

# Outlook

- Windows 10 Profil einrichten
- Anmeldeaufforderung zu Microsoft-Konto
- Von einem freigegebenen Postfach gesendete Nachrichten werden nicht im Ordner „Gesendete Objekte“ des freigegebenen Postfachs in Outlook gespeichert

# Windows 10 Profil einrichten

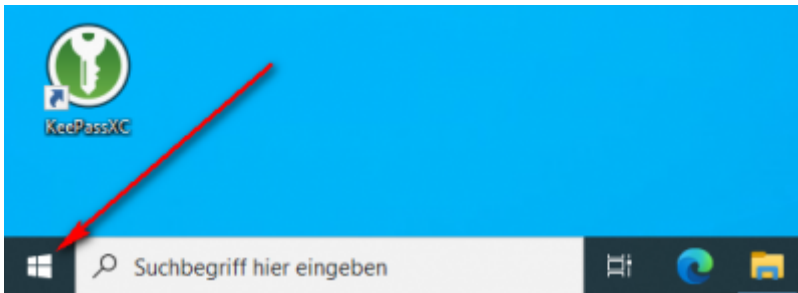
Das Gauß-IT-Zentrum empfiehlt den Einsatz von Microsoft Windows 10 und Microsoft Outlook 2016!

Im Zusammenspiel von Microsoft Windows 11 mit Microsoft Outlook 2016 kann es zu Problemen kommen!

