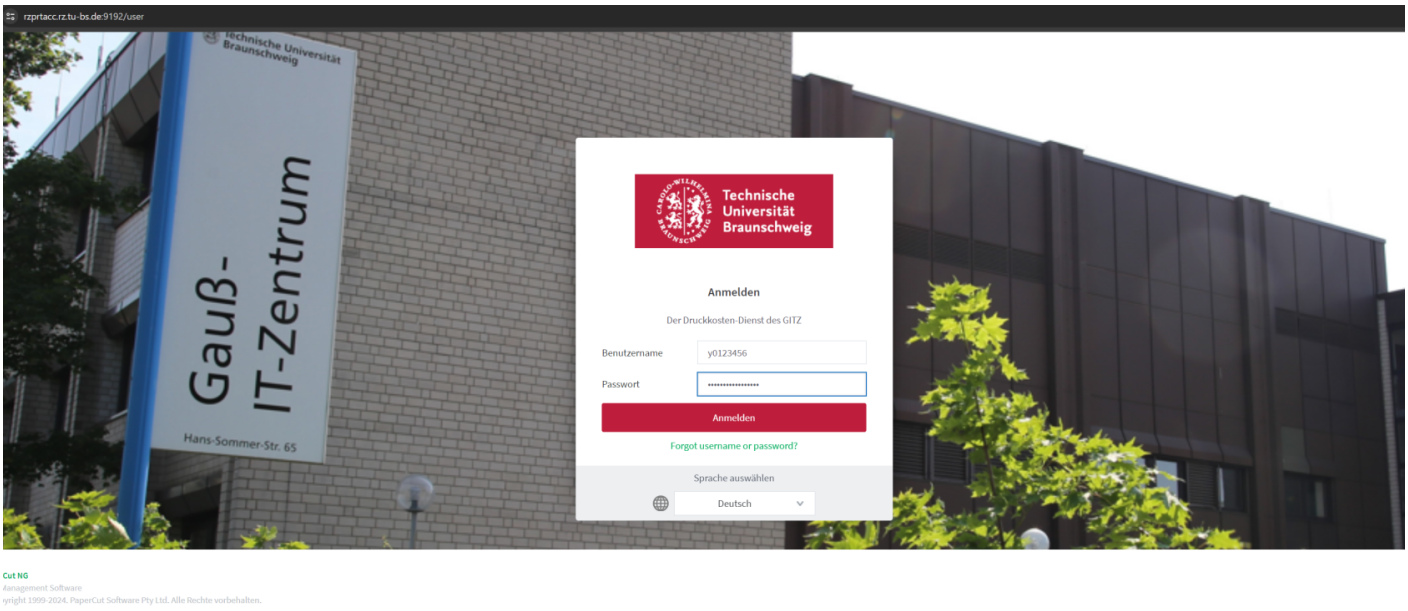
Erstanmeldung Papercut

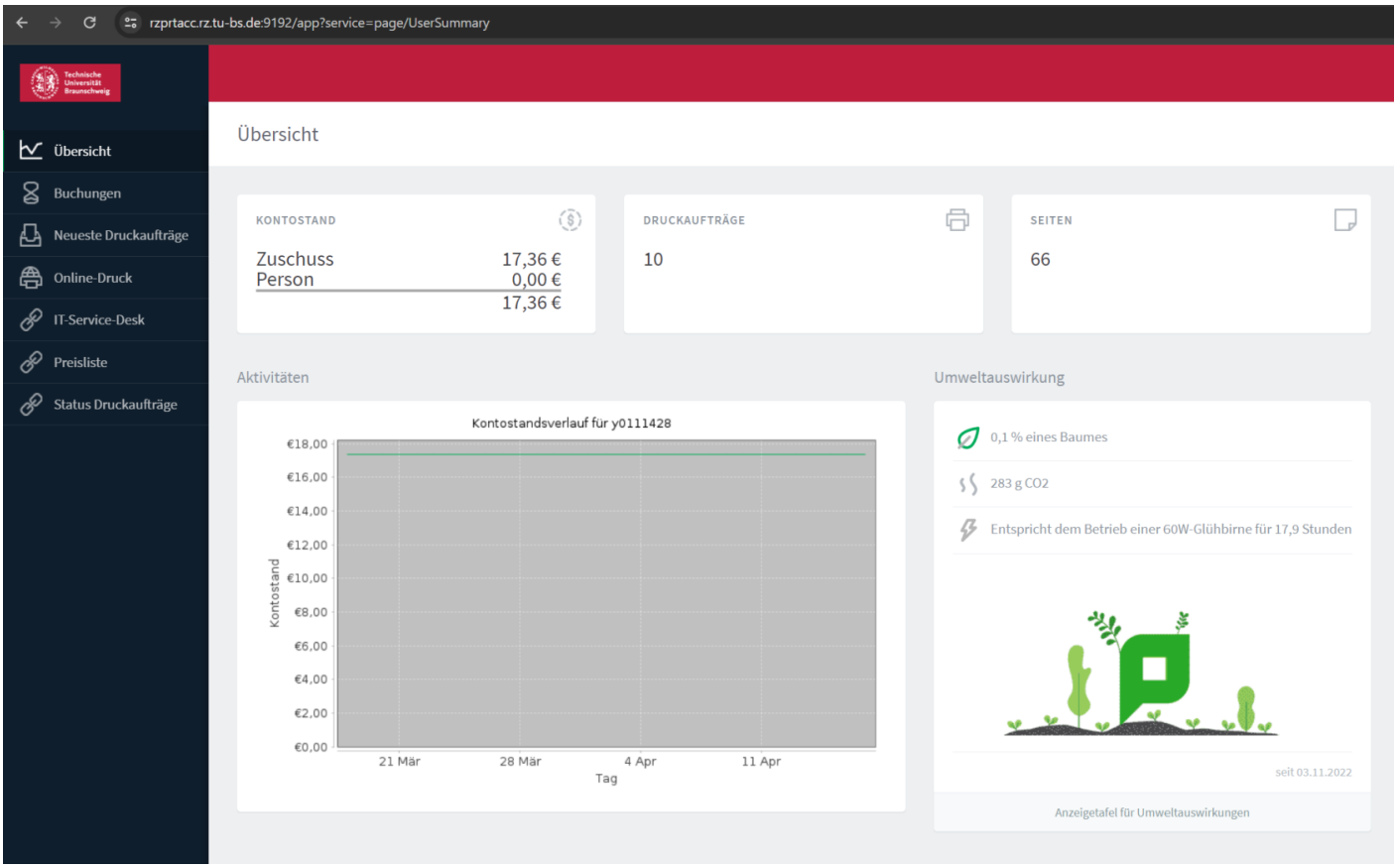
Account erstellen

Zum Nutzen der Druckdienste ist ein **Account** im Abrechnungssystem **Papercut** notwendig. Sie können das **Webinterface** unter rzprtacc.rz.tu-bs.de erreichen und sich dort anmelden. Der Account wird automatisch beim ersten Login-Versuch erstellt.
Für den Login benutzen Sie Ihre studentische **TUBS-ID** (y-Nummer) und das entsprechende Passwort.



Nach einer kurzen Wartezeit wird Ihr Account erstellt und Vor- und Nachname ausgefüllt. Der Account kann nun benutzt werden.

Im Webinterface von Papercut ist ein Überblick über den Account sichtbar. Zur weiteren Einführung sehen Sie sich den Druck-Leitfaden an.



Created 2024-05-13 11:37:17 UTC by Marco Ochsenfahrt
Updated 2026-09-17 08:48:51 UTC by Dennis Lukas