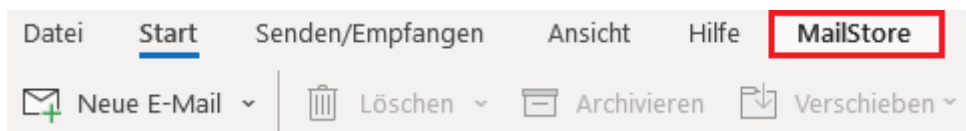


# Beispiel: Wiederherstellen von E-Mails aus dem Mailstore Mailarchiv mit dem Outlook Add-In

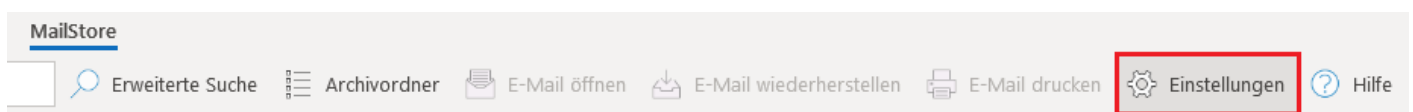
## Wiederherstellen von E-Mails aus dem Mailstore Mailarchiv mit dem Outlook Add-In

Falls Sie eine bereits archivierte E-Mail aus dem Mailstore Mailarchiv wiederherstellen möchten, dann können Sie unter anderem das Outlook Add-In nutzen.

Melden Sie sich zunächst in Outlook bei dem Add-In mit Ihren Zugangsdaten an. Klicken Sie auf in der oberen Menüleiste auf die Registerkarte **[Mailstore]**.



Mit einem Klick auf **[Einstellungen]** können Sie den Mailstore Server angeben, an dem Sie sich anmelden möchten.



Tragen Sie hier den Ihnen mitgeteilten Servernamen in das entsprechende Feld ein (im folgenden Screenshot beispielsweise mailarc2.rz.tu-bs.de) und klicken Sie auf **[OK]**.

Einstellungen

Servername: mailarc2.rz.tu-bs.de

Sprache: (Automatisch)

Datums- oder Nummernformat: (Automatisch)

Gespeicherte Zugangsdaten entfernen

25.2.0.22812

OK Abbrechen

tragen Sie hier den mitgeteilten Servernamen ein (mailarc2.rz.tu-bs.de gilt nur als Beispiel)

Klicken Sie als nächstes auf **[Archivordner]**, um zum Anmeldefenster zu gelangen.

MailStore

Erweiterte Suche Archivordner E-Mail öffnen E-M

Geben Sie zunächst Ihre TUBS-ID ein, mit der Sie für Mailstore freigeschaltet wurden und klicken Sie auf **[Weiter]**. Anschließend tragen Sie noch das dazugehörige Kennwort ein und bestätigen Ihre Angaben mit einem Klick auf **[Anmelden]**.

