

Druck-, Mediendienstleistungen n und Preise

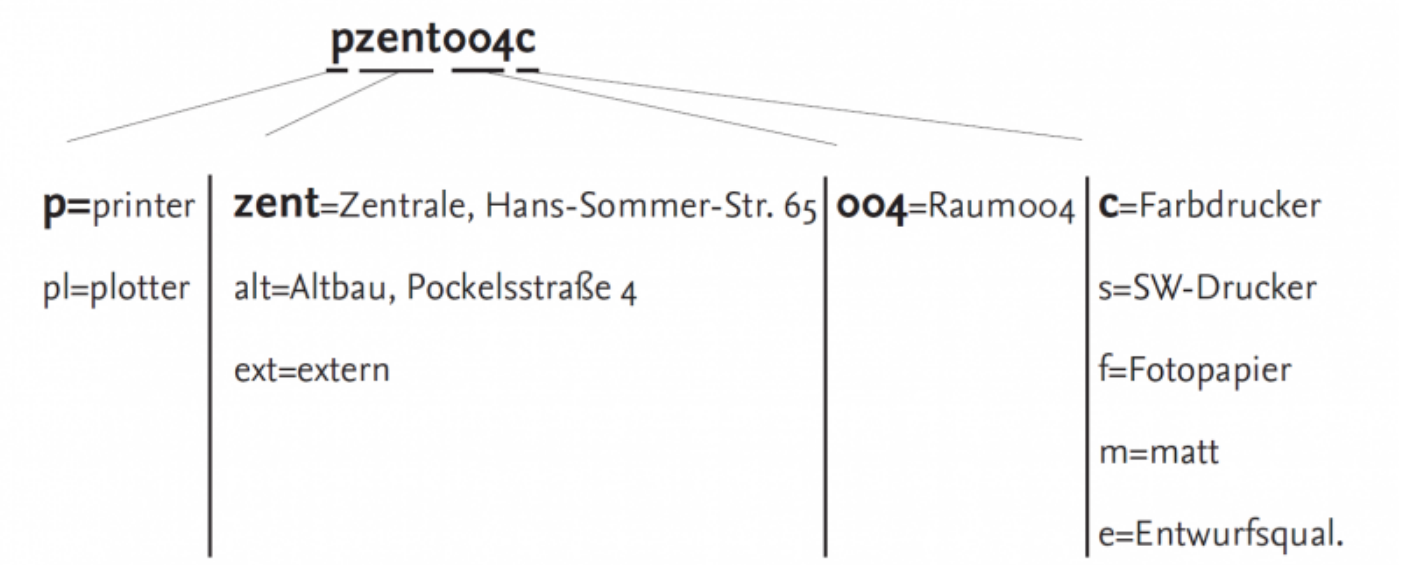
- [Drucker-Tabelle](#)
- [Preisliste für Druckdienstleistungen](#)
- [Vernichtung von Datenträgern](#)
- [3D-Druck](#)

Drucker-Tabelle

Allgemeine Information zu den Druckern

Das Gauß-IT-Zentrum (GITZ) betreibt ein Druck-System mit mehr als 30 Druckern an verschiedenen Standorten. Die nachfolgenden Informationen und Tabellen sollen helfen, den gewünschten Drucker auf dem eigenen Arbeitsplatzrechner einzurichten. Bei den in der Auflistung aufgeführten Druckern handelt es sich um Geräte des Gauß-IT-Zentrums, die öffentlich zugänglich sind. Zusätzlich sind öffentlich zugängliche Geräte aufgelistet, die über das zentrale Drucksystem des Gauß-IT-Zentrums erreichbar sind, aber von anderen Einrichtungen betrieben werden.

