

Adressbuch in Outlook herunterladen/aktualisieren

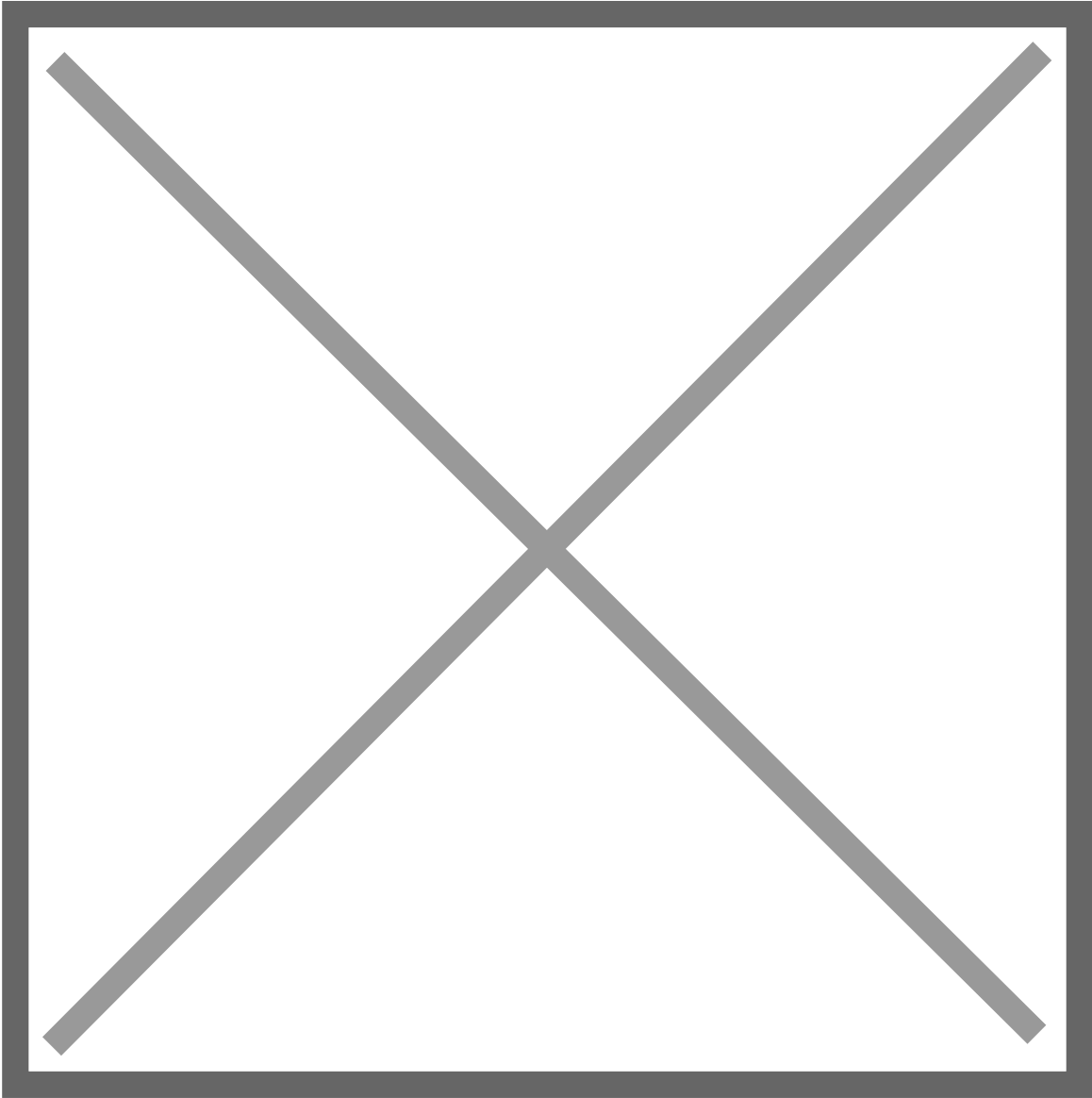
Outlook 2016

Folgend finden Sie die Anleitungen zum herunterladen/aktualisieren des globalen Exchange-Adressbuches in Outlook.

