

Zeiterfassungsfreigabeprozesse

SS

Es besteht die Möglichkeit im DMS die Zeiterfassungsbögen digital freigeben zu lassen.

Ablage Zeiterfassungsbogen im DMS

Die Ablage erfolgt wie in der [Doku](#) bereits beschrieben.

☰ Ablage

☐ **Ablagen in Testsystem**

Zeiterfassungsbogen im DMS DURCHSUCHEN

Monat: *

Jahr: *

Mitarbeiter: *

Vorgesetzter: *

Saldo: *

Organisationseinheit:

Füllen sie alle Pflichtfelder aus. Die Eingaben kann man auch per [Ablagevorlage](#) erleichtern. Sobald das Dokument abgelegt wurde startet automatisch der Freigabeprozess und der Vorgesetzte bekommt eine Aufgabe im DMS für die Prüfung

Freigabe Zeiterfassungsbogen

Wenn man eine Zeiterfassung prüfen muss, bekommt man eine Aufgabe im DMS. dazu wird man auch per Email benachrichtigt

Prüfung

Hallo **[Name]**, **[Name]** (z. geprüfte Anwältin)

hiermit können Sie einen Zeiterfassungsbogen von **[Name]**, **[Name]** freigegeben

Es handelt sich um Monat: 1 Jahr: 2024 mit einem Saldo von: 55 h.

Bitte entscheiden Sie. Bei Ablehnung müssen Sie einen Grund angeben.

Zeiterfassung genehmigen

- ja
 nein

Ablehnungsgrund *

Wenn die Prüfung erfolgt ist, bekommt der Mitarbeitende eine Email mit der Entscheidung.

Antworten Allen antworten Weiterleiten

Mi 18.09.2024 11:56

dms@tu-braunschweig.de
Zeiterfassungsbogen freigegeben (2024-09-18 11:56)

An

Die Zeiterfassung wurde für 8/2024 genehmigt.

Revision #1

Created 18 September 2024 11:56:57 by Ronald Liesegang

Updated 18 September 2024 12:26:37 by Ronald Liesegang