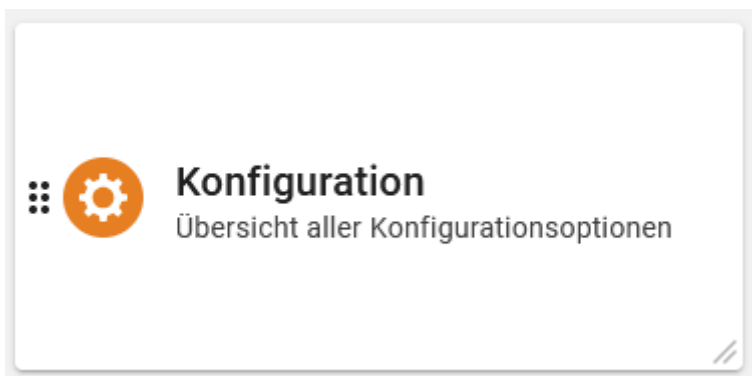
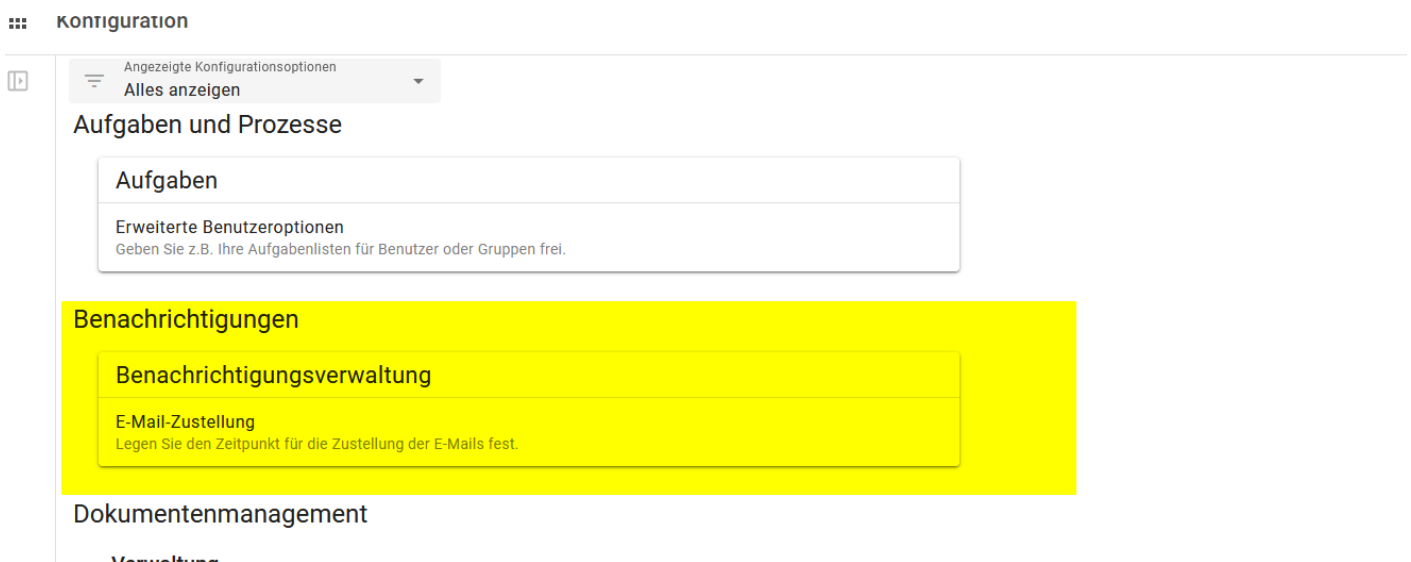


Benachrichtigung über Aufgaben im DMS

Das DMS benachrichtigt die Anwender des Systems per Mail wenn sie eine Aufgabe im System bekommen. Wenn man viele Aufgaben bekommt, kann man die Benachrichtigungen anpassen. Dies erfolgt über die Kachel "Konfiguration"



Hier gibt es dann die Kachel "Benachrichtigungsverwaltung"



Dort wählen sie den Punkt "Standard (E-Mail-Benachrichtigungen ...) " aus.

📄 Übersicht der Benachrichtigungseinstellungen

⚙️ **Standard (E-Mail-Benachrichtigungen, Mobile Push-Notifications)**

In den Einstellungen können sie nach Auswahl des Punktes "Benutzerdefiniert" die für sie gewünschte Einstellugen vornehmen.

← Benachrichtigungseinstellungen

Benachrichtigungseinstellungen

Standard

Benachrichtigungskanal

Wählen Sie aus, wie Sie informiert werden möchten

☒ E-Mail-Benachrichtigungen ☒ Mobile Push-Notifications

Uhrzeit

Wählen Sie den Zeitpunkt aus, zu dem Ihnen Nachrichten zugestellt werden sollen

☐ Sofort

☒ Benutzerdefiniert

Uhrzeit

12 : 00

☐ Jeden Arbeitstag (Mo-Fr)

☐ Alle x Tage

☐ Tage auswählen

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So

☐ Nachrichten gesammelt in einer Benachrichtigung versenden

Zum Speichern unten rechts auf "Speichern" klicken.

Man kann das Menü auch über folgenden Link erreichen:

<https://dms.tu-braunschweig.de/notification/userConfigurations/default>

Revision #2

Created 12 November 2024 07:59:27 by Ronald Liesegang

Updated 2 December 2024 14:00:25 by Jan Hegewald