

3D-Druck

Seit August 2018 ist es im Gauß-IT-Zentrum möglich 3D-Drucke in Auftrag zu geben.

Auf dieser Seite finden Sie alle benötigten Informationen.

Anfragen und Aufträge werden von der Hardware-Werkstatt über die E-Mail-Adresse

- **it-service-desk@tu-braunschweig.de**



Abrechnung und Preise

Die Abrechnung erfolgt, ähnlich wie bei Papierausdrucken, über das Papercut-System. Daher ist zwingend ein TUBS-ID. Die exakte Preiskalkulation eines Auftrags erfolgt nur auf Anfrage. Für jedes Objekt fällt eine Einrichtungspauschale von 4€ an. Werden in einem Auftrag mehrere Exemplare eines Objektes gedruckt, fällt die Pauschale nur einmal an.

Die Preise können in der [Preisliste für Druck- und Medienleistungen](#) eingesehen werden.

Vorgehensweise

Bevor Sie sich ihrem gewünschten Projekt widmen, beachten Sie bitte zunächst die hier aufgeführten Design Richtlinien des Druckerherstellers <https://formlabs.com/de/3d-printers/form-2/design-specs/>. Für einen 3D-Druck am Gauß-IT-Zentrum setzen Sie sich bitte im Zweifel vorab mit dem IT-Service-Desk in Verbindung, um sich bei Ihrem Vorhaben beraten zu lassen.

Die Druckvorlage muss entweder im **Dateiformat .stl** oder **.obj** vorliegen. Andere Dateiformate werden nicht unterstützt. Nähere Informationen zur Gestaltung Ihrer **.stl** und **.obj**-Dateien erfahren Sie unter dem folgenden Link: [Beginnen Sie mit einer guten STL- oder OBJ-Datei.](#)

Bevor der Auftrag in den Druck geht, wird durch den IT-Service-Desk geprüft, ob der Druck den Design-Richtlinien entspricht und somit durchführbar ist. Beachten Sie daher die Abmessungen in den oben genannten Konstruktionshinweisen!

Als Druckmaterial wird ein transparentes Harz verwendet. Weitere Farbvarianten stehen momentan leider nicht zur Verfügung. Im Folgenden finden Sie weiterführende Informationen zur [Nachbehandlung](#) des erzeugten 3D-Drucks. Unter anderem sind hier Informationen zum Entfernen von Stützspuren, Glattschleifen von Oberflächen und zur Bearbeitung mit Öl zu finden. Hinweise zum Grundieren, Lackieren und Polieren entnehmen Sie bitte den dort weiterführenden Links.

Hinweise

Bitte beachten Sie, dass die **Bearbeitungszeit** von Aufträgen in der Regel **zwei Werktage** in Anspruch nimmt.
Die Aufträge von Instituten werden hierbei vorrangig behandelt.

Grundsätzlich gilt, dass der Druck erst **nach Freigabe des Kunden** ausgeführt wird!

Revision #14

Created 13 May 2024 11:56:38 by Marco Ochsenfahrt

Updated 7 February 2025 09:31:24 by Robert Hoffmeister