den Punkt **[E-Mailadresse hinzufügen]** aus.



3. Wählen Sie unter E-Mail einrichten den Kontotypen **[Exchange und Office 365]** aus.






4. Als nächstes wird die E-Mail-Adresse abgefragt. Geben Sie diese bitte in der Form *ihre.emailadresse@tu-braunschweig.de* ein und tippen anschließend unten links auf **[Manuell einrichten]**.



5. Auf der nächsten Seite geben Sie Ihre Kontodaten wie folgt ein:

- **E-Mail-Adresse:** Ihre E-Mail-Adresse mit @mail.tu-bs.de (sollte vorausgefüllt sein)
- **Passwort:** das Passwort von Ihrer Benutzerkennung
- **Domain\Nutzername:** ad\*<ihreBenutzerkennung>*
  - z.B. ad\y1000001
- **Server:** mail.tu-bs.de
- **Port:** 443 (sollte vorausgefüllt sein)
- **Sicherheitstyp:** SSL/TLS (sollte vorausgefüllt sein)


Bestätigen Sie Ihre Eingaben unten rechts über **[Weiter]**.

10:36     

# E-Mail-Einrichtung

KONTOINFORMATIONEN

E-Mail-Adresse

Passwort  

Clientzertifikat AUSWÄHLEN


SERVEREINSTELLUNGEN

Domain\Nutzername

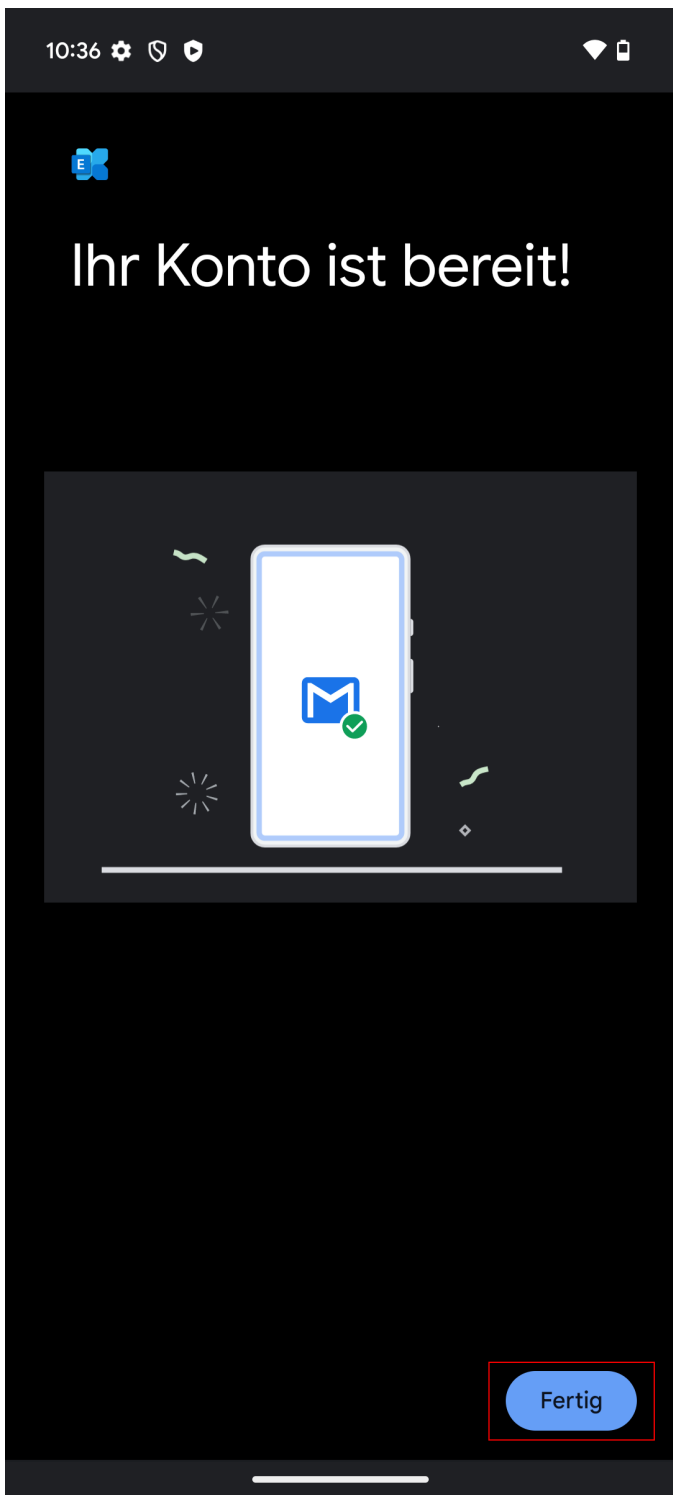
Server

Port

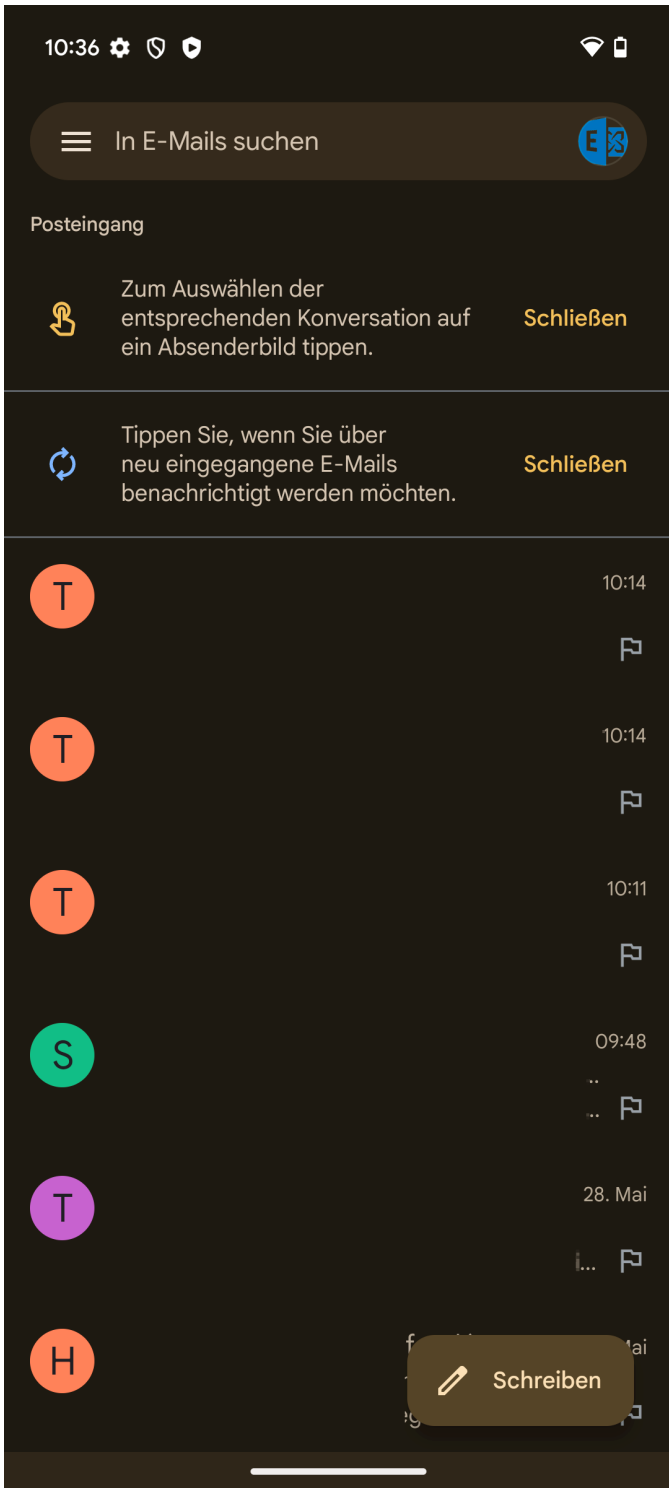
Sicherheitstyp

SSL/TLS 

6. Nach erfolgreicher Einbindung Ihres Exchange-Kontos wird Ihnen die Meldung "**Ihr Konto ist bereit**" angezeigt. Bestätigen Sie unten rechts über den Punkt **[Fertig]**.



7. Ihre Mails werden nun in Ihrem Posteingang angezeigt.



Revision #9

Created 2024-05-24 13:33:54 UTC by Dennis Lukas

Updated 2025-10-22 09:16:00 UTC by Marius Kannicht