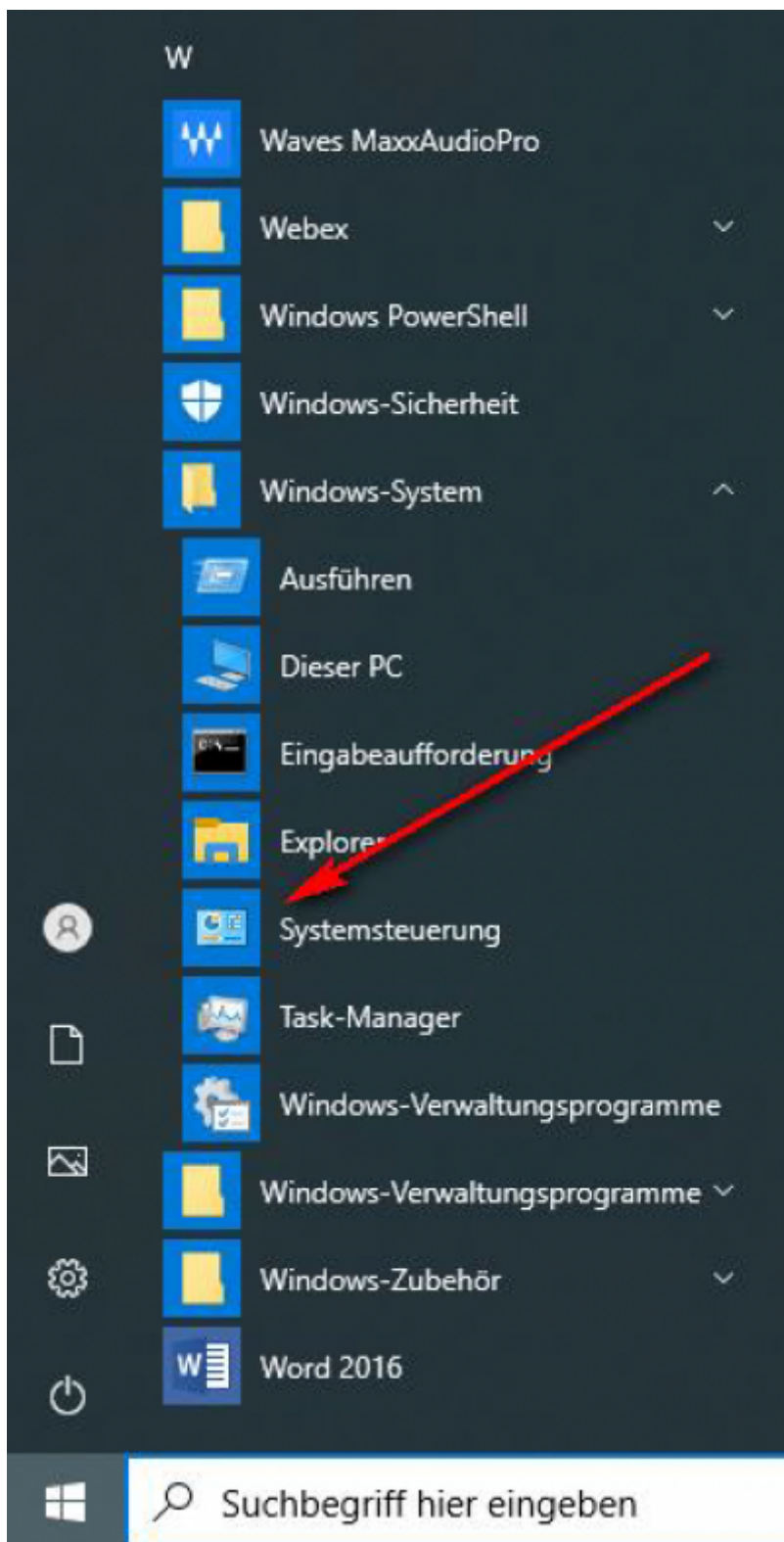
## Einrichtung

**Wichtig: Outlook muss installiert sein.**

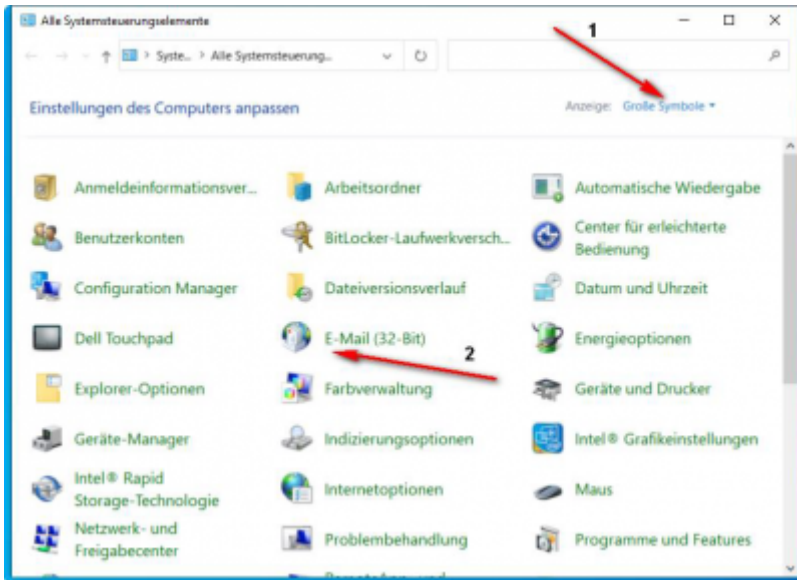
Klicken Sie nach der Anmeldung unten links auf das **[Windows-Start]**-Symbol.



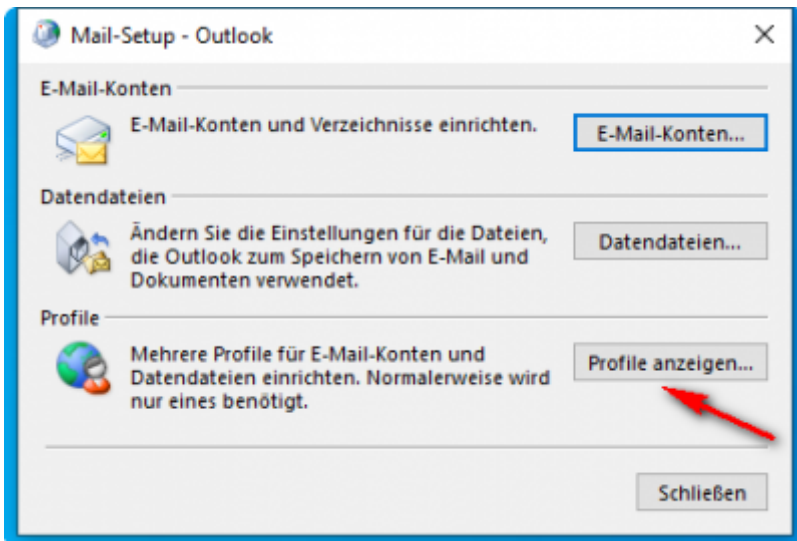
Klicken Sie im Startmenü unterhalb von **[Windows System]** auf **[Systemsteuerung]**.