Konvention zur Benennung der Drucker



Beispiel:

pzent004c 30

Drucker/Plotter	Standort	Raum (Nr.)	Drucker- bzw. Papier-Typ	Drucker-Nummer
-----------------	----------	------------	--------------------------	----------------

p = printer	zent = GITZ-Zentralstandort, Hans-Sommer-Str. 65	004 = Raum 004	c = Farbdrucker (color)	30
pl = plotter	alt = Altgebäude, Pockelsstraße 4		s = Schwarz-Weiß-Drucker	
	ext = extern (z.B. Campus Nord, Informatikzentrum, UB)		f = Foto-Papier (Plotter)	
			m = mattes Papier (Plotter)	
			e = Entwurfspapier (Plotter)	

Drucker-Übersicht mit Installationspfaden

In dieser Übersicht finden Sie unten stehend eine Tabelle der verfügbaren Drucker. Ganz links steht der Name des Druckers („Druckername“). Drucker-Gruppen, auch Cluster oder Verbund-Drucker genannt, sind durch zusammengefasste Zeilen dargestellt, wobei in der zweiten Spalte („Nr. im Verbund“), die einzelnen Drucker durchnummeriert wurden. Insbesondere die Hochdurchsatz-Drucker in den Druckerräumen 102 im Altgebäude und 004 im Neubau sind zu solchen Verbund-Druckern zusammengefasst worden. Das Drucksystem analysiert automatisch, welcher der geclusterten Drucker für einen anstehenden Druckauftrag zur Verfügung steht. Plotter sind weiterhin einzeln ansprechbar. Wichtig für die Installation des Druckers ist die Spalte „Serverpfad“, denn über diese URI wird der (Verbund-)Drucker angesprochen.



Das GITZ stellt - sowohl im Altgebäude als auch in der

Hans-Sommer-Straße 65 - Schwarz-Weiß-Drucker zur Verfügung, die mit **umweltfreundlichem Recycling-Papier** bestückt sind. Das Papier ist mit dem besonders umweltfreundlichen „Blauen Engel“ zertifiziert. Die Drucker werden daher auch kurz als **Eco-Drucker** bezeichnet. In allen Poolräumen des Gauß-IT-Zentrums sind diese *Eco-Drucker* bereits als Standard-Drucker vorausgewählt. Wenn Sie von zu Hause aus drucken, empfehlen wir Ihnen, die *Eco-Drucker* ebenfalls an Ihrem Laptop oder PC einzurichten und vorzugsweise über diese zu drucken.

Tabelle der mit Umweltpapier bestückten Drucker

Drucker name	Nr. im Verbund	Serverpfad	Serverpfad-Eduardo	Standort	Modell	Papier	Format	Anmerkung
pzent004s20eco		https://rzprntb.rz.tu-bs.de:443/printers/pzent004s20eco	\\eduardo.ad.tu-bs.de\pzent004s20eco	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP LaserJet M806	80g	A4 u. A3	mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt
pzent004s30eco		https://rzprntb.rz.tu-bs.de:443/printers/pzent004s30eco	\\eduardo.ad.tu-bs.de\pzent004s20eco	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP LaserJet 8501	80g	A4 u. A3	mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt
palt102s20eco	1	https://rzprtab.rz.tu-bs.de:443/printers/palt102s20eco	\\eduardo.ad.tu-bs.de\palt102s20eco	Pockelsstraße 4 (PK4), R102	HP LaserJet M806	80g	A4 u. A3	mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt
	2							
	3							

Tabelle aller verfügbaren Drucker

Drucker im Altgebäude am Hauptcampus (Pockelsstraße 4)

Druck erna me	Nr. im Verbu nd	Serverpf ad	Serverpf ad	Standort	Modell	Papie r	Form at	Anmerkung
palt10 2s10	1	https://rz prtab.rz.t u- bs.de:443/ printers/p	\\eduardo. ad.tu- bs.de\palt 102s10	Pockelsstra ße 4 (PK4), R102	HP LaserJet M806	80g	DIN A4 u. A3	
	2	alt102s10						
	3							
palt10 2s20eco	1	https://rz prtab.rz.t u- bs.de:443/ printers/p	\\eduardo. ad.tu- bs.de\palt 102s20eco	Pockelsstra ße 4 (PK4), R102	HP LaserJet M806	80g	DIN A4 u. A3	Mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt.
	2	alt102s20e co						
	3							
palt10 2c20	1	https://rz prtab.rz.t u- bs.de:443/ printers/p	\\eduardo. ad.tu- bs.de\palt 102c20	Pockelsstra ße 4 (PK4), R102	HP Color LaserJet M855	100g	DIN A4 u. A3	
	2	alt102c20						
palt10 2c30		https://rz prtab.rz.t u- bs.de:443/ printers/p	\\eduardo. ad.tu- bs.de\palt 102c30	Pockelsstra ße 4 (PK4), R102	HP Color LaserJet M856	100g	DIN A4 u. A3	
palt10 8e31		https://rz prtab.rz.t u- bs.de:443/ printers/p	\\eduardo. ad.tu- bs.de\plal t108e31	Pockelsstra ße 4 (PK4), R108	HP DesignJet Z6810PS	Entwu rf / 90g	DIN A3 bis A0	
		lalt108e31						

