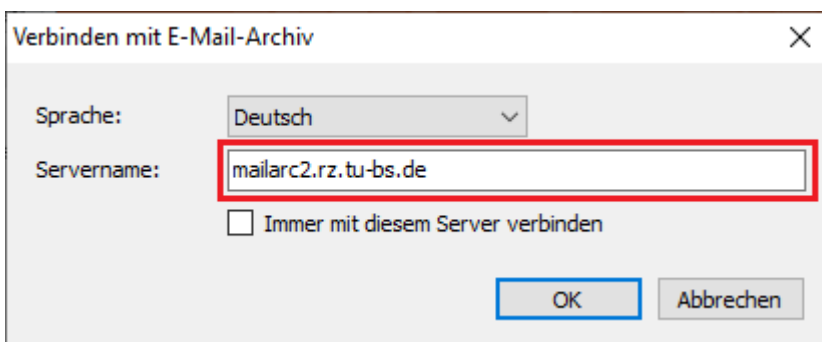


# Einrichtung der E-Mail-Archivierung

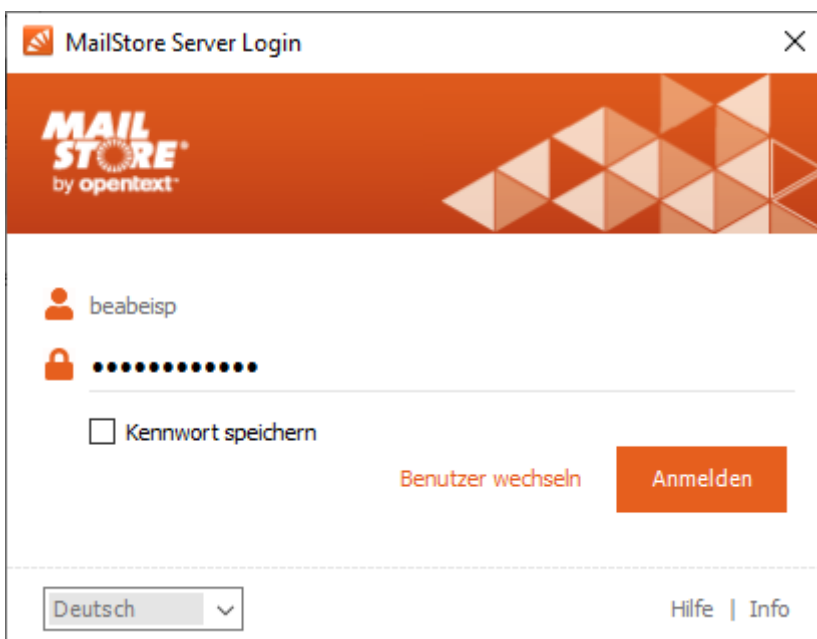
Bitte öffnen Sie den Mailstore Client und tragen Sie den Ihnen mitgeteilten Servernamen in das entsprechende Feld ein (im folgenden Screenshot beispielsweise mailarc2.rz.tu-bs.de) und klicken Sie auf **[OK]**.



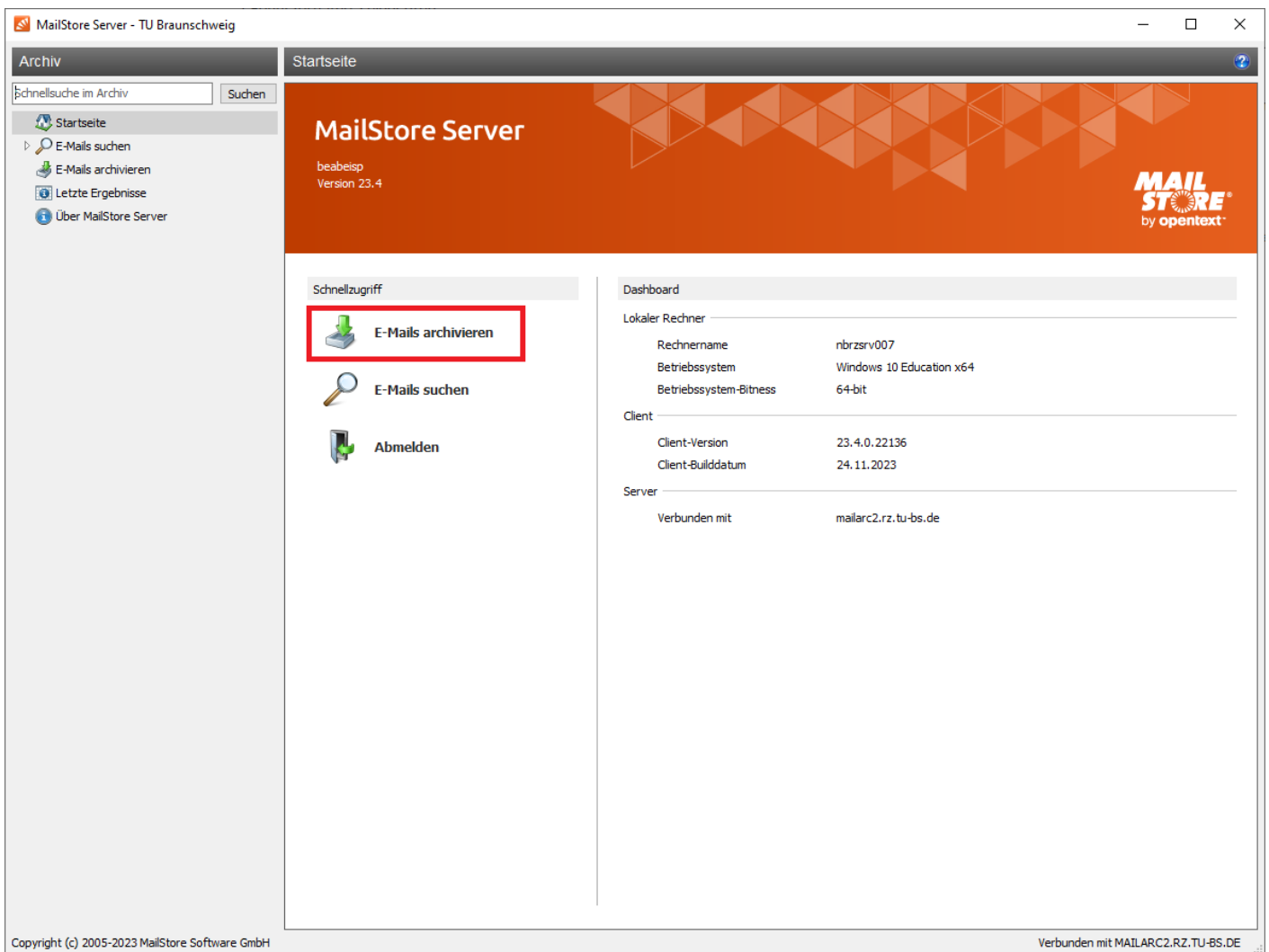
tragen Sie hier den mitgeteilten Servernamen ein (mailarc2.rz.tu-bs.de gilt nur als Beispiel)

Falls Sie im Mailstore Client den Servernamen gespeichert haben, können Sie diesen, falls Sie sich mit einer anderen TUBS-ID auf einem anderen Mailstore Server einloggen wollen, durch Doppelklick auf das Mailstore Client Icon mit gedrückter Shift-Taste umstellen.

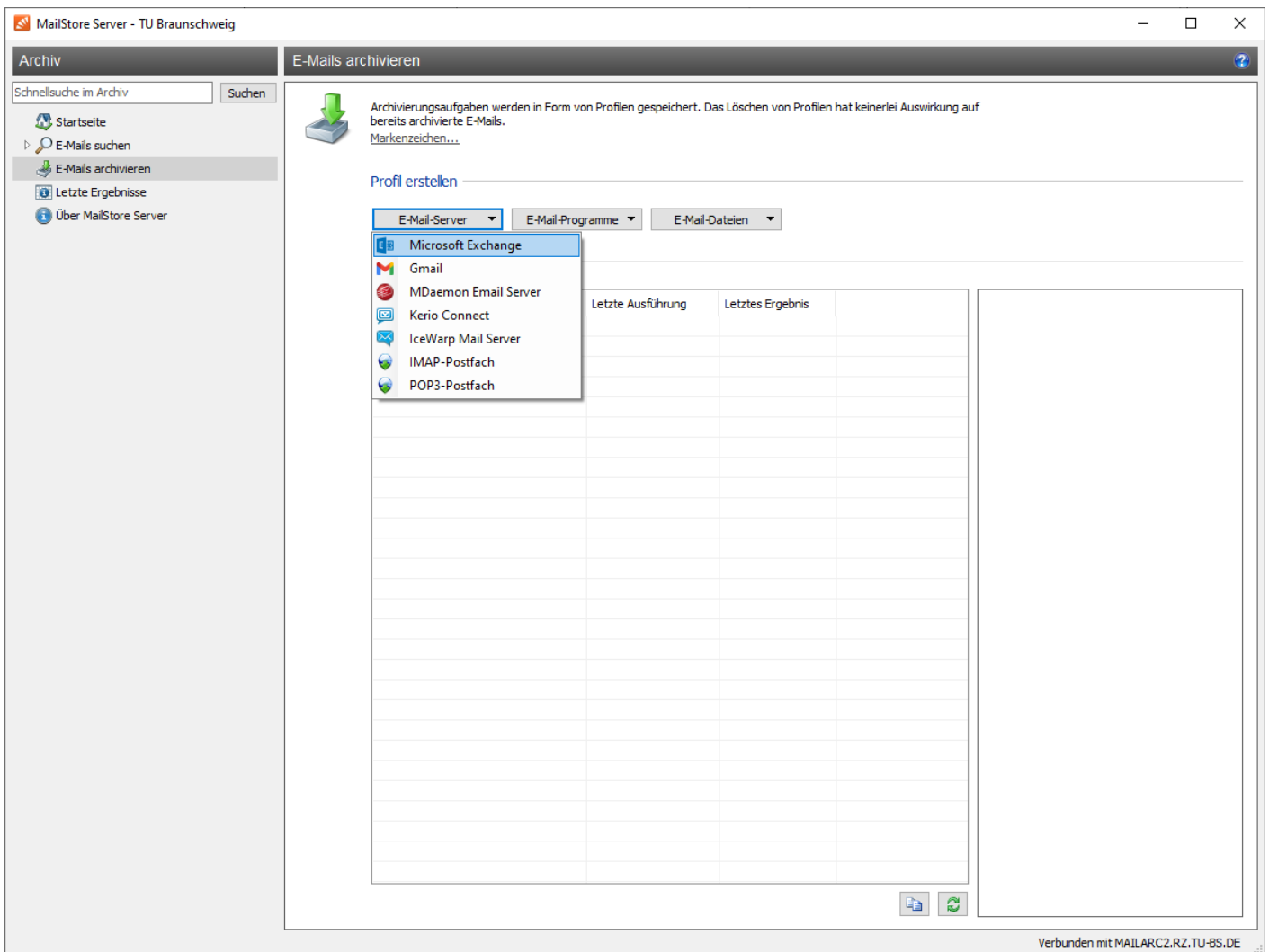
Melden Sie sich anschließend mit Ihren Zugangsdaten beim Mailstore Client an, indem Sie auf **[Anmelden]** klicken.



Wählen Sie nun im Mailstore Client **[E-Mails archivieren]** aus.



Für die E-Mail-Archivierung muss ein sogenanntes Archivierungsprofils erstellt werden. Klicken Sie hierfür bei **[E-Mail Server]** auf den kleinen Pfeil, um das Menü zu öffnen und wählen Sie dann **[Microsoft Exchange]** aus.



Tragen Sie bitte Folgendes ein:

**Servername:** mail.tu-braunschweig.de

**Benutzername:** AD\TUBS-ID


**Kennwort:** *Passwort der TUBS-ID*

**Postfach:** Bitte nichts eintragen.

Bitte beachten Sie, dass das hier gesetzte Passwort für Ihr Archivierungsprofil manuell angepasst werden muss, wenn Sie das Passwort Ihrer TUBS-ID ändern. Wenn Sie das Passwort nicht manuell ändern, wird die E-Mail-Archivierung fehlschlagen. Eine Anleitung zum Ändern des Passworts finden Sie in den [FAQ](#).

Jetzt kann zum Testen der Verbindung auf **[Test]** geklickt werden. Klicken Sie anschließend auf **[Weiter]**.

MailStore Server

 **Exchange-Postfach archivieren**

**Einstellungen**

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Zugriff via:  ☐ Alle Zertifikate akzeptieren

Servername:

Benutzername:


Kennwort:

Postfach:

Nur bei Zugriff auf anderes Postfach eintragen.

Jetzt muss bei **[Ordner]** unter **[...]** entschieden werden, welche Ordner archiviert werden sollen. Per Voreinstellung werden die Ordner „Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang“ nicht archiviert.

MailStore Server




## Exchange-Postfach archivieren

### Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Ordner


Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen
...

Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum:   ☐ UTC


☐ Zeitraum:

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als


☐ Datum:   ☐ UTC

☒ Zeitraum:

Löschen


E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.
...

Verbindung


Timeout:  Sekunden

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Hilfe

Bei der Auswahl der zu archivierenden Ordner gibt es zwei Strategien:

- Im oberen Feld nichts eintragen, also das gesamte Postfach mit allen darin befindlichen Ordnern archivieren. Dann müssen ggf. im unteren Feld die Ausnahmen eingetragen werden.
- Im oberen Feld nur die zu archivierenden Ordner eintragen. Dann muss im unteren Feld nichts eingetragen werden.

Bei der Archivierung vom Exchange Postfach müssen, anders als bei der Archivierung über IMAP-SSL, die Ordner, die keine E-Mail-Ordner sind, also „Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen“ **nicht** als Ausnahmen eingetragen werden. Bei dieser Verbindung erkennt Mailstore, welche Ordner E-Mail-Ordner sind.

Klicken Sie zum Hinzufügen von Ordnern auf **[Hinzufügen]** hinter dem jeweiligen Feld. Klicken Sie dann auf **[OK]**.

**Ordner auswählen**

**Ordner und Unterordner einschließen**

Wenn keine Ordner angegeben sind, werden alle Ordner verarbeitet.

Hinzufügen

**Ordner und Unterordner ausschließen**

☒ Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang immer ausschließen

Hinzufügen

Effektive Ordner anzeigen OK Abbrechen Hilfe

**Ordner auswählen**

Bitte wählen Sie den Ordner aus:

- (Stammordner)
- Entwürfe
- Gelöschte Elemente
- Gesendete Elemente
- Junk-E-Mail
- Postausgang
- Posteingang

OK Abbrechen

☒ Inkl. Unterordner

Als nächstes müssen die Filtereinstellungen unter **[Filter]** konfiguriert werden. Dazu setzen Sie bitte ein Haken bei **[Auch ungelesene E-Mails archivieren]** und **[Nur E-Mails archivieren, die älter sind als]**. Anschließend wählen Sie den **[Zeitraum]** aus, nach dem E-Mails archiviert werden sollen.

MailStore Server

## Exchange-Postfach archivieren

**Weitere Einstellungen**

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

**Ordner**

Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

**Filter**

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☐ Zeitraum: 1 Monate

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate

**Löschen**

☒ E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

**Verbindung**

Timeout: 300 Sekunden


Abbrechen < Zurück Weiter > Hilfe

Als nächstes muss die Löschoption im E-Mail Postfach unter **[Löschen]** eingestellt werden. Dazu klicken Sie bitte zunächst auf das [...] hinter dem **[Es werden keine E-Mails im Exchange-Postfach gelöscht]**. Hier empfehlen wir, erstmal **[Nie]** auszuwählen.

Wenn Sie nach der 1. Archivierung kontrolliert haben, dass alle gewünschten Ordner - und nur die - archiviert wurden, sollten Sie unbedingt unter **[Eigenschaften]** des Profils, die Löschoption auf **[Unmittelbar nach der Archivierung]** setzen.

MailStore Server

✕




## Exchange-Postfach archivieren

### Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner




Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate


Löschen



E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung



Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen

< Zurück

Weiter >


Hilfe

Der unter Verbindung voreingestellte Timeout von 300 Sekunden kann beibehalten werden. Dann auf **[Weiter]** klicken.



MailStore Server

✕




## Exchange-Postfach archivieren

### Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner




 Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

 ☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

 ☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate

 ☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate


Löschen



 E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung

 Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen


< Zurück

Weiter >

Hilfe

Die Konfiguration Ihres Archivierungsprofils ist jetzt abgeschlossen. Jetzt bitte einen Haken bei **[Nach dem Klick auf Fertigstellen starten]** setzen und auf **[Fertigstellen]** klicken. Das Profil wird nun einmal ausgeführt.

MailStore Server



Exchange-Postfach archivieren

Letzter Schritt

MailStore speichert Ihre Archivierungseinstellungen unter dem folgenden Namen. Sie können die Archivierung beliebig oft starten - MailStore überprüft automatisch die E-Mails, die bereits im Archiv liegen.

Einstellungen speichern unter:

☒ Nach dem Klick auf Fertigstellen starten

☐ Automatisch im Hintergrund ausführen

Nun erscheint das erstellte Profil in der Übersicht.