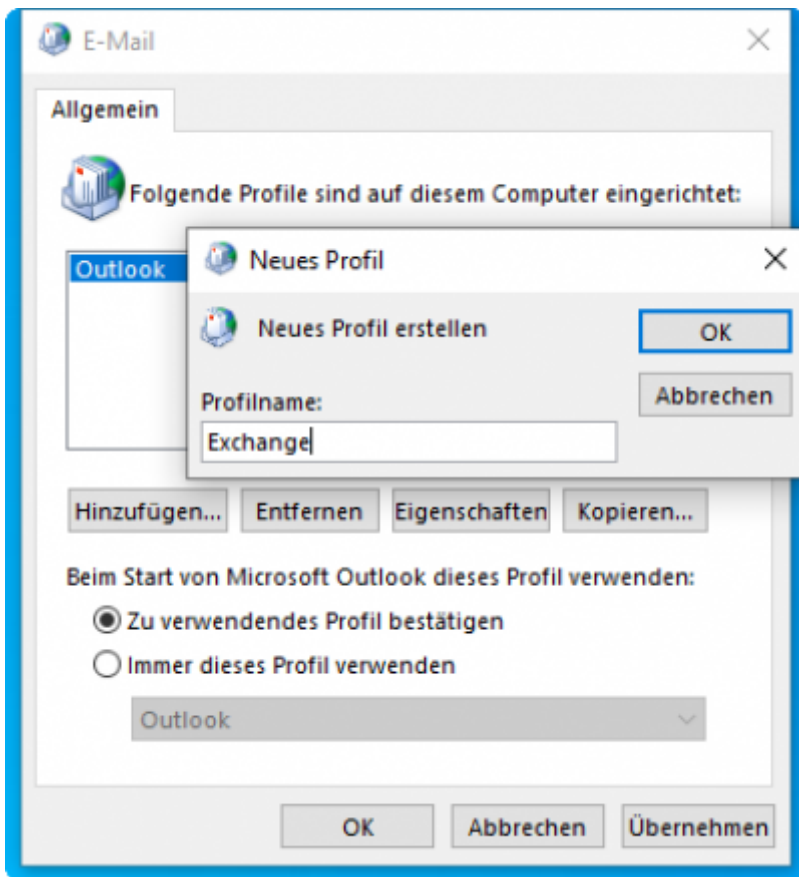
Stellen Sie oben rechts die Anzeige auf **[Große Symbole]** ein und wählen **[E-Mail (32-Bit)]** bzw. **[Mail (Microsoft Outlook 2016)]** aus.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie in diesem **[Profile anzeigen...]** aus.