MailStore Server Login

**MAIL STORE**  
by opentext

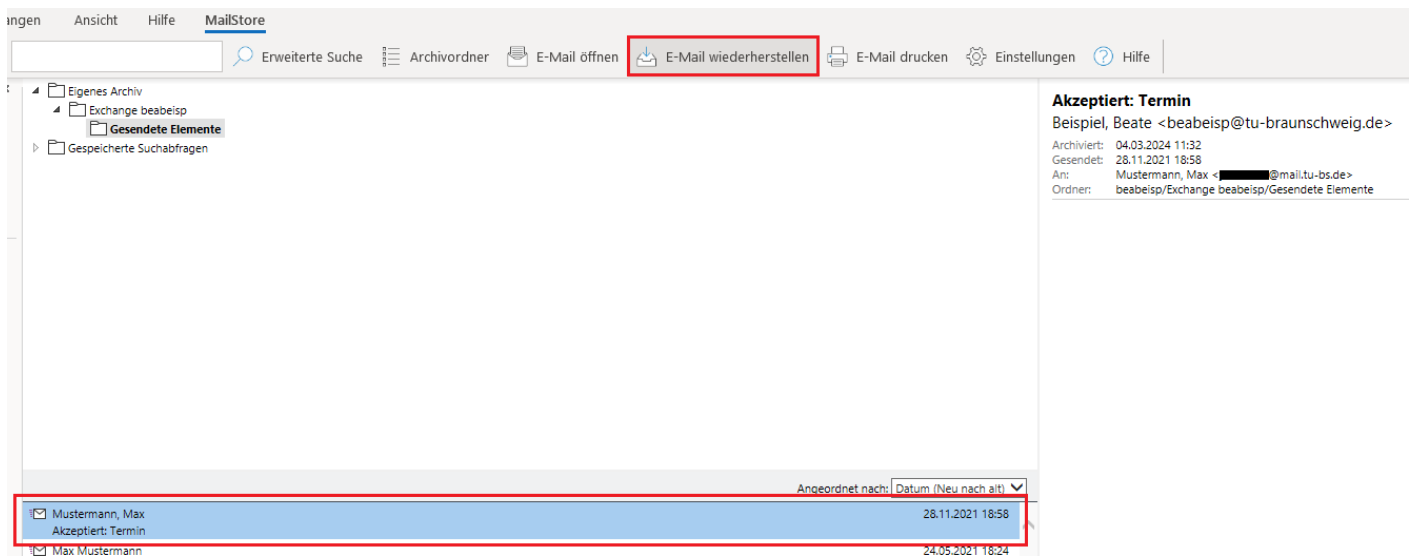
beabeisp

.....

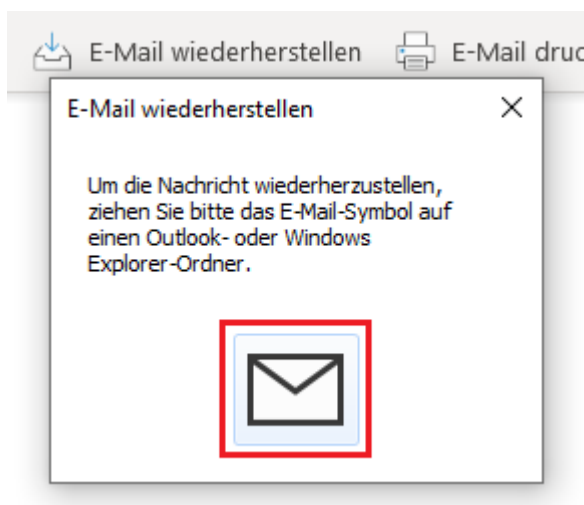
☐ Kennwort speichern

Benutzer wechseln Anmelden

Ihnen wird nun das Archiv mit der entsprechenden Ordnerstruktur angezeigt. Finden Sie die E-Mail, die Sie gerne wiederherstellen möchten und wählen diese aus. Wenn die E-Mail blau hinterlegt ist, wie im Beispiel im Screenshot zu sehen, wurde sie ausgewählt. Klicken Sie anschließend in der oberen Menüleiste auf **[E-Mail wiederherstellen]**.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie ein **[E-Mail-Symbol (Briefumschlag)]** sehen können.



Dieses E-Mail-Symbol können Sie nun entweder in einen Outlook-Ordner oder in einen lokalen Windows Explorer-Ordner ziehen, um die E-Mail wiederherzustellen. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf das E-Mail-Symbol und halten Sie die Maustaste gedrückt. Ziehen Sie das Symbol nun zum Ordner, wo die E-Mail wiederhergestellt werden soll. Lassen Sie die Taste wieder los, wenn Sie direkt über dem Ordner sind, um die E-Mail in diesem Ordner wiederherzustellen.

Bitte ziehen Sie die E-Mail nicht direkt aus der Leseansicht in einen Ordner. Nutzen Sie bitte die hier beschriebene Methode mit dem E-Mail-Symbol. Ansonsten lässt sich die E-Mail aus Sicherheitsgründen nicht öffnen.

Die E-Mail wird Ihnen dann im entsprechenden Ordner angezeigt. Im folgenden Screenshot wurde das E-Mail-Symbol in einen Outlook-Ordner verschoben und zeigt wie es nach der Wiederherstellung in dem entsprechenden Ordner wieder angezeigt wird.

Suchen

Suche in ArchivSchnellsuche

Erweiterte Suche

Archivordner

E-Mail öffnen

E-Mail wiederherstellen

E-Mail drucken

MailStore

AlleUngelesenNach Datum

Älter

Beispiel, Beate  
Akzeptiert: Termin28.11.2021

Akzeptiert: Termin

BB

Beispiel, Beate <beabeisp@tu-braunschweig.de>  
An Mustermann, Max

Revision #4

Created 4 April 2025 07:54:25 by Minela Becirovic

Updated 4 April 2025 10:20:42 by Minela Becirovic