Per Default wird das globale Adressbuch aus Exchange in Outlook gecached. Outlook aktualisiert dieses globale Adressbuch regelmäßig von alleine.

Es kann dabei Probleme geben, sodass eine manuelle Aktualisierung nötig wird. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie Outlook:



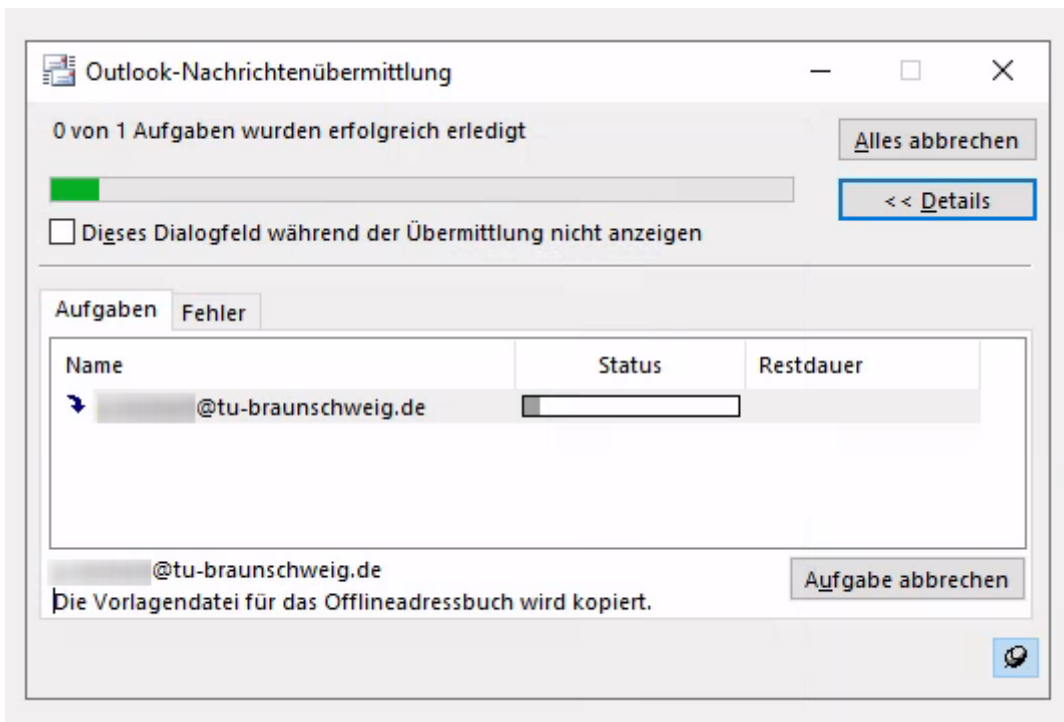
2. Öffnen Sie in Outlook den Reiter **[Datei]**

The screenshot shows the 'Kontoinformationen' (Account Information) page in Microsoft Exchange. The account name is [redacted]@tu-braunschweig.de. The page is divided into several sections: 'Kontoeinstellungen' (Account Settings), 'Zugriffsrechte für Stellvertretung' (Delegation Permissions), 'Adressbuch herunterladen...' (Download Address Book...), and 'Mobiltelefonbenachrichtigungen verwalten' (Manage Mobile Phone Notifications). The 'Kontoeinstellungen' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing the 'Adressbuch herunterladen...' option, which is also highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Kontoeinstellungen...', 'Zugriffsrechte für Stellvertretung', and 'Mobiltelefonbenachrichtigungen verwalten'.

