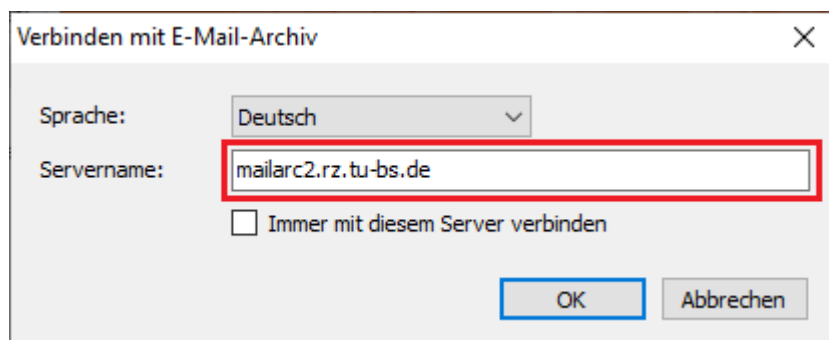


Einrichtung der E-Mail-Archivierung

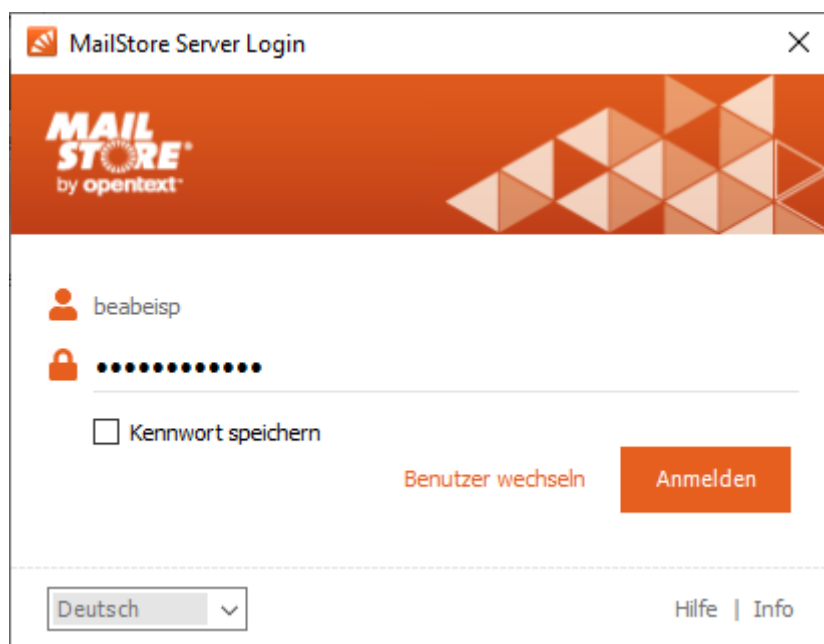
Bitte öffnen Sie den Mailstore Client und tragen Sie den Ihnen mitgeteilten Servernamen in das entsprechende Feld ein (im folgenden Screenshot beispielsweise mailarc2.rz.tu-bs.de) und klicken Sie auf **[OK]**.



