

Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Informationen und Anleitungen zum DMS/ECM der TU Braunschweig

- [Aufruf des DMS](#)
- [Häufig gestellte Fragen \(FAQ\)](#)

Aufruf des DMS

Wie komme ich in das DMS der TU Braunschweig?

Das Dokumentenmanagementsystem (DMS) der TU Braunschweig ist das **d.3one**. Sie erreichen es aus dem TU-Netzwerk unter.

- DMS Testsystem: <https://dms-test.tu-braunschweig.de/>
- DMS Produktivsystem: <https://dms.tu-braunschweig.de/>

Das DMS der TU Braunschweig wird für Tätigkeiten in der Verwaltung genutzt. Zum Beispiel Studierenden-, Personalakten oder Vertragsmanagement.

Für die Nutzung des DMS benötigen Sie eine Berechtigung, welche über das Ticketsystem dms-support@tu-braunschweig.de beantragt werden kann.

Loggen Sie sich unter der Verwendung Ihrer GITZ-Kennung oder Ihrer E-Mail-Adresse mit dem dem dazugehörigen Passwort ein. Beachten Sie bitte, dass vor den Benutzernamen „AD\“ vorangestellt wird. Klicken Sie **[Anmelden]**, um sich einzuloggen.

Anmeldung

Benutzername oder E-Mail-Adresse

AD\<Gitzkennung>

Kennwort

Kennwort zu Gitzkennung



ANMELDEN

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint typischerweise die folgende Seite.

Start

Willkommen in TEST_RL

DASHBOARD-ANSICHT ANZEIGEN Favoriten anzeigen

Ablage Neue Inhalte zur Verfügung stellen	Info Über d.3one	Persönlicher Bereich Vorlagen und eigene Listen verwalten	Suche Wissen zentral verfügbar
Zuordnungen Zuordnungen verwalten	d.3 Repositorys Verbindungen zu d.3 Repositorys	Konfiguration Übersicht aller Konfigurationsoptionen	d.ecs monitor Überwachen Sie Ihr d.3-System
Aufgaben Aufgaben erledigen	Scannen Scannen von Dokumenten	Stapel Dokumente zusammenstellen und mehr	Neuer Vertrag Vertragsvorgänge erstellen
Neuer Vorgang Vorgänge erstellen	Partner Partner verwalten	Vertragsübersicht Alle Verträge im Überblick	Vorgangsübersicht Alle Vorgänge im Überblick
Prozessadministration Administration Ihrer Prozesse	Prozessüberwachung Überblick über Ihre Prozesse		

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Häufig gestellte Fragen zu Funktionen und Rollen imDMS, die uns regelmäßig über unser Ticketsystem erreichen.