Einrichtung von Druckkonten für Institute und Einrichtungen

Sie möchten - z.B. als DV-Koordinierende/r - ein gemeinsames Druckkonto für Ihr Institut bzw. Ihre Einrichtung einrichten.
Dieses Druckkonto soll zur Abrechnung von Druckaufträgen der Mitarbeitenden Ihres Instituts oder Ihrer Einrichtung dienen. Es sollen dann Ausdrucke in DIN A4/DIN A3 oder von Postern auf den Drucker des GITZ darüber abgerechnet werden, ebenso für den 3D-Druck im GITZ.

- Es existiert **noch** kein Druckkonto für Ihre Einrichtung oder es existiert kein Druckkonto **mehr**
- Sie erteilen als DV-Koordinierende/r Mitarbeitenden im Koordinatoren-Daten-Dienst (KDD) Mitarbeitenden die Berechtigung zum Drucken über das Einrichtungskonto, aber die Mitarbeitenden können dieses Konto im Druckdialog nicht für die Abrechnung auswählen

Beantragen Sie formlos die Einrichtung eines Kontos zum Drucken über Ihr Instituts oder Ihre Einrichtung.

Schicken Sie hierzu einfach eine E-Mail an it-service-desk@tu-braunschweig.de mit dem Betreff **"Einrichtung eines gemeinsamen Druckkontos".**
Als Angaben benötigen wir den Namen Ihrer Einrichtung sowie die Kostenstelle aus dem SAP.

Sie erhalten dann am Ende eines Kalender-Halbjahres von uns eine zugehörige detaillierte Druckkosten-Abrechnung.
Im KDD können Sie sich jederzeit einen Überblick über den aktuellen Stand der über Ihre Institution abgerechneten Druck- und Laminieraufträge usw. machen.

Created 2026-04-15 06:42:39 UTC by Arne Christensen
Updated 2026-09-17 08:41:07 UTC by Dennis Lukas