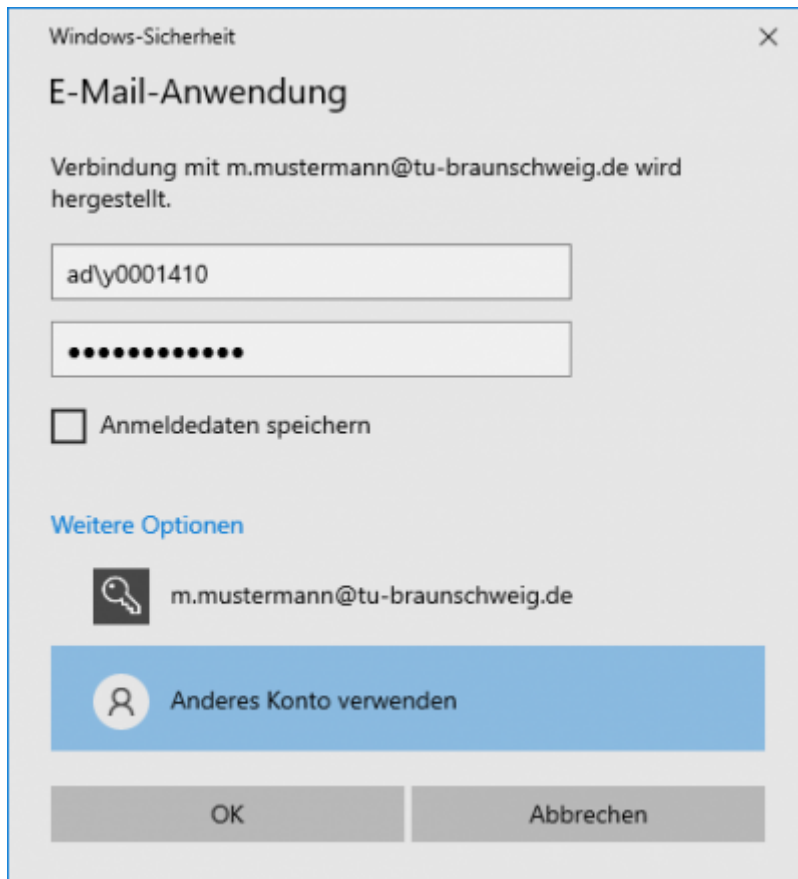
In diesem Fenster klicken Sie auf **[Hinzufügen...]**. Geben Sie bei dem Profilnamen „Exchange“ ein und bestätigen mit **[OK]**.



Anschließend öffnet sich der Outlook-Assistent, um ein neues Konto hinzuzufügen. Geben Sie im folgenden Fenster Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein. Wenn alle Informationen eingetragen sind, klicken Sie auf **[Weiter]**.

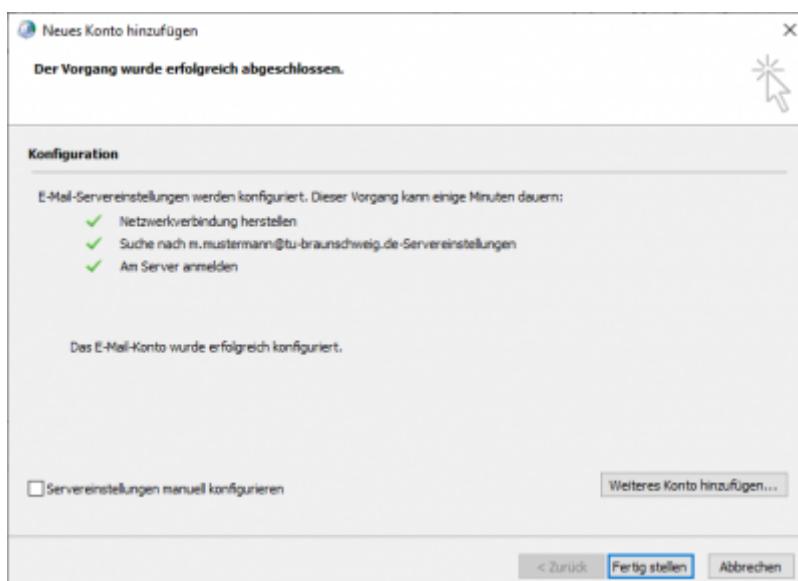
Outlook prüft nun Ihre eingegebenen Daten. Sobald Ihr Postfach auf dem Server gefunden wurde, wird versucht eine Verbindung herzustellen und folgendes Fenster erscheint. Hier klicken Sie auf

**[Weitere Optionen]** und **[Anderes Konto verwenden]** klicken. Geben Sie dort „ad\y-Nummer(Benutzerkennung)“ und das Passwort ein.