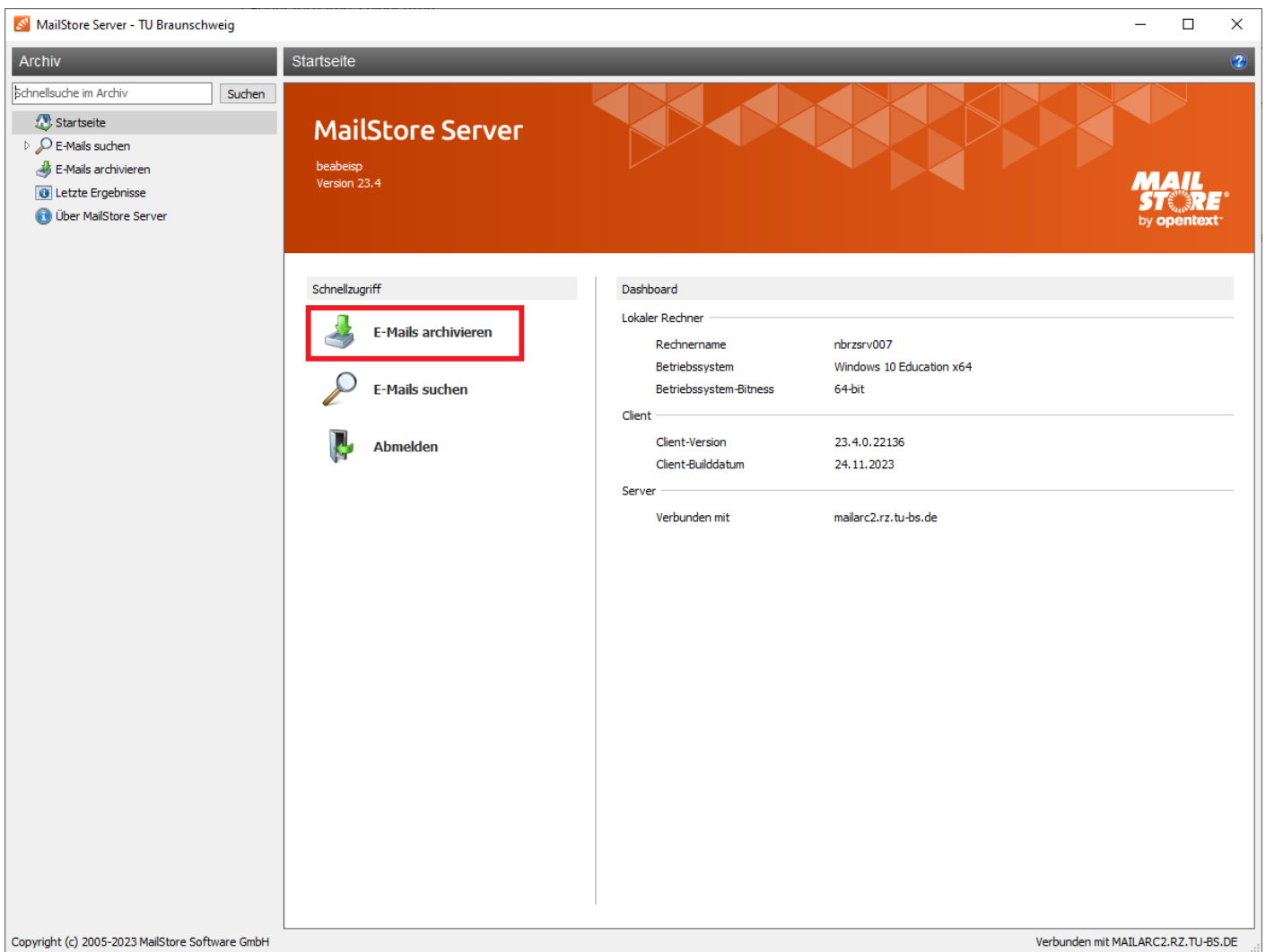
tragen Sie hier den mitgeteilten Servernamen ein (mailarc2.rz.tu-bs.de gilt nur als Beispiel)

Falls Sie im Mailstore Client den Servernamen gespeichert haben, können Sie diesen, falls Sie sich mit einer anderen TUBS-ID auf einem anderen Mailstore Server einloggen wollen, durch Doppelklick auf das Mailstore Client Icon mit gedrückter Shift-Taste umstellen.

Melden Sie sich anschließend mit Ihren Zugangsdaten beim Mailstore Client an, indem Sie auf **[Anmelden]** klicken.



Wählen Sie nun im Mailstore Client **[E-Mails archivieren]** aus.



