

Schnelle Hilfe

Änderung eines Fehlers in Ihrer "DiFA"

Ist die Forschungsanzeige noch nicht komplett freigegeben und es muss lediglich ein Fehler korrigiert werden, kann die Anzeige (vor Freigabe durch die Projektleitung) sofort geändert werden. Hat die Projektleitung die Anzeige bereits freigegeben, kann die Forschungsanzeige im Workflow zurückgeschickt werden, bis das Ändern wieder möglich ist. Dazu müssen Sie die Person informieren, die nun freigeben könnte, z.B. die Institutsleitung. Diese Person muss anstelle die Anzeige anzunehmen, die Anzeige ablehnen. Die Projektleitung kann die Änderung entweder selbst vornehmen und anschließend wieder freigeben, oder die Forschungsanzeige weiter die verantwortlichen Mitarbeitenden delegieren.

Änderung der Innenauftragsnummer

Wenn beispielsweise aufgrund eines übersehenen Zahlendrehers eine Innenauftragsnummer geändert werden muss, gilt Folgendes: Wenn es Ihnen noch möglich ist die Forschungsanzeige selbst „zurückholen“, dann können Sie die Nummer selber ändern. Dies erreichen Sie, indem Sie die Leitung die Forschungsanzeige ablehnen lassen, sodass die Anzeige wieder den Status „In Bearbeitung“ erhält. Andernfalls wenden Sie sich bitte an den Support.

Versehentliche Löschung der Freigabe-Mail

Eine Freigabe-Mail wurde versehentlich gelöscht. Wie kann die Forschungsanzeige jetzt freigegeben werden?

Die E-Mails mit der Aufforderung zum Prüfen und Freigeben bzw. Ablehnen dienen nur als Hinweis an die nächste Person im Workflow. Um die Forschungsanzeige freizugeben, benötigen Sie die E-Mail nicht. Sie können die Forschungsanzeige nach dem Einloggen in der Anwendung (mit der jeweils erforderlichen TUBS-ID) aus der Liste heraussuchen und öffnen. Zum Öffnen der Forschungsanzeige aus der Liste heraus klicken Sie auf den rot markierten Kurztitel.

Löschen einer Forschungsanzeige

In den Status „Mitarbeiter/-in“ und „Projektleiter/-in“ kann eine Forschungsanzeige jederzeit gelöscht werden (**Button „Löschen“**). Nach Freigabe durch die Projektleitung darf eine Forschungsanzeige nicht mehr ohne deren Zustimmung verändert und damit auch nicht gelöscht werden. Sollte das Löschen dennoch erforderlich sein, muss die Forschungsanzeige durch Ablehnen der freigabeberechtigten Person (z.B. Institutsleitung) im Workflow zurückgeschickt werden, so dass das Löschen wieder möglich ist. Anderenfalls wenden Sie sich bitte an den Support.

Revision #5

Created 23 February 2024 08:01:54 by Oktay Abali

Updated 7 February 2025 09:00:16 by Robert Hoffmeister