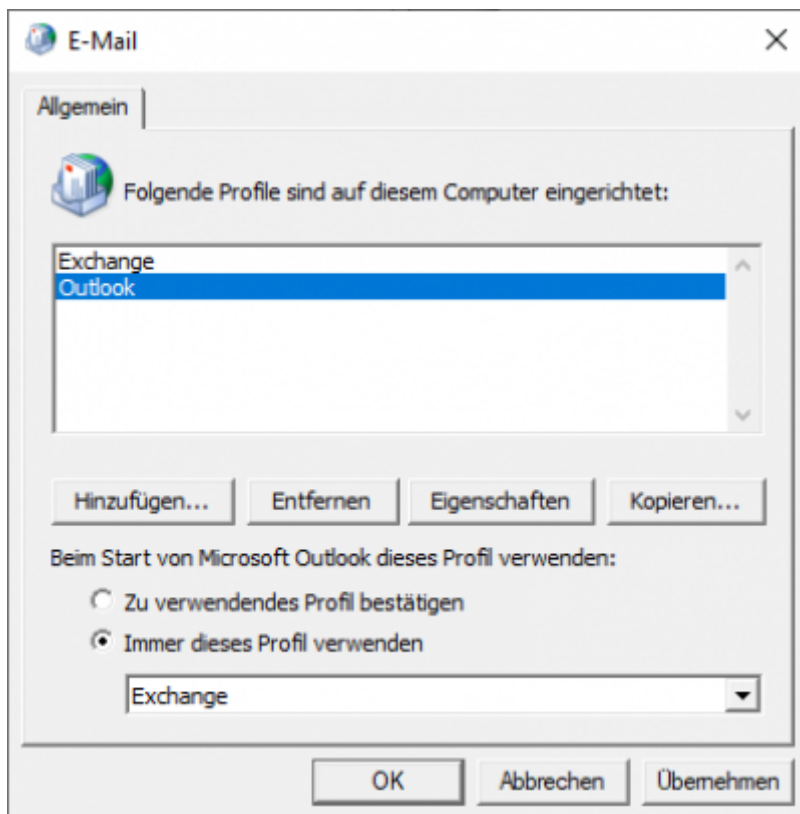
The screenshot shows a Windows Security dialog box titled 'E-Mail-Anwendung'. It contains the text 'Verbindung mit m.mustermann@tu-braunschweig.de wird hergestellt.' Below this are two input fields: the first contains 'ad\y0001410' and the second is a password field with dots. There is a checkbox labeled 'Anmeldedaten speichern' which is unchecked. Below the checkbox is a link 'Weitere Optionen'. Under this link is a search icon and the email address 'm.mustermann@tu-braunschweig.de'. At the bottom of the dialog is a blue button with a person icon and the text 'Anderes Konto verwenden'. At the very bottom are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Der Benutzername von Max Mustermann in der Domäne ad.tu-bs.de lautet ad\y0001410 (tragen Sie **Ihren Benutzernamen für diese Domäne** entsprechend ein). Die Mail-Server fragen bei der Domäne an, um den Benutzer zu authentifizieren. Bei Kennwort geben Sie Ihr E-Mail Kennwort ein. Anschließend mit **[OK]** bestätigen. Jetzt hat sich Outlook am E-Mail-Server angemeldet und Sie können den Prozess mit einem Klick auf **[Fertig stellen]** beenden.



The screenshot shows a dialog box titled 'Neues Konto hinzufügen'. It has a status bar at the top that says 'Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.' Below this is a section titled 'Konfiguration' which contains a list of steps with green checkmarks: 'E-Mail-Servereinstellungen werden konfiguriert. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern:', 'Netzwerkverbindung herstellen', 'Suche nach m.mustermann@tu-braunschweig.de-Servereinstellungen', and 'Am Server anmelden'. Below the list is the text 'Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.' At the bottom left is a checkbox 'Servereinstellungen manuell konfigurieren' which is unchecked. At the bottom right is a button 'Weiteres Konto hinzufügen...'. At the very bottom are three buttons: '< Zurück', 'Fertig stellen' (which is highlighted with a blue border), and 'Abbrechen'.