pzent004s30eco		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/pzent004s30eco	\\eduardo.ad.tu-bs.de\pzent004s20eco	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP LaserJet 8501	80g	DIN A4 u. A3	Mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt.
pzent004s20eco	1	https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/pzent004s20eco	\\eduardo.ad.tu-bs.de\pzent004s20eco	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP LaserJet M806	80g	DIN A4 u. A3	Mit umweltfreundlichem Recycling-Papier bestückt.
	2							
pzent004s10		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/pzent004s10	\\eduardo.ad.tu-bs.de\pzent004s10	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP LaserJet M806	80g	DIN A4 u. A3	
plzent004e31		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/plzent004e31	\\eduardo.ad.tu-bs.de\plzent004e31	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP DesignJet Z6810PS	Entwurf / 90g	DIN A3 bis A0	
plzent004m31		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/plzent004m31	\\eduardo.ad.tu-bs.de\plzent004m31	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP DesignJet Z6810PS	Matt / 130g	DIN A3 bis A0	

plzent004m32		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/plzent004m32	\\eduardo.ad.tu-bs.de\plzent004m32	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP DesignJet Z6810PS	Matt / 130g	DIN A3 bis A0	
plzent004f31		https://rzprtnb.rz.tu-bs.de:443/printers/plzent004f31	\\eduardo.ad.tu-bs.de\plzent004f31	Hans-Sommer-Straße 65 (HS65), R004	HP DesignJet Z6810PS	Foto / 190g	DIN A3 bis A0	

Externe Drucker

Druckern ame	Nr. im Verbund	Serverpf ad	Serverpf ad- Eduardo	Standort	Modell	Papier	Format	Anmerku ng
unibib1		https://rzprtext.rz.tu-bs.de:443/printers/unibib1	-	EG der Unibibliothek, Pockelsstraße 13 (PK13)	HP Color LaserJet M855	100g	DIN A4 u. A3	Farbdrucker Einbindung an den Office-Arbeitsplätzen der Bibliothek durch die UB geplant, z.Z. über eigene Rechner per Eduroam/VPN nutzbar.
sowi		https://rzprtext.rz.tu-bs.de/printers/sowi	-	EG der Bibliothek für Sozialwissenschaften, Campus Nord, Bienroder Weg 97	HP LaserJet M806	80g	DIN A4 u. A3	Schwarz-Weiß-Drucker

Preisliste für Druckdienstleistungen

Allgemeine Informationen

Das Gauß-IT-Zentrum (GITZ) nimmt Entgelte für alle Druckerzeugnisse. Die Entgelte decken im Wesentlichen die Materialkosten für beispielsweise Toner, Papier, Austauschteile und andere Materialien ab.

Die Neufassung der Gebührenordnung des Gauß-IT-Zentrums finden Sie hier: https://leopard.tu-braunschweig.de/servlets/MCRFileNodeServlet/dbbs_derivate_00057907/nr-1702_Neufassung%20Geb%C3%BChrenordnung%20GITZ.pdf.

Nachfolgend finden Sie die dazugehörigen Preise.

Standort Hans-Sommer-Straße 65 (HS 65)

Die an diesem Standort vorhandenen Drucker finden Sie in der [Drucker-Tabelle](#).