The screenshot displays the MailStore Server web interface for TU Braunschweig. The interface is divided into several sections:

- Archiv**: A sidebar on the left containing a search bar and a list of navigation options: [Startseite](#), [E-Mails suchen](#), [E-Mails archivieren](#), [Letzte Ergebnisse](#), and [Über MailStore Server](#).
- Startseite**: The main content area, featuring a large orange header with the MailStore Server logo and version information (Version 23.4). Below the header, there is a **Schnellzugriff** (Quick Access) section with three icons: [E-Mails archivieren](#) (highlighted with a red rectangle), [E-Mails suchen](#), and [Abmelden](#).
- Dashboard**: A section on the right side of the main content area, displaying system information. It is divided into three sub-sections: **Lokaler Rechner** (Local Computer), **Client**, and **Server**.

The **Dashboard** section contains the following data:

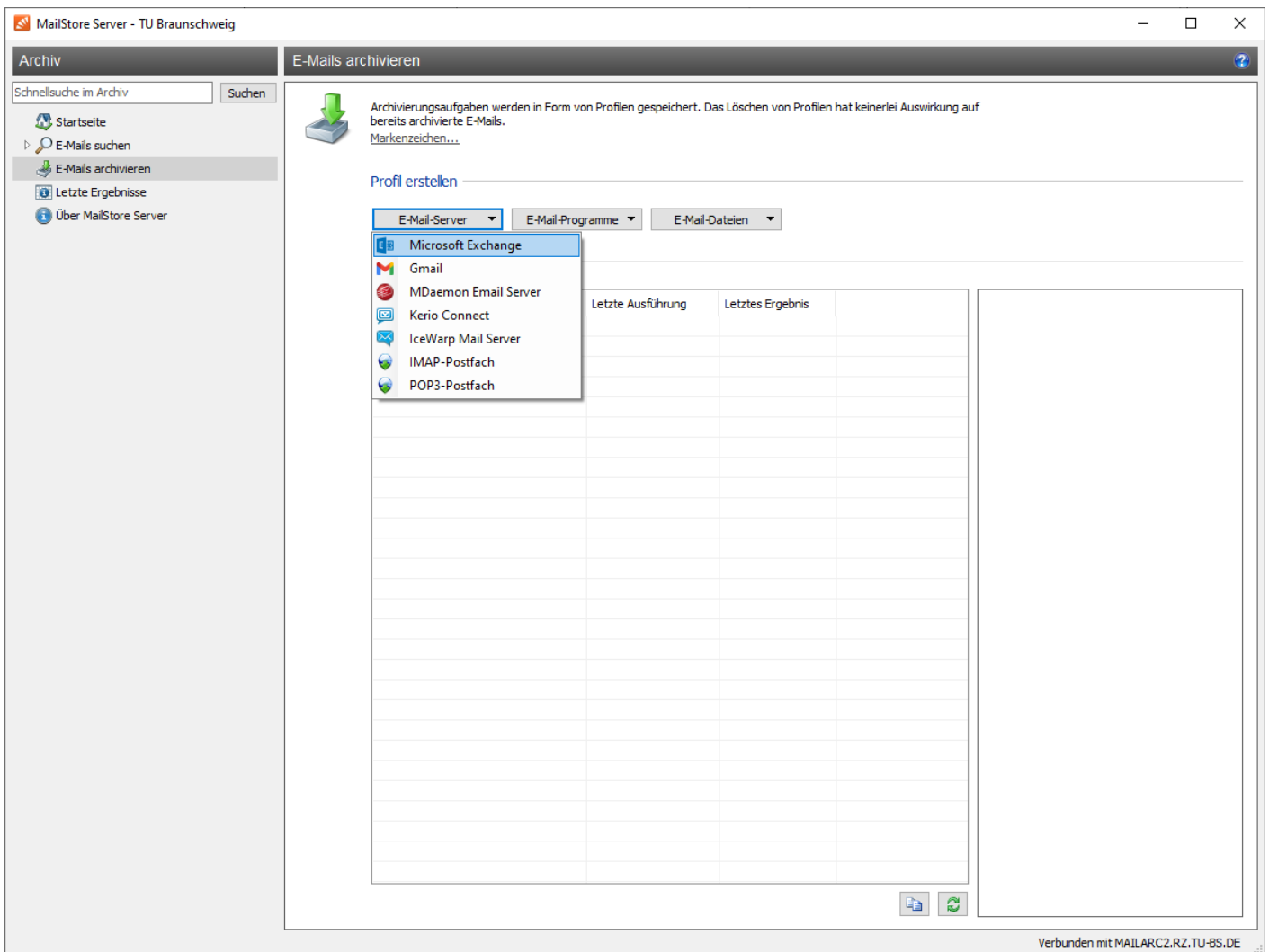
Lokaler Rechner	
Rechnername	nbrzsrv007
Betriebssystem	Windows 10 Education x64
Betriebssystem-Bitness	64-bit

