# Druckanleitung Kleinformatdrucker

## Allgemeine Informationen

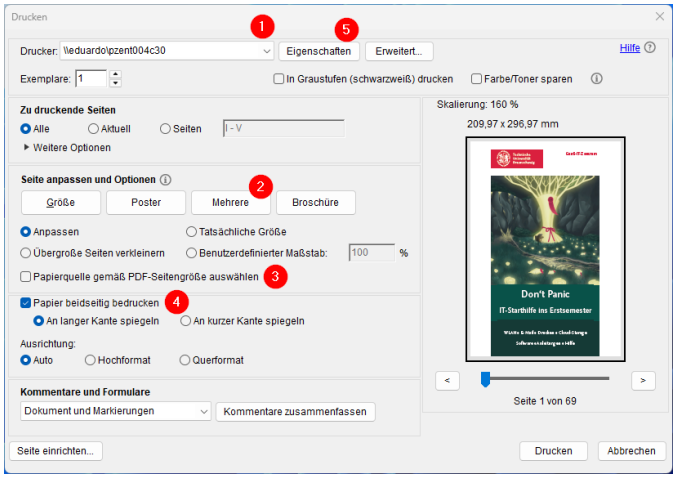
Sowohl im Gauß-IT-Zentrum als auch im Altgebäude gibt es die Möglichkeit, Dokumente für studienrelevante oder wissenschaftliche Zwecke zu drucken. Eine Übersicht zu den Kleinformatdruckern und den eingesetzen Papiertypen finden Sie hier: Drucker-Tabelle. Die Preise pro Druckauftrag sind abhängig von dem ausgewählten Papiertypen und dem Format. Hier finden Sie eine Preisübersicht: Druckpreise.

Bitte lesen Sie sich vorher unseren **Druck-Leitfaden** durch.

> Die zu druckende Datei muss als **PDF** gespeichert sein. Drucke von anderen Dateitypen (.jpg, .xlsx, .pptx, etc.) sind in fast allen Fällen fehlerhaft und werden nicht erstattet.

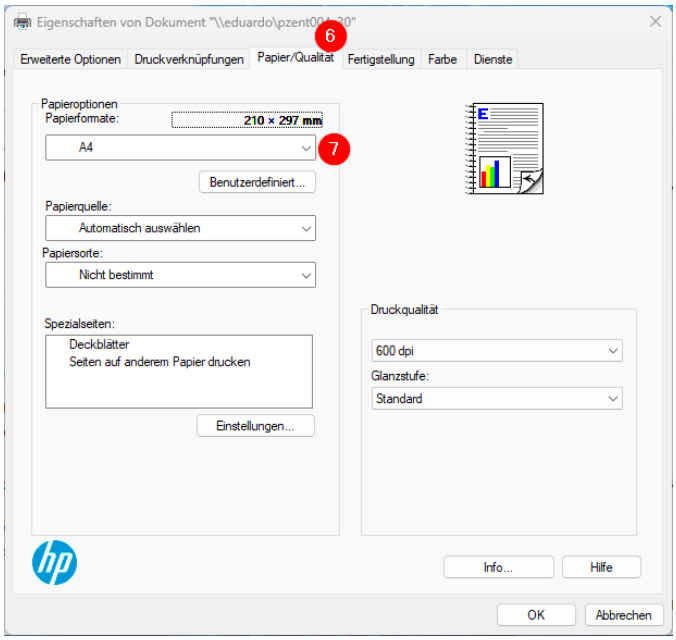
> Bitte öffnen Sie die zu druckende Datei mit dem **Foxit Reader** oder dem **Adobe PDF Reader**, die bereits auf allen Pool-PCs installiert sind.

## Kurzanleitung

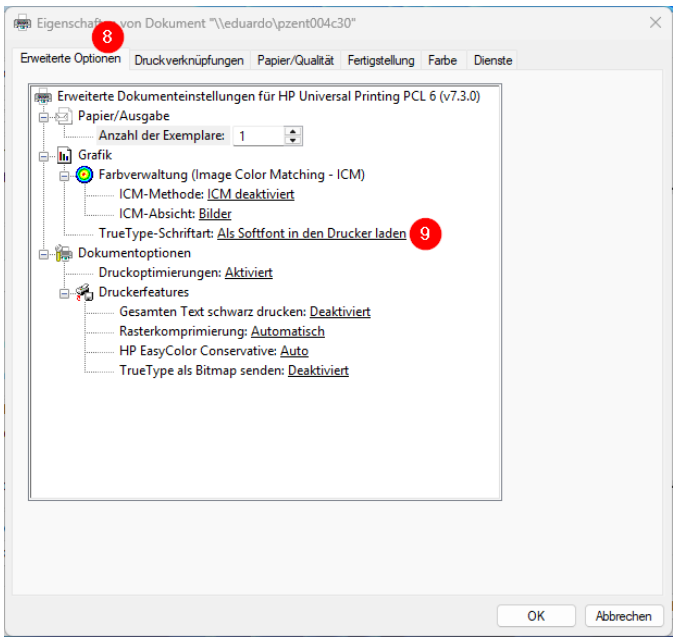



**1.** Wählen Sie zunächst unter **[Drucker]** den gewünschten Drucker aus.
**2.** (Optional) Sie können unter dem Punkt **[Mehrere]** angeben, wie viele Seiten pro Blatt gedruckt werden sollen.
**3.** Diese Option **nicht** ankreuzen, sonst kann es Formatprobleme geben.
**4.** Aktivieren Sie **[Papier beidseitig bedrucken]**, um das Dokument als Duplexdruck einzurichten.
**5.** Klicken Sie auf **[Eigenschaften]**, um die **weiteren Druckeinstellungen** anzuzeigen.

