

# Aufruf des DMS

## Wie komme ich in das DMS der TU Braunschweig?

Das Dokumentenmanagementsystem (DMS) der TU Braunschweig ist das **d.3one**. Sie erreichen es aus dem TU-Netzwerk unter.

- DMS Testsystem: <https://dms-test.tu-braunschweig.de/>
- DMS Produktivsystem: <https://dms.tu-braunschweig.de/>

Das DMS der TU Braunschweig wird für Tätigkeiten in der Verwaltung genutzt. Zum Beispiel Studierenden-, Personalakten oder Vertragsmanagement.

Für die Nutzung des DMS benötigen Sie eine Berechtigung, welche über das Ticketsystem [dms-support@tu-braunschweig.de](mailto:dms-support@tu-braunschweig.de) beantragt werden kann.

Loggen Sie sich unter der Verwendung Ihrer [TUBS-ID](#) oder Ihrer E-Mail-Adresse mit dem dem dazugehörigen Passwort ein. Beachten Sie bitte, dass vor den Benutzernamen „AD\“ vorangestellt wird. Klicken Sie [**Anmelden**], um sich einzuloggen.

## Anmeldung

Benutzername oder E-Mail-Adresse  
ad\<<TUBS-ID>

Kennwort  
Kennwort zur TUBS-ID

ANMELDEN

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint typischerweise die folgende Seite.

The screenshot shows a dashboard titled "Willkommen in TEST\_RL". The interface includes a top navigation bar with "Start" and "DASHBOARD-ANSICHT ANZEIGEN" (with a sub-option "Favoriten anzeigen"). The main area is a grid of 16 tiles, each with an icon, title, and brief description:

- Ablage**: Neue Inhalte zur Verfügung stellen
- Info**: Über d.Zone
- Persönlicher Bereich**: Vorlagen und eigene Listen verwalten
- Suche**: Wissen zentral verfügbar
- Zuordnungen**: Zuordnungen verwalten
- d.3 Repositories**: Verbindungen zu d.3 Repositories
- Konfiguration**: Übersicht aller Konfigurationsoptionen
- d.ecs monitor**: Überwachen Sie Ihr d.3-System
- Aufgaben**: Aufgaben erledigen
- Scannen**: Scannen von Dokumenten
- Stapel**: Dokumente zusammenstellen und mehr
- Neuer Vertrag**: Vertragsvorgänge erstellen
- Neuer Vorgang**: Vorgänge erstellen
- Partner**: Partner verwalten
- Vertragsübersicht**: Alle Verträge im Überblick
- Vorgangsübersicht**: Alle Vorgänge im Überblick
- Prozessadministration**: Administration Ihrer Prozesse
- Prozessüberwachung**: Überblick über Ihre Prozesse

weiterführende Dokumentation finden sie nach einem Login



Aktionen

- Listenansicht
- Tags anzeigen
- Details zeigen/verstecken
- Dunkler Modus

## Regale

Sortieren

Name



Revision #14

Created 2024-01-16 10:57:09 UTC by Ronald Liesegang

Updated 2025-11-27 07:11:56 UTC by Ronald Liesegang