Client	
Client-Version	23.4.0.22136
Client-Builddatum	24.11.2023

Server	
Verbunden mit	mailarc2.rz.tu-bs.de

At the bottom of the interface, there is a footer with the copyright notice: Copyright (c) 2005-2023 MailStore Software GmbH, and a status message: Verbunden mit MAILARC2.RZ.TU-BS.DE.

Für die E-Mail-Archivierung muss ein sogenanntes Archivierungsprofil erstellt werden. Klicken Sie hierfür bei **[E-Mail Server]** auf den kleinen Pfeil, um das Menü zu öffnen und wählen Sie dann **[Microsoft Exchange]** aus.



Tragen Sie bitte Folgendes ein:

Servername: mail.tu-braunschweig.de (**Achtung: Nicht der mitgeteilten Servername!**)

Benutzername: AD\TUBS-ID


Kennwort: Passwort der TUBS-ID

Postfach: Bitte nichts eintragen.

Bitte beachten Sie, dass das hier gesetzte Passwort für Ihr Archivierungsprofil manuell angepasst werden muss, wenn Sie das Passwort Ihrer TUBS-ID ändern. Wenn Sie das Passwort nicht manuell ändern, wird die E-Mail-Archivierung fehlschlagen. Eine Anleitung zum Ändern des Passworts finden Sie in den [FAQ](#).

Jetzt kann zum Testen der Verbindung auf **[Test]** geklickt werden. Klicken Sie anschließend auf **[Weiter]**.

MailStore Server

 **Exchange-Postfach archivieren**

Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Zugriff via: ☐ Alle Zertifikate akzeptieren

Servername:

Benutzername:


Kennwort:

Postfach:

Nur bei Zugriff auf anderes Postfach eintragen.

Jetzt muss bei **[Ordner]** unter **[...]** entschieden werden, welche Ordner archiviert werden sollen. Per Voreinstellung werden die Ordner „Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang“ nicht archiviert.

MailStore Server




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Ordner


Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen
...

Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: ☐ UTC


☐ Zeitraum:

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als


☐ Datum: ☐ UTC

☒ Zeitraum:

Löschen


E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.
...

Verbindung


Timeout: Sekunden

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Hilfe

Bei der Auswahl der zu archivierenden Ordner gibt es zwei Strategien:

- Im oberen Feld nichts eintragen, also das gesamte Postfach mit allen darin befindlichen Ordnern archivieren. Dann müssen ggf. im unteren Feld die Ausnahmen eingetragen werden.
- Im oberen Feld nur die zu archivierenden Ordner eintragen. Dann muss im unteren Feld nichts eingetragen werden.

Bei der Archivierung vom Exchange Postfach müssen, anders als bei der Archivierung über IMAP-SSL, die Ordner, die keine E-Mail-Ordner sind, also „Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen“ **nicht** als Ausnahmen eingetragen werden. Bei dieser Verbindung erkennt Mailstore, welche Ordner E-Mail-Ordner sind.

Klicken Sie zum Hinzufügen von Ordnern auf **[Hinzufügen]** hinter dem jeweiligen Feld. Klicken Sie dann auf **[OK]**.

