

# Teilnahme an der E-Mail-Archivierung

---

Um an der E-Mail-Archivierung teilzunehmen, senden Sie bitte eine E-Mail an [it-service-desk@tu-braunschweig.de](mailto:it-service-desk@tu-braunschweig.de) mit dem Betreff: „E-Mail-Archivierung für <Benutzername> einrichten“. Sie bekommen anschließend den Link zum Download des Mailstore Clients für Windows und den Namen des Archivierungsservers zugesandt.

Soll die Archivierung automatisiert jede Woche oder jeden Monat wiederholt werden, geben Sie bitte das gewünschte Wiederholungsintervalls in Ihrer E-Mail im Text mit an. Benutzer in der Verwaltungsdomäne geben bitte zusätzlich im Text der E-Mail den Rechnernamen an. Der Mailstore-Client wird dann von den Administratoren auf dem PC installiert. Personen mit Rechnern in der Verwaltungsdomäne lesen nach der Installation bitte im Abschnitt **E-Mail-Archivierung einrichten** weiter.

---

Revision #11

Created 19 March 2024 09:51:37 by Minela Becirovic

Updated 28 May 2024 12:31:56 by Minela Becirovic