Bitte lassen Sie im Fenster „E-Mail“ das alte Outlook-Profil bestehen, um ggf. noch darauf zurückgreifen zu können. Wählen Sie unten aus, dass immer das Profil „Exchange“ verwendet werden soll. Alternativ können Sie auch auswählen, dass bei jedem Start von Outlook nachgefragt werden soll, welches Profil zu verwenden ist. **Spätestens, wenn Sie einen erfolgreichen Abgleich der beiden Profile durchgeführt haben und mit dem Exchange-Profil „zufrieden“ sind, sollten sie dahingehend umstellen, nur noch das Exchange-Profil zu verwenden.**



Starten Sie Microsoft Outlook und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an. Achten Sie bitte darauf stets die Domänenkennung „ad\“ Ihrem Benutzernamen voranzustellen, falls Sie sich nicht am zentralen Domänenrechner des GITZ angemeldet haben, sondern an bspw. der Domäne Ihrer Einrichtung oder nur mit einem lokalen Konto an Ihrem Laptop/PC!

# Anmeldeaufforderung zu Microsoft-Konto

**Problem:** Beim Versuch der Verbindung mit Outlook 2016/19 mit dem Exchange Cluster der TU kommt es zur Aufforderung, sich mit einem Microsoft Konto anzumelden. Es ist dadurch nicht möglich mit der Einrichtung des Kontos fortzufahren.

**Lösung:** Um dies zu Umgehen muss ein Registry Key mit folgenden Inhalt gesetzt werden:

```
Windows Registry Editor Version 5.00
[HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover]
"ExcludeExplicitO365Endpoint"=dword:1
```

## GPO:

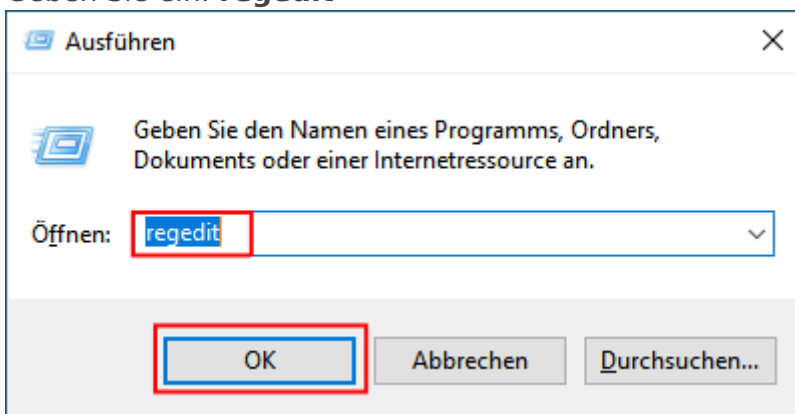
```
Windows Registry Editor Version 5.00
[HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover]
"ExcludeExplicitO365Endpoint"=dword:1
```

[outlook2019.reg](#)