The screenshot shows the 'Ordner auswählen' (Select Folders) dialog box. It has a title bar with a close button. The main content is divided into two sections. The first section, 'Ordner und Unterordner einschließen' (Include folders and subfolders), has a subtitle 'Wenn keine Ordner angegeben sind, werden alle Ordner verarbeitet.' (If no folders are specified, all folders will be processed.) Below this is a large empty text box for specifying folders, with a 'Hinzufügen' (Add) button to its right. The second section, 'Ordner und Unterordner ausschließen' (Exclude folders and subfolders), has a checked checkbox labeled 'Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang immer ausschließen' (Always exclude deleted objects, drafts, junk email, and outgoing mail). Below this is another large empty text box for specifying folders to exclude, with a 'Hinzufügen' (Add) button to its right. At the bottom of the dialog are four buttons: 'Effektive Ordner anzeigen' (Show effective folders), 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), and 'Hilfe' (Help).

The screenshot shows the 'Ordner auswählen' (Select Folders) dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area is titled 'Bitte wählen Sie den Ordner aus:' (Please select the folder:). Below this is a list of folders: '(Stammordner)' (Parent folder), 'Entwürfe' (Drafts), 'Gelöschte Elemente' (Deleted items), 'Gesendete Elemente' (Sent items), 'Junk-E-Mail', 'Postausgang' (Outgoing), and 'Posteingang' (Inbox). The '(Stammordner)' folder is selected and highlighted in blue. To the right of the list are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel). At the bottom right of the dialog is a checked checkbox labeled 'Inkl. Unterordner' (Include subfolders).

Als nächstes müssen die Filtereinstellungen unter **[Filter]** konfiguriert werden. Dazu setzen Sie bitte ein Haken bei **[Auch ungelesene E-Mails archivieren]** und **[Nur E-Mails archivieren, die älter sind als]**. Anschließend wählen Sie den **[Zeitraum]** aus, nach dem E-Mails archiviert werden sollen.

MailStore Server

Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Ordner

Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☐ Zeitraum: 1 Monate

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate

Löschen

☒ E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

Verbindung

Timeout: 300 Sekunden


Abbrechen < Zurück Weiter > Hilfe

Als nächstes muss die Löschoption im E-Mail Postfach unter **[Löschen]** eingestellt werden. Dazu klicken Sie bitte zunächst auf das **[...]** hinter dem **[Es werden keine E-Mails im Exchange-Postfach gelöscht]**. Hier empfehlen wir, erstmal **[Nie]** auszuwählen.

Wenn Sie nach der 1. Archivierung kontrolliert haben, dass alle gewünschten Ordner - und nur die - archiviert wurden, sollten Sie unbedingt unter **[Eigenschaften]** des Profils, die Löschoption auf **[Unmittelbar nach der Archivierung]** setzen.

MailStore Server

✕




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen


Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner

 Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

 ☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

 ☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate

 ☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC


☒ Zeitraum: 6 Monate

Löschen

 E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung

 Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen

< Zurück


Weiter >

Hilfe

Der unter Verbindung voreingestellte Timeout von 300 Sekunden kann beibehalten werden. Dann auf **[Weiter]** klicken.

MailStore Server

✕




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner




Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 ▾ 00:00 ▴ ▾ ☐ UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate ▾

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 ▾ 00:00 ▴ ▾ ☐ UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate ▾


Löschen



E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung

 Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen


< Zurück

Weiter >

Hilfe

Die Konfiguration Ihres Archivierungsprofils ist jetzt abgeschlossen. Jetzt bitte einen Haken bei **[Nach dem Klick auf Fertigstellen starten]** setzen und auf **[Fertigstellen]** klicken. Das Profil wird nun einmal ausgeführt.

MailStore Server



Exchange-Postfach archivieren

Letzter Schritt

MailStore speichert Ihre Archivierungseinstellungen unter dem folgenden Namen. Sie können die Archivierung beliebig oft starten - MailStore überprüft automatisch die E-Mails, die bereits im Archiv liegen.

Einstellungen speichern unter:

☒ Nach dem Klick auf Fertigstellen starten

☐ Automatisch im Hintergrund ausführen

Nun erscheint das erstellte Profil in der Übersicht.