Standort Pockelsstraße 4 (PS 4)

Die an diesem Standort vorhandenen Drucker finden Sie in der [Drucker-Tabelle](#).

1. Kleinformatdrucker

Laser-Drucker, schwarz/weiss	
DIN A4, 80g/m ²	6 Cent pro Seite
	10 Cent pro Blatt bei Duplex
DIN A3, 80g/m ²	12 Cent pro Seite
	20 Cent pro Blatt bei Duplex
Laser-Drucker, farbig	
DIN A4, 100 g/m ²	15 Cent pro Seite

28 Cent pro Blatt bei Duplex	
DIN A3, 100 g/m²	30 Cent pro Seite
	56 Cent pro Blatt bei Duplex

Die **Laser-Drucker, schwarz/weiß** sind auch als sog. **Eco-Drucker mit umweltfreundlichem Recycling-Papier verfügbar**. Genauere Informationen entnehmen Sie bitte der [Drucker-Tabelle](#).

2. Großformatdrucker

Die Abrechnung erfolgt schrittweise auf Grundlage der längeren Seitenlänge des jeweils gewählten DIN-Seitenformates. Es ist dabei nicht entscheidend, ob Querformat oder Hochformat gewählt wird.

Preistabelle für Papiersorten

Papierart	Kosten
leichtes Papier, 90 g/m²	7 € / lfd. Meter
schweres Papier, 130 g/m²	10 € / lfd. Meter
Fotopapier, seidenmatt, 200 g/m²	12 € / lfd. Meter

Preistabelle für DIN-Formate

	leichtes Papier	schweres Papier	Fotopapier
A3	2,94 €	4,20 €	5,04 €
A2	4,16 €	5,94 €	7,13 €
A1	5,89 €	8,41 €	10,09 €
A0	8,32 €	11,89 €	14,27 €

Vernichtung von Datenträgern

Allgemeine Informationen

Das Gauß-IT-Zentrum übernimmt die kostenpflichtige Vernichtung der Datenträger gemäß **DIN 66399** durch einen externen Dienstleister nach folgenden **Sicherheitsstandards**:

- H4 für magnetischen Datenträgern (HDD)
 - T5 für Magnetbandkassetten
 - O5 für optische Datenträgern (CD/DVD)
 - E4 für elektronischen Datenträgern (z.B. Chipkarte, Speicherstick)
-

Randbedingungen

Die Abrechnung der zu vernichtenden und zu entsorgenden Datenträger erfolgt zum Stückpreis über die Druckkostenabrechnung für Institute und Einrichtungen. Die Anlieferung der zu vernichtenden Datenträger muss zu den **Kernzeiten des IT-Service-Desk in der Hans-Sommer-Straße 65** erfolgen. Bei der Abgabe **größerer Mengen** (mehr als 20 Festplatten oder mehr als 40 Magnetbandkassetten) sollte zuvor ein **Abgabetermin** vereinbart werden.

Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt über das **Druckkonto der Einrichtung** bzw. des Instituts. Es gelten die folgenden Stückpreise:

- Festplatten: 1,50 € pro Stück
- Magnetbandkassette: 0,60 € pro Stück

3D-Druck

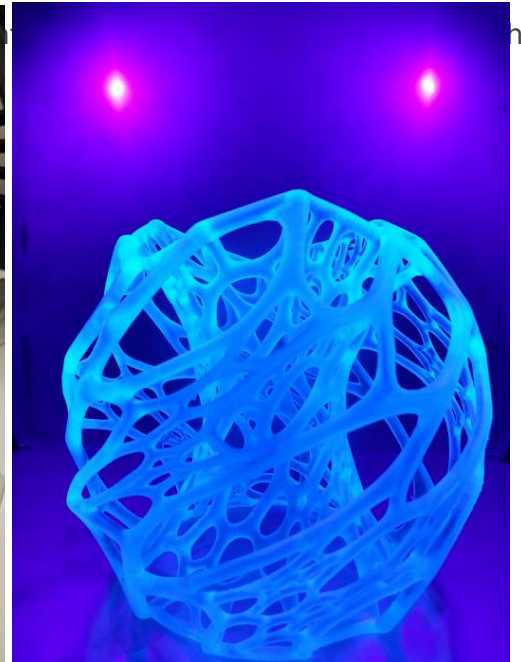
Allgemeine Informationen

Seit August 2018 ist es im Gauß-IT-Zentrum möglich 3D-Drucke in Auftrag zu geben.