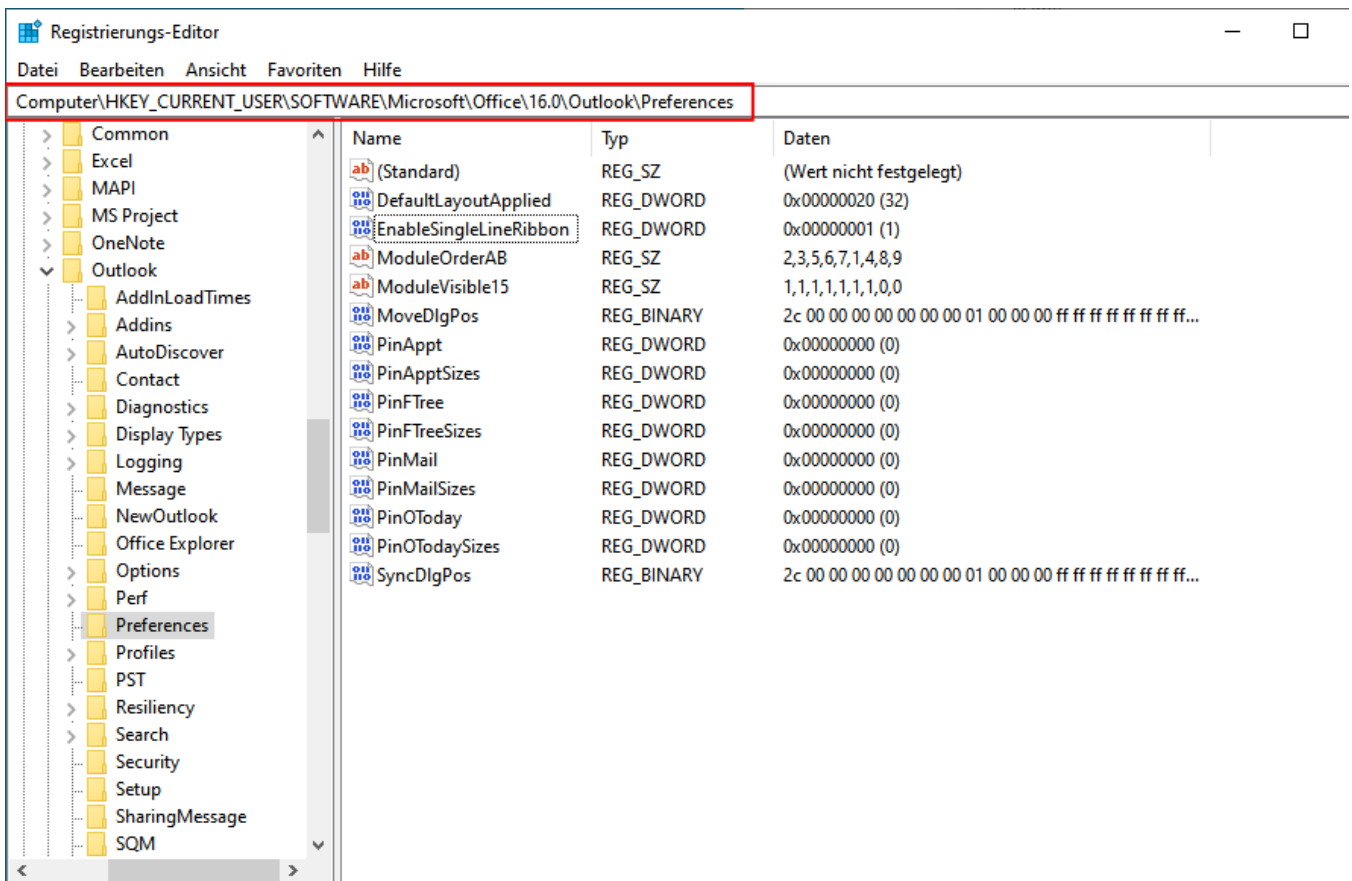
# Von einem freigegebenen Postfach gesendete Nachrichten werden nicht im Ordner „Gesendete Objekte“ des freigegebenen Postfachs in Outlook gespeichert