3. Sie befinden sich standardmäßig im Bereich Kontoinformationen
4. Klicken Sie auf **[Kontoeinstellungen]**
5. Es öffnet sich ein Aufklappmenü: Wählen Sie hier **[Adressbuch herunterladen]** aus

The screenshot shows the 'Offlineadressbuch' (Offline Address Book) dialog box. The title bar reads 'Offlineadressbuch - [redacted]@tu-braunschweig.de'. The main content area is titled 'Microsoft Exchange-Offlineadressbuch:' and contains a checked checkbox labeled 'Änderungen seit der letzten Übermittlung herunterladen'. Below this is a section 'Adressbuch wählen:' with a dropdown menu showing '\Globale Standardadressliste'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

6. Nun öffnet sich ein kleines Fenster **[Offlineadressbuch]**
7. Achten Sie darauf, dass das Häkchen bei **[Änderungen seit der letzten Übermittlung heruntergeladen]** gesetzt ist
8. Im Aufklappmenü **[Adressbuch wählen]** muss die Option **[Globale Standardadressliste]** gewählt sein
9. Bestätigen Sie das Fenster mit **[OK]**

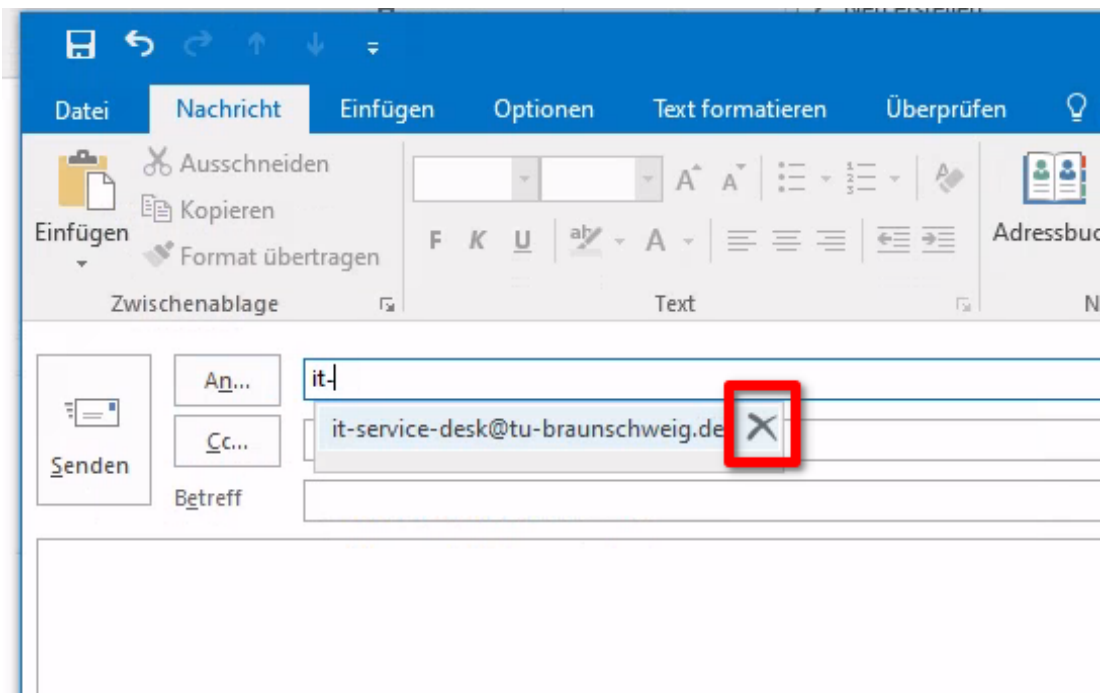


10. Warten Sie bis die **[Outlook-Nachrichtenübermittlung]** abgeschlossen ist und brechen Sie diese Aufgabe keinesfalls ab.

Gegebenenfalls muss Outlook nach diesem Vorgang einmal neu gestartet werden. Nun stehen Ihnen alle aktuellen Adressen vom Exchange-Server zur Verfügung. Die oben beschriebenen Fehler sollten damit behoben sein.

Autovervollständigung in Outlook löschen

1. Öffnen Sie eine neue E-Mail
2. Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das **[AN...]** Feld ein
3. Nun werden eventuell E-Mail-Adresse(n) vorgeschlagen
4. Entfernen Sie das vorgeschlagene(n) falsche(n) E-Mail-Adresse(n) mit dem **[X]**



Revision #3

Created 2024-07-09 08:29:11 UTC by Julian Gürtler

Updated 2025-01-08 09:31:40 UTC by PRE