Auf dieser Seite finden Sie alle benötigten Informationen.

Anfragen und Aufträge werden von dem IT-Service-Desk über die E-Mail-Adresse

- **it-service-desk@tu-braunschweig.de**



Abrechnung und Preise

Die Abrechnung erfolgt, ähnlich wie bei Papierausdrucken, über das Papercut-System. Daher ist zwingend ein TUBS-ID erforderlich.

Die exakte Preiskalkulation eines Auftrags erfolgt nur auf Anfrage. Für jedes Objekt fällt eine Einrichtungspauschale von 4€ an. Werden in einem Auftrag mehrere Exemplare eines Objektes gedruckt, fällt die Pauschale nur einmal an.

Preise:

- Einrichtungspauschale: 4,- € je Druckobjekt (fällt bei mehrfachen, gleichzeitigen Drucken des Objektes nur einmal je Auftrag an)
- Auflösung 50 µm (Schichtdicke) 0,50 €/cm³
- Auflösung 25 µm (Schichtdicke) 0,75 €/cm³

Vorgehensweise

Wir verwenden das Model Form 2 von Formlabs: https://formlabs.com/de/3d-printers/form-2/?srsltid=AfmBOoqkD_ZUz-eN0mIZBzCOpviInLMmnzHguAnhyLctfkWslyKX8wX

Bevor Sie sich ihrem gewünschten Projekt widmen, beachten Sie bitte zunächst die hier aufgeführten Design Richtlinien des Druckerherstellers <https://formlabs.com/de/3d-printers/form-2/design-specs/>. Für einen 3D-Druck am Gauß-IT-Zentrum setzen Sie sich bitte im Zweifel vorab mit dem IT-Service-Desk in Verbindung, um sich bei Ihrem Vorhaben beraten zu lassen.

Die Druckvorlage muss entweder im **Dateiformat .stl** oder **.obj** vorliegen. Andere Dateiformate werden nicht unterstützt. Nähere Informationen zur Gestaltung Ihrer **.stl** und **.obj**-Dateien erfahren Sie unter dem folgenden Link: [Beginnen Sie mit einer guten STL- oder OBJ-Datei.](#)

Maximales Druckvolumen: 145×145×175 mm (5,7×5,7×6,9 Zoll)

Bevor der Auftrag in den Druck geht, wird durch den IT-Service-Desk geprüft, ob der Druck den Design-Richtlinien entspricht und somit durchführbar ist. Beachten Sie daher die Abmessungen in den oben genannten Konstruktionshinweisen!

Als Druckmaterial wird ein transparentes Harz verwendet (Clear Resin V4).

<https://support.formlabs.com/s/article/Choosing-the-Right-Material?language=de#clear-resin>

Weitere Farbvarianten stehen momentan leider nicht zur Verfügung.

Im Folgenden finden Sie weiterführende Informationen zur [Nachbehandlung](#) des erzeugten 3D-Drucks. Unter anderem sind hier Informationen zum Entfernen von Stützspuren, Glattschleifen von Oberflächen und zur Bearbeitung mit Öl zu finden. Hinweise zum Grundieren, Lackieren und Polieren entnehmen Sie bitte den dort weiterführenden Links.

Hinweise

Bitte beachten Sie, dass die **Bearbeitungszeit** von Aufträgen in der Regel **zwei Werktage** in Anspruch nimmt.

Die Aufträge von Instituten werden hierbei vorrangig behandelt.

Sie werden von uns benachrichtigt, wenn Ihr Druck abgeschlossen wurde.

Bei Abholung des Drucks muss eine **Unterschrift** geleistet werden.

Grundsätzlich gilt, dass der Druck erst **nach Freigabe des Kunden** ausgeführt wird!