> Wählen Sie **zuerst den Drucker** aus und nehmen Sie **anschließend die weiteren Einstellungen** vor. Wenn der Drucker nachträglich geändert wird, können bereits vorgenommene Einstellungen verloren gehen.




**6.** Wechseln Sie zum Reiter **[Papier/Qualität]**.
**7.** Unter **[Papierformate]** können Sie die **Standardformate A4 oder A3** einstellen. Alle anderen Papierformate werden vom Drucker abgelehnt.




**8.** Wechseln Sie zum Reiter **[Erweiterte Optionen]**.
**9.** Die Einstellung **[Als Softfont in den Drucker laden]** anstelle von **[Geräteschriftart verwenden]** auswählen, damit Sonderzeichen und ungewöhnliche Schriftarten korrekt dargestellt werden.

Bitte planen Sie genügend Zeit für große Druckaufträge, wie z.B. mehrere Exemplare einer Masterarbeit oder Dissertation, ein. **Ein Exemplar mit 150 Seiten kann 5-10 Minuten in Anspruch nehmen.**

**Machen Sie bei wichtigen Dokumenten, wie z.B. Studienarbeiten, bitte vorher einen Probedruck von 1-2 Seiten, um das Layout, die Qualität der Bilder und der Schriften zu überprüfen.**

---

# Mögliche Fehlerquellen

## Transparenzen

Transparenzen werden nicht immer richtig dargestellt. Bitte entfernen Sie diese vor dem Drucken aus dem Dokument, indem sie z.B. alle Ebenen auf eine Ebene reduzieren oder die Datei **erneut in eine PDF-Datei konvertieren** (auch, wenn diese bereits im PDF-Format ist).

## Vektorgrafiken

Vektorgrafiken bestehen aus mathematisch beschriebenen Formen und Linien, beispielsweise Linien, Kreisen oder komplexen Diagrammen. Insbesondere umfangreiche Diagramme, die als Vektorgrafik in ein Dokument eingefügt wurden, können sehr komplex sein. Enthält eine Studienarbeit viele oder besonders große bzw. komplexe Vektorgrafiken, kann es vorkommen, dass der Drucker den **Druckauftrag**, bzw. **einzelne Seiten nicht verarbeiten** kann.
Um eine zu große oder zu komplexe Druckdatei zu vermeiden und eine zuverlässige Verarbeitung des Druckauftrags sicherzustellen, empfiehlt es sich, umfangreiche Vektorgrafiken gegebenenfalls als **Bild oder Screenshot in das Dokument einzufügen**.

## Dateigröße

Aufträge, die **größer als 500 MB** sind, werden **verweigert**. Diese Größe bezieht sich auf die Datenmenge, die an den Druckserver übermittelt wird und kann stark von der Dateigröße abweichen, die im Explorer angezeigt wird. Falls Sie vermuten, dass Ihr Druck deshalb verweigert wurde, sprechen Sie bite die Mitarbeiter im IT-Service-Desk an.

## Seitenanzahl

Unser Druck-Server **verweigert** im Allgemeinen den Druck von **Druckaufträgen mit über 250 Seiten**.
**Teilen** Sie die Dateien am besten gleichmäßig auf, bis der **Druckauftrag** weniger als 250 Seiten umfasst. Sie tun dies am einfachsten, indem Sie beim Drucken statt der Einstellung [Alle Seiten] eine **konkrete Spanne an Seitenzahlen** angeben, also z.B. Seiten 1-200 und im zweiten Druck Seiten 201-300.

# Farben

Unsere Posterdrucker drucken mit werksseitigen Einstellungen. Das bedeutet, dass die **angezeigten Farben** von den tatsächlich gedruckten **abweichen** können. Gerade bei Dateien, die mit Grafikprogrammen (Photoshop, Illustrator, VectorWorks, ....) erstellt wurden, kann dies vorkommen. Wir empfehlen, bei diesen Programmen von Anfang an im Pantone-Farbmodus zu arbeiten, um die höchstmögliche Farbgenauigkeit zu erzielen.
Falls es bei Ihrem Druck auf genaue Farben ankommt, machen Sie bitte vorher einen **Probedruck**, ggf. auf einem der Kleinformatdrucker.

---

Created 2026-09-15 10:10:21 UTC by Dennis Lukas
Updated 2026-09-17 09:02:43 UTC by Dennis Lukas