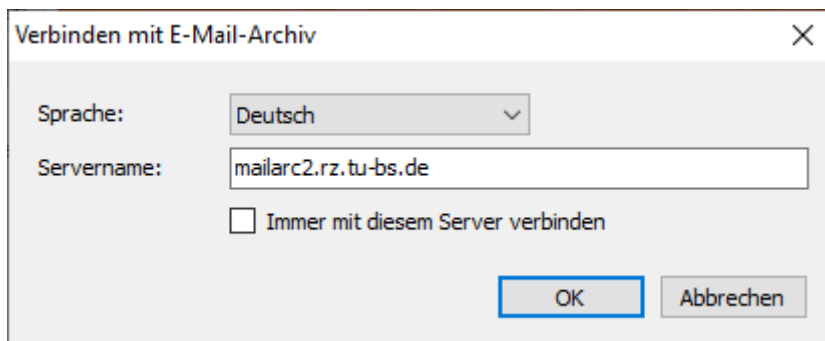


Einrichtung der E-Mail-Archivierung


Bitte öffnen Sie den Mailstore Client und tragen Sie den Ihnen mitgeteilten Servernamen in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf **[OK]**.





The screenshot shows a dialog box titled "Verbinden mit E-Mail-Archiv" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two labels: "Sprache:" and "Servername:". The "Sprache:" label is followed by a dropdown menu showing "Deutsch" with a downward arrow. The "Servername:" label is followed by a text input field containing "mailarc2.rz.tu-bs.de". Below the text input field, there is a checkbox labeled "Immer mit diesem Server verbinden", which is currently unchecked. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".


Falls Sie im Mailstore Client den Servernamen gespeichert haben, können Sie diesen, falls Sie sich mit einer anderen Benutzerkennung auf einem anderen Mailstore Server einloggen wollen, durch Doppelklick auf das Mailstore Client Icon mit gedrückter Shift-Taste umstellen.


Melden Sie sich anschließend mit Ihren Zugangsdaten beim Mailstore Client an, indem Sie auf **[Anmelden]** klicken.

 MailStore Server Login

MAIL
STORE[®]
by opentext[™]



 beabeisp

 ●●●●●●●●

☐ Kennwort speichern

[Benutzer wechseln](#)

[Anmelden](#)

Deutsch

▼

[Hilfe](#) | [Info](#)

Wählen Sie nun im Mailstore Client **[E-Mails archivieren]** aus.

The screenshot displays the MailStore Server application window. The title bar reads "MailStore Server - TU Braunschweig". The interface is divided into several sections:

- Archiv (Archive):** Located on the left, it contains a search bar with the text "Schnellsuche im Archiv" and a "Suchen" button. Below the search bar is a "Startseite" button and a list of navigation options: "E-Mails suchen", "E-Mails archivieren", "Letzte Ergebnisse", and "Über MailStore Server".
- Startseite (Homepage):** The main content area features a large orange header with the "MailStore Server" logo and the text "beateisp Version 23.4". The "MAIL STORE by opentext" logo is visible in the top right corner.
- Schnellzugriff (Quick Access):** A section on the left side of the main content area containing three buttons: "E-Mails archivieren" (highlighted with a red rectangle), "E-Mails suchen", and "Abmelden".
- Dashboard:** A section on the right side of the main content area displaying system information under the heading "Dashboard". It is organized into three sections: "Lokaler Rechner" (Local Computer), "Client", and "Server".

Dashboard Data:

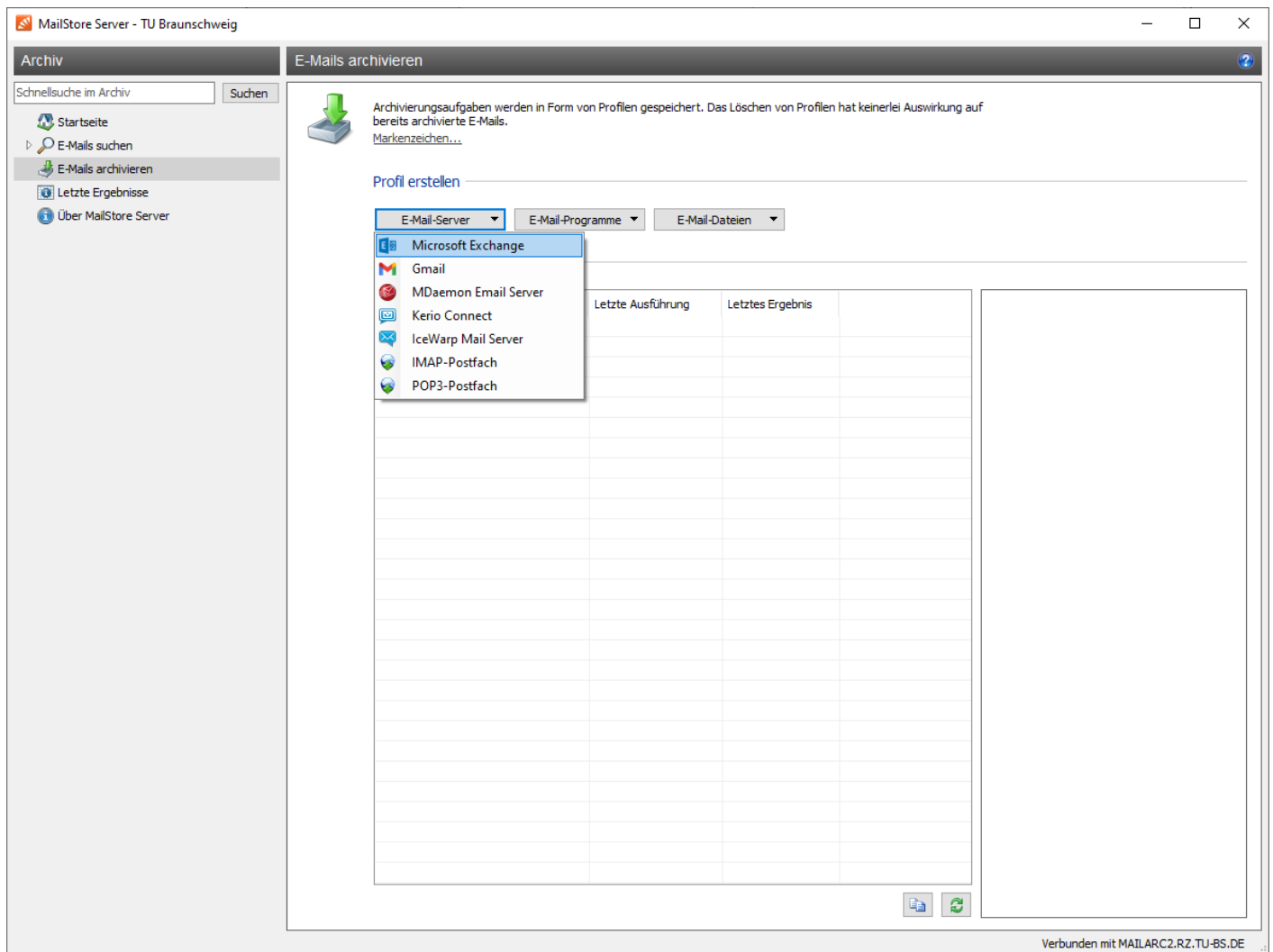
Lokaler Rechner	
Rechnername	nbrzsrv007
Betriebssystem	Windows 10 Education x64
Betriebssystem-Bitness	64-bit

Client	
Client-Version	23.4.0.22136
Client-Builddatum	24.11.2023

Server	
Verbunden mit	mailarc2.rz.tu-bs.de

Footer: The bottom of the window contains copyright information: "Copyright (c) 2005-2023 MailStore Software GmbH" on the left and "Verbunden mit MAILARC2.RZ.TU-BS.DE" on the right.

Für die E-Mail-Archivierung muss ein sogenanntes Archivierungsprofil erstellt werden. Klicken Sie hierfür bei **[E-Mail Server]** auf den kleinen Pfeil, um das Menü zu öffnen und wählen Sie dann **[Microsoft Exchange]** aus.



Tragen Sie bitte Folgendes ein:

Servername: mail.tu-braunschweig.de

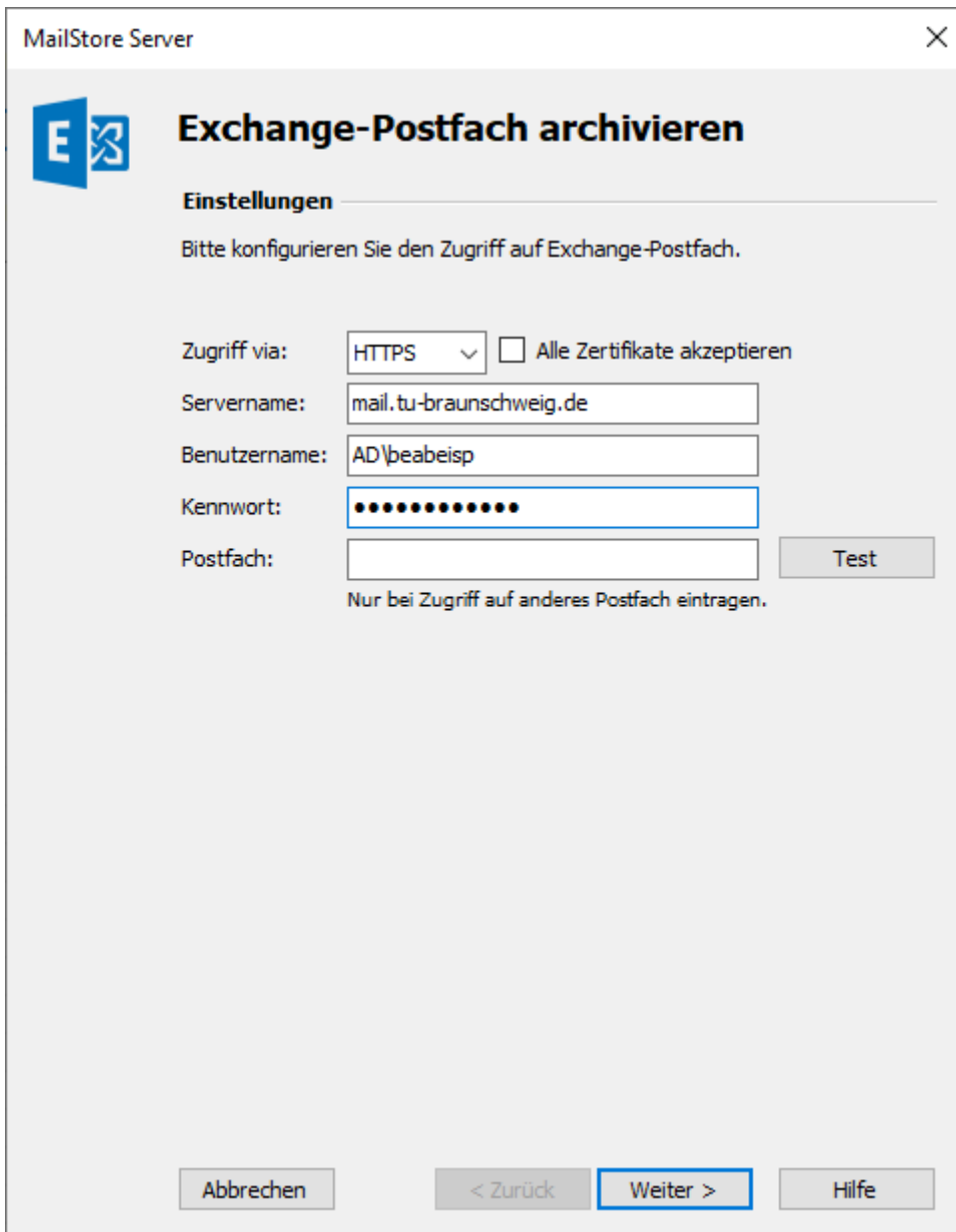
Benutzername: AD\Benutzerkennung

Kennwort: *Passwort der Benutzerkennung*

Postfach: Bitte nichts eintragen.

Bitte beachten Sie, dass das hier gesetzte Passwort für Ihr Archivierungsprofil manuell angepasst werden muss, wenn Sie das Passwort Ihrer Benutzerkennung ändern. Wenn Sie das Passwort nicht manuell ändern, wird die E-Mail-Archivierung fehlschlagen. Eine Anleitung zum Ändern des Passworts finden Sie in den FAQ.

Jetzt kann zum Testen der Verbindung auf **[Test]** geklickt werden. Klicken Sie anschließend auf **[Weiter]**.



The screenshot shows a software window titled "MailStore Server" with a close button in the top right corner. The main heading is "Exchange-Postfach archivieren" with an Exchange icon to the left. Below this is a section titled "Einstellungen" (Settings) with a sub-instruction: "Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach." (Please configure access to Exchange mailbox).

The configuration fields are as follows:


- Zugriff via:** A dropdown menu set to "HTTPS" and a checkbox labeled "Alle Zertifikate akzeptieren" (Accept all certificates) which is currently unchecked.
- Servename:** A text box containing "mail.tu-braunschweig.de".
- Benutzername:** A text box containing "AD\beabeisp".
- Kennwort:** A password field with 12 dots, indicating a masked password.
- Postfach:** An empty text box.

Below the "Postfach" field is a note: "Nur bei Zugriff auf anderes Postfach eintragen." (Only enter when accessing another mailbox).

At the bottom right, there is a "Test" button. At the bottom of the window, there are four navigation buttons: "Abbrechen" (Cancel), "< Zurück" (Back), "Weiter >" (Next), and "Hilfe" (Help). The "Weiter >" button is highlighted with a blue border.

Jetzt muss bei **[Ordner]** unter **[...]** entschieden werden, welche Ordner archiviert werden sollen. Per Voreinstellung werden die Ordner „Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang“ nicht archiviert.

MailStore Server




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Ordner


Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen
...

Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren


☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: ☐ UTC
☐ Zeitraum:


☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: ☐ UTC
☒ Zeitraum:

Löschen


E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.
...

Verbindung


Timeout: Sekunden

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Hilfe

Bei der Auswahl der zu archivierenden Ordner gibt es zwei Strategien:

- Im oberen Feld nichts eintragen, also das gesamte Postfach mit allen darin befindlichen Ordnern archivieren. Dann müssen ggf. im unteren Feld die Ausnahmen eingetragen werden.
- Im oberen Feld nur die zu archivierenden Ordner eintragen. Dann muss im unteren Feld nichts eingetragen werden.

Bei der Archivierung vom Exchange Postfach müssen, anders als bei der Archivierung über IMAP-SSL, die Ordner, die keine E-Mail-Ordner sind, also „Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen“ **nicht** als Ausnahmen eingetragen werden. Bei dieser Verbindung erkennt Mailstore, welche Ordner E-Mail-Ordner sind.

Klicken Sie zum Hinzufügen von Ordnern auf **[Hinzufügen]** hinter dem jeweiligen Feld. Klicken Sie dann auf **[OK]**.

Ordner auswählen

Ordner und Unterordner einschließen

Wenn keine Ordner angegeben sind, werden alle Ordner verarbeitet.

Hinzufügen

Ordner und Unterordner ausschließen

☒ Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang immer ausschließen

Hinzufügen

Effektive Ordner anzeigen OK Abbrechen Hilfe

Ordner auswählen

Bitte wählen Sie den Ordner aus:

- (Stammordner)
 - Entwürfe
 - Gelöschte Elemente
 - Gesendete Elemente
 - Junk-E-Mail
 - Postausgang
 - Posteingang

OK Abbrechen

☒ Inkl. Unterordner

Als nächstes müssen die Filtereinstellungen unter **[Filter]** konfiguriert werden. Dazu setzen Sie bitte ein Haken bei **[Auch ungelesene E-Mails archivieren]** und **[Nur E-Mails archivieren, die älter sind als]**. Anschließend wählen Sie den **[Zeitraum]** aus, nach dem E-Mails archiviert werden sollen.

MailStore Server

Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Ordner

Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☐ Zeitraum: 1 Monate

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate

Löschen

☒ E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

Verbindung

Timeout: 300 Sekunden


Abbrechen < Zurück Weiter > Hilfe

Als nächstes muss die Löschoption im E-Mail Postfach unter **[Löschen]** eingestellt werden. Dazu klicken Sie bitte zunächst auf das [...] hinter dem **[Es werden keine E-Mails im Exchange-Postfach gelöscht]**. Hier empfehlen wir, erstmal **[Nie]** auszuwählen.

Wenn Sie nach der 1. Archivierung kontrolliert haben, dass alle gewünschten Ordner - und nur die - archiviert wurden, sollten Sie unbedingt unter **[Eigenschaften]** des Profils, die Löschoption auf **[Unmittelbar nach der Archivierung]** setzen.

MailStore Server

✕




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner




 Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 00:00 UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate


Löschen



 E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung



 Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen

< Zurück


Weiter >

Hilfe

Der unter Verbindung voreingestellte Timeout von 300 Sekunden kann beibehalten werden. Dann auf **[Weiter]** klicken.

MailStore Server

✕




Exchange-Postfach archivieren

Weitere Einstellungen

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.


Ordner




 Alle E-Mail-Ordner. Gelöschte Objekte, Entwürfe, Junk-E-Mail und Postausgang ausgeschlossen

...


Filter

☒ Auch ungelesene E-Mails archivieren

☐ Nur E-Mails archivieren, die neuer sind als

☐ Datum: 04.03.2024 ▾ 00:00 ▴ ▾ ☐ UTC


☐ Zeitraum: 1 Monate ▾

☒ Nur E-Mails archivieren, die älter sind als

☐ Datum: 04.03.2024 ▾ 00:00 ▴ ▾ ☐ UTC

☒ Zeitraum: 6 Monate ▾


Löschen



 E-Mails werden unmittelbar nach ihrer Archivierung in Exchange-Postfach gelöscht.

...

Verbindung

 Timeout: 300 Sekunden

Abbrechen


< Zurück

Weiter >

Hilfe

Die Konfiguration Ihres Archivierungsprofils ist jetzt abgeschlossen. Jetzt bitte einen Haken bei **[Nach dem Klick auf Fertigstellen starten]** setzen und auf **[Fertigstellen]** klicken. Das Profil wird nun einmal ausgeführt.

MailStore Server



Exchange-Postfach archivieren

Letzter Schritt

MailStore speichert Ihre Archivierungseinstellungen unter dem folgenden Namen. Sie können die Archivierung beliebig oft starten - MailStore überprüft automatisch die E-Mails, die bereits im Archiv liegen.

Einstellungen speichern unter:

☒ Nach dem Klick auf Fertigstellen starten

☐ Automatisch im Hintergrund ausführen

Nun erscheint das erstellte Profil in der Übersicht.