1. Drücken Sie **[Win + r]**
2. Geben Sie ein: **regedit**

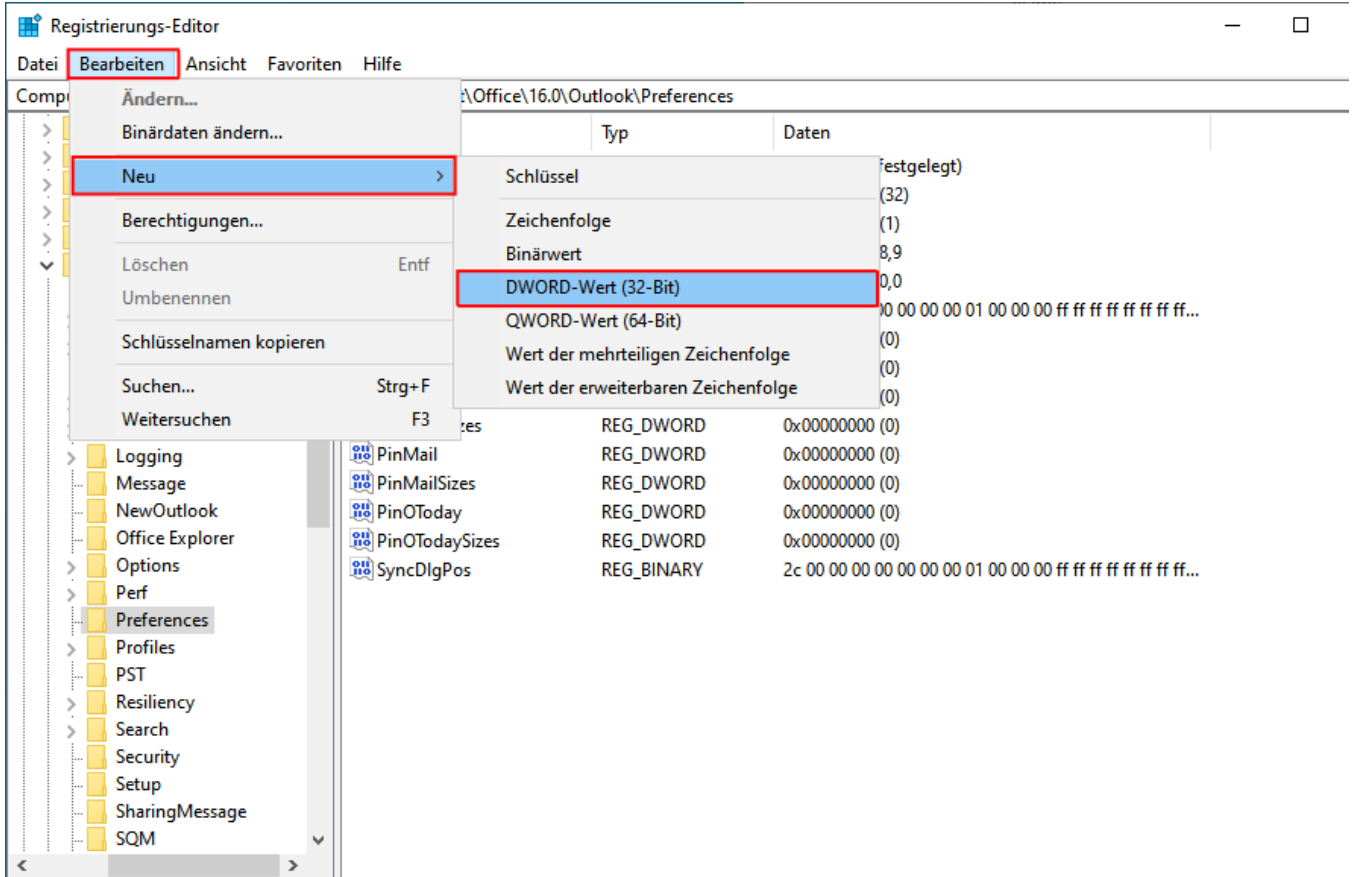


3. Suchen Sie den folgenden **Registrierungsunterschlüssel** und klicken Sie darauf

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\x.0\Outlook\Preferences



4. Im Menü **[Bearbeiten]** navigieren sie zu **[Neu]** und wählen **[DWORD-Wert (32-Bit)]**



5. Geben Sie **DelegateSentItemsStyle** ein, und drücken auf **[Enter]**
6. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **DelegateSentItemsStyle**, und wählen sie **[Ändern]**

7. Geben Sie in das Datenfeld **Wert** die Zahl **1** ein und klicken Sie dann auf **[OK]**

