

digitale Signatur

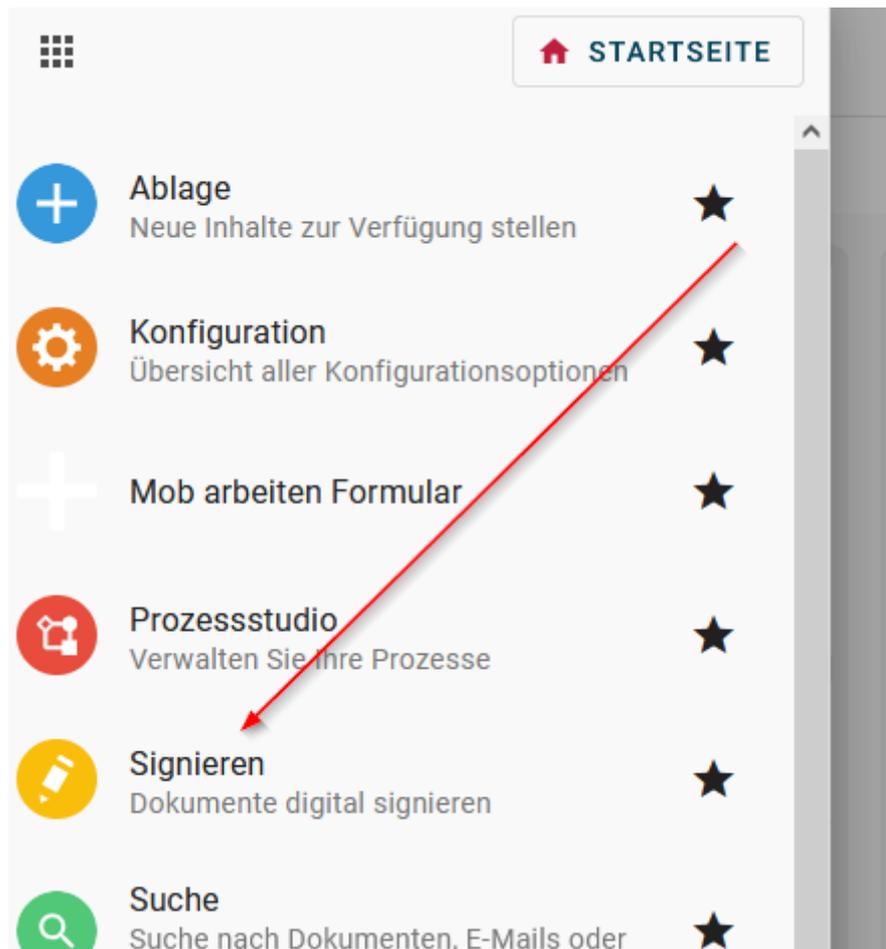
- [digital signieren](#)
- [Benutzerkonto für Signatur erstellen](#)

digital signieren

Mit der Lösung "d.velop sign" können sie Dokumente digital signieren.

Sie erreichen das Tool über die URL <https://tu-braunschweig.d-velop.cloud/sign>

oder durch das Widget "signieren" im DMS.



Die Anwenderdokumentation ist sehr gut vom Hersteller unter: <https://help.d-velop.de/sign/de/categories/user> beschrieben.

Bitte nutzen Sie d.velop Sign nur für QES. wir haben ein Kontingent an Signaturen für die TU BS eingekauft und für einfache und Fortgeschrittene Signaturen haben wir andere technische Möglichkeiten an der TU.

Benutzerkonto für Signatur erstellen

Damit sie mit d.velop sign digital signieren können benötigen sie ein Benutzerkonto bei dem Vertrauensanbieter "sign me".

Damit sie diesen Dienst nutzen können müssen sie manuell freigeschaltet werden. erstellen sie dazu bitte ein Ticket unter dms-support@tu-braunschweig.de

unter folgende URL finden sie die Doku wie sie sich registrieren können.

<https://help.d-velop.de/sign/de/categories/registrierung-und-identifizierung-bei-sign-me>

damit sie auch mit einer QES (qualifizierte elektronische Signatur) signieren können müssen sie sich identifizieren. Die Doku dazu finden sie unter <https://help.d-velop.de/sign/de/articles/cls2zlsxqph8t09uovmv8vsng>

Es gibt folgende Verfahren für die Identifizierung bei Sign me

- Videoident
- Online-Ausweisfunktion (eID)
- Vor-Ort-Identifizierung mit Point-of-Sale-Ident

Sie können auch externe Personen zur Signatur einladen, diese müssen sich auch registrieren:

<https://help.d-velop.de/sign/de/articles/cls2zr4bmpk2l0bvx